

## Únor

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**Růžový papír** (Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti) musí být podepsaný do 15. 2.

Souběžně s růžovým papírem se řeší podání **daňového přiznání** za zaměstnance.

Ohlášení o **plnění povinného podílu OZP** (řeší zaměstnavatelé, kteří mají více než 25 zaměstnanců).

Daně, špatné počasí – dobré soustředění se na **motivaci** zaměstnanců, **péči o zaměstnance** a dotazníky spokojenosti apod. Reálně ale HR řeší až kolem března/dubna, protože v únoru už mají plný program a jsou často přetíženi.

Měsíc **jarních prázdnin** – HR jsou v jednom kole kvůli daním a strategiím a zároveň často s rodinami řeší jarní prázdniny.

**Chřipková, covidová atp. sezóna** – častější HO, běžnější online pohovory, více nemocenských, paragrafy pro rodiče ošetřujících děti atp.

**Dofašení vyhodnocení** a nastavení strategií.



## Leden

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**Novoroční večírky** – běžné pro firmy, které ve vánoční sezóně nemohou z důvodu byznysu uspořádat klasický vánoční večírek.

**Přelom roku** – období změn – HR častěji řeší výpovědi, propouštění a nábor nováčků.

**Blue Monday** – třetí pondělí v lednu – nejdepresivnější den v roce – je důležité zaměřit se na péči o zaměstnance.

**HR strategie** – roční zhodnocení cílů, výsledků, nákladů atp. – někde jsou zapojeni také manažeré týmů, aby dali zpětnou vazbu (každý manažer se dopředu potká s lidmi z týmu „one to one“ a připraví feedback, se kterým HR může dál pracovat). Některé firmy řeší zhodnocení už koncem předešlého roku, jinde se zase posunuje třeba až na konec Q1.

**HR strategie** – plynule se přechází na novou strategii, která se finalizovala koncem roku.

Pokud má firma smluvně ošetřenu valorizaci mezd, tak se v lednu připravují **nové mzdové výměry**.

Odhodlání k **plnění cílů a strategií**, může souviset s novoročním předsevzetím „být lepší“ – nadšení často rychle opadá kvůli množství práce na začátku roku.

**Chřipková, covidová atp. sezóna** – častější HO, běžnější online pohovory, více nemocenských, paragrafy pro rodiče ošetřujících děti atp.

## Srpen

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

Období, které je **slabé na nábor** – HR musí vymyslet, jak kandidáty oslovit a nahnat je do výběrového řízení – motivace je ale v období dovolených nízká.

**Období dovolených** – běžné jsou zástupy za ostatní kolegy, propastné rozdíly mezi HR, kteří jsou zavaleni svou i cizí prací a těší se na dovolenou, a HR, kteří mají volnější režim. Menší chuť k vzdělávání a učení se nových věcí = vidí se na dovolené.

**Období svateb** – ve větších firmách se častěji řeší dny volna, na které má zaměstnanec nárok.

## Září

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**Období změn** – po létě se otevírá více pozic, roste zájem kandidátů.

Časté **HR akce**, školení, konference a příležitosti k networkingu.

**Chřipková, covidová atp. sezóna** – častější HO, běžnější online pohovory, více nemocenských, paragrafy pro rodiče ošetřujících děti atp.



## Březen

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

HR kontroluje **stav dovolených** – začíná plánování dovolené na letní období. Někde celozávodní dovolené, jinde pouze apelují na včasný rozpis u jednotlivých oddělení.

Dojezd **daňových přiznání**.

Dojezd **jarních prázdnin**.

HR získává čas na nastartování **vlastních projektů**, které vychází ze strategie.

Firmy nyní často rozesílají **dotazníky spokojenosti** zaměstnancům.

Běžně se řeší **uzavření fiskálního roku** (může se lišit firma od firmy).



# Rok v HR

Rozdíly budou podle velikosti firmy a podle oboru, kterému se firma věnuje. Také podle toho, jakou podporu a jaké slovo HR ve firmě má.

lmc

## Duben

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

HR má ideální čas na řešení **vlastních projektů**, které vychází ze strategie.

Firmy rozesílají **dotazníky spokojenosti** zaměstnancům.

Období **Velikonoc** – běžné jsou prodloužené dny volna atp.

**Studenti** začínají shánět **brigády** na období prázdnin = více práce pro HR.



## Květen

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

HR má čas na řešení **vlastních projektů**, které vychází ze strategie.

**Studenti** intenzivně shánějí **brigády a stáže** na období prázdnin = více práce pro HR.

## Červen

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**Studenti**, kteří nesehnali placebnou brigádu, se hlásí alespoň na **neplacené stáže**.

**Absolventi** ze středních i vysokých škol hledají **práci po maturitě nebo státničku**.

**Období svateb** – ve větších firmách se častěji řeší dny volna, na které má zaměstnanec nárok.

## Červenec

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

Některí **absolventi** ještě hledají **práci**, ale celkově je tohle období **slabší na nábor** – HR musí vymyslet, jak kandidáty oslovit a nahnat je do výběrového řízení – motivace je ale v období dovolených dochází.

**Období svateb** – ve větších firmách se častěji řeší dny volna, na které má zaměstnanec nárok.

**Období dovolených** – běžné jsou zástupy za ostatní kolegy, propastné rozdíly mezi HR, kteří jsou zavaleni svou i cizí prací a těší se na dovolenou, a HR, kteří mají volnější režim. Menší chuť k vzdělávání a učení se nových věcí = vidí se na dovolené.



## Listopad

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**HR strategie** – nastavení cílů a budgetu další rok – v rámci strategie se řeší vzdělávání, benefity, metriky a nastavení dílčích cílů (KPI, OKR...). Také jaké budou projekty, kam směřují jednotlivá oddělení a jaké budou náklady – je dobré umět vedení společnosti obhájit, proč a nač půjdou jaké finance.

Časté **HR akce**, školení, konference a příležitosti k networkingu.

**Chřipková, covidová atp. sezóna** – častější HO, běžnější online pohovory, více nemocenských, paragrafy pro rodiče ošetřujících děti atp.

První **vánoční večírky**, jinde se teprve plánují.

Bližící se konec roku – **období změn** – HR častěji řeší výpovědi, propouštění a nábor nováčků.



## Říjen

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

**Absolventi** ze středních i vysokých škol **hledají práci** po druhé vlně maturit a státnic.

**Chřipková, covidová atp. sezóna** – častější HO, běžnější online pohovory, více nemocenských, paragrafy pro rodiče ošetřujících děti atp.

**HR strategie** – začátek plánování cílů další rok – v rámci strategie se řeší vzdělávání, benefity, metriky a nastavení dílčích cílů (KPI, OKR...). Také jaké budou projekty, kam směřují jednotlivá oddělení a jaké budou náklady – je dobré umět vedení společnosti obhájit, proč a nač půjdou jaké finance.

Začátek plánování **vánočních večírků**.

Časté **HR akce**, školení, konference a příležitosti k networkingu.

## Prosinec

První pracovní den v měsíci bývá **nástupní** – řeší se nováčky – podpis smlouvy, předání materiálů, proškolení BOZP, spojení s manažerem týmu, případně buddym.

Doznívání **vánočních večírků**.

Firmy mají často nastavené **smlouvy do konce roku**, takže se řeší prodloužování (platí u smluv na dobu určitou).

V **období mezi svátky** se často řeší resty jako doplnění BOZP za pomocí e-learningu atd.

Běžné jsou **celozávodní dovolené** v období vánočních svátků.

Konec roku – **období změn** – HR častěji řeší výpovědi, propouštění a nábor nováčků.