

Dotazník k vyhodnocení zkušební doby

Děkujeme, že jste si našli čas na vyplnění. Vyhodnocení zkušební doby shrnuje uplynulé měsíce – adaptaci zaměstnance, spokojenost s pozicí a také začlenění do týmu. Vyplněný dotazník je důvěrný a přístup k němu má pouze hodnocený zaměstnanec, jeho přímý nadřízený a personalista. Při odpovídání na otázky se tedy nemusíte bát odpovídat otevřeně a konkrétně. Popisujte skutečné situace a dosažené cíle. Uvedené informace by měly pomoci získat všem stranám zpětnou vazbu a měly by se stát základem pro další rozvoj zaměstnance.

Jméno a příjmení zaměstnance:

Pracovní pozice:

Datum nástupu:

Jméno a příjmení nadřízeného:

Hodnocení ze strany zaměstnance

Průběh zaškolení a spokojenost s pracovní pozicí

1. JAK PROBÍHAL PRVNÍ MĚSÍC PO NÁSTUPU, MĚL/A JSTE POCIT, ŽE MÁTE DOSTATEK INFORMACÍ PRO VÝKON POZICE?

.....
.....
.....

2. NA KOLIK PROCENT BYSTE ŘEKL/A, ŽE OVLÁDÁTE SVOU POZICI AKTUÁLNĚ? VIDÍTE NA SOBĚ POSUN OD NÁSTUPU?

.....
.....
.....

3. DAŘILO SE VÁM V PRŮBĚHU ZKUŠEBNÍ DOBY VČAS PLNIT ZADANÉ ÚKOLY?

.....
.....
.....

4. PŘINESL/A JSTE NĚJAKÉ NOVÉ NÁPADY?

5. MÁTE POCIT, ŽE JSTE PRACOVAL/A SAMOSTATNĚ A BEZ VĚTŠÍ POMOCI?

6. OBJEVIL SE VE ZKUŠEBNÍ DOBĚ NĚJAKÝ NÁROČNÝ ÚKOL, SE KTERÝM JSTE SI NEPORADIL/A? JAK JSTE POSTUPOVAL/A?

7. CO VÁM VE ZKUŠEBNÍ DOBĚ POMOHLA, CO VÁM ADAPTACI USNADNILO? A VYSKYTLY SE NAOPAK I NĚJAKÉ PROBLÉMY, KTERÉ VÁM JI ZNESNADNILY?

Spokojenost s pracovním prostředím a kolektivem

8. MÁTE KE SVÉ PRÁCI VŠECHNY POTŘEBNÉ NÁSTROJE A KVALITNÍ VYBAVENÍ?

9. CÍTÍTE SE DOBŘE V PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ, VYHOVUJÍ VÁM PRACOVNÍ PODMÍNKY?

10. JAK SE VÁM S KOLEGY SPOLUPRACUJE, POMOHLI VÁM S ADAPTACÍ?

11. JAK RYCHLE JSTE SE ZAPOJIL/A DO KOLEKTIVU, MÁTE POCIT, ŽE VÁS KOLEGOVÉ PŘIJALI MEZI SEBE?

.....

.....

.....

Rozvoj a vzdělávání

12. POPIŠTE SCHOPNOSTI, DOVEDNOSTI NEBO OSOBNOSTNÍ RYSY, NA KTERÝCH BYSTE CHTĚL/A DO BUDOUCNA ZAPRACOVAT.

.....

.....

.....

13. NA ZÁKLADĚ SVÝCH SILNÝCH I SLABŠÍCH STRÁNEK ZKUSTE DEFINOVAT ŠKOLENÍ, KURZY, KONFERENCE ČI SEMINÁŘE, KTERÉ BYSTE RÁD/A ABSOLVOVAL/A.

.....

.....

.....

Hodnocení od přímého nadřízeného

Jméno a příjmení hodnoceného zaměstnance:

Pracovní pozice:

Datum nástupu:

Jméno a příjmení nadřízeného:

Průběh zaškolení a spokojenost s pracovní pozicí

Shrňte, prosím, svými slovy, jak si zaměstnanec vedl při adaptaci v rámci zkušební doby.

POMOCNÉ OTÁZKY:

- Jak probíhal první měsíc zaměstnance po nástupu?
- Na kolik procent byste řekl/a, že nyní ovládá svou pozici? Jak byste ohodnotil/a jeho posun?
- Dařilo se nováčkovi v průběhu zkušební doby plnit zadané úkoly? Jak rychle obvykle docházelo k plnění povinností a svěřených úkolů?
- Přistupoval/a aktivně ke svým úkolům, přinesl/a nějaké nové nápady?
- Máte pocit, že zaměstnanec pracuje samostatně a bez větší pomoci?
- Objevil se ve zkušební době nějaký náročný úkol, který nováček zvládnul ukázkově?
- A objevil se i nějaký úkol, se kterým si neporadil?

POZNÁMKY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Spokojenost s pracovním prostředím a kolektivem

Popište, jak zaměstnanec zapadl do kolektivu – jak ho přijali jeho kolegové a jaké je jeho pracovní prostředí.

POMOCNÉ OTÁZKY:

- Má zaměstnanec ke své práci všechny potřebné nástroje a kvalitní vybavení?
- Myslíte si, že pracovní prostředí zaměstnance je vyhovující?
- Jak probíhala spolupráce mezi nováčkem a ostatními kolegy? Zaznamenal/a jste ochotu ostatních pomoci?
- Jak rychle se zaměstnanec zapojil do kolektivu, máte pocit, že ho ostatní přijali?
- Zúčastnil se některých společných akcí týmu (pokud nějaké byly)?
- Jaká v týmu vládne atmosféra?

POZNÁMKY:

Rozvoj a vzdělávání zaměstnance

Domluvte se s HR i zaměstnancem na období po zkušební době, definujte, čemu by se měl nadále věnovat.

POMOCNÉ OTÁZKY:

- Jaké jsou silné i slabší stránky zaměstnance? Co by měl rozvíjet a na čem má zapracovat?
- Na základě silných i slabších stránek nováčkovi doporučte školení, kurzy, konference či semináře, které by měl absolvovat, a sestavte pro něj individuální rozvojový plán.
- Nastavte si se zaměstnancem konkrétní a měřitelné cíle pro období po zkušební době.
- Projednejte případné navýšení mzdy či dodatečné bonusy apod.

POZNÁMKY:
