



УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»

№35 от 20 августа 2025 года

**Правила предоставления ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»
микрокредитов физическим лицам под залог автомобиля на цели, связанные с
осуществлением предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)» микрокредитов физическим лицам под залог автомобиля на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)», определяют порядок, условия предоставления микрокредитов физическим лицам под залог автомобиля, на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а также порядок их обслуживания.

1.1. Основные условия продукта указываются в Карточках продуктов, являющихся приложением к настоящим Правилам или Карточках продуктов, содержащих условия предоставления микрокредитов, утверждаемых на основании и в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Условия кредитования и перечень требуемых документов могут дополняться и обновляться по усмотрению ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)» и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, путем внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.

2. Основные термины/определения/сокращения, используемые в настоящих Правилах:

2.1.1. Автомобиль – автомобиль, не ранее 2005 года выпуска, ввезенный, зарегистрированный в установленном законом порядке в Республике Казахстан, свободный от любых притязаний/обременений третьих лиц, отвечающий требованиям, изложенным в настоящих Правилах

2.1.2. Договор (Договор о предоставлении микрокредита) – договор о предоставлении микрокредита, оформленный в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, заключенный между Кредитором и Заемщиком, в соответствии с которым Кредитор предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности;

2.1.3. Договор страхования – договор (полис) добровольного страхования жизни заемщика, заключаемый между заемщиком и страховой компанией;

2.1.4. Заявитель – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеющее соответствующий доход, в возрасте от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, намеревающееся заключить Договор о предоставлении микрокредита путем подачи Заявки, с предоставлением в залог Кредитору автомобиля, находящегося в его собственности.

2.1.5. Заемщик - физическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность, имеющее соответствующий доход, в возрасте от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательство и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита.

2.1.6. Залогодатель - физическое лицо, являющееся одновременно Заемщиком, заключившее с Кредитором, договор залога автомобиля;

2.1.7. Залогодержатель - кредитор, которому передается право наложения ограничений на предмет залога до выполнения заемщиком обязательств по договору, и право распоряжения залогом в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по Договору;

2.1.8. Залог - обеспечение исполнения обязательства, в силу которого Кредитор вправе, в случае неисполнения заемщиком обеспеченного залогом обязательства получить

удовлетворение из стоимости заложенного автомобиля преимущественно перед другими кредиторами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

2.1.9. Интернет – ресурс – официальный сайт Кредитора, на котором размещаются Правила и иная информация о Кредиторе и финансовом продукте для ознакомления;

2.1.10. Кредитор – ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»;

2.1.11. Метод погашения аннуитетными платежами по договору — оплата при которой погашение по договору осуществляется равными платежами, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисляемому на остаток основного долга. При аннуитетном погашении размер ежемесячного платежа остается одинаковым, в некоторых случаях первый и последний платеж могут отличаться по размеру от остальных, в течение всего срока кредита, в сумме платежа большую часть направляют на погашение вознаграждения по договору, сумма основного долга по договору в таком случае начинает уменьшаться со второй половины срока действия договора;

2.1.12. Метод дифференцированного погашения по договору — способ погашения по договору, при котором погашение задолженности осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисляемым за период на остаток основного долга вознаграждением.

2.1.13. Проверка ПОД/ФТ – проверка заявителя/клиента, заемщика, залогодателя осуществляется согласно Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»;

2.1.14. Микрокредит – деньги, предоставляемые Заимодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договору о предоставлении микрокредита.

2.1.15. Основной долг — сумма микрокредита, предоставляемая заёмщику в соответствии с Договором;

2.1.16. Лицо, ответственное за определение стоимости предмета залога – работник Кредитора с соответствующими функциями, определенными внутренними нормативными документами Кредитора;

2.1.17. Ответственный сотрудник Кредитора – работник Кредитора, привлекающий/сопровождающий/обслуживающий Заемщика с момента подачи заявления на получение микрокредита до полного погашения им суммы микрокредита по Договору;

2.1.18. Оценочная стоимость автомобиля - рыночная и/или залоговая стоимость автомобиля, установленная Кредитором в порядке, определенном внутренним нормативным документов (далее – ВНД) Кредитора;

2.1.19. Предмет залога – автомобиль, предоставляемый в залог Кредитору, находящейся в собственности Заемщика/Заявителя;

2.1.20. Полное досрочное погашение по договору — погашение заемщиком задолженности по Договору в полном объеме до истечения срока его действия, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения по нему, пени и штрафов, предусмотренных Договором на основании поданного заявления о полном досрочном погашении микрокредита;

2.1.21. Риск – сочетание частоты и вероятности и последствий утраты и/или повреждения предмета залога, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору и договору залога;

2.1.22. Частичное досрочное погашение — погашение задолженности по договору, при котором Заемщик погашает только часть основного долга по микрокредиту и начисленное за период пользования микрокредитом вознаграждение на основании поданного заявления о частичном досрочном погашении микрокредита.

3. Микрокредиты предоставляемые физическим лицам под залог автомобиля на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Основные условия предоставления микрокредитов.

3.1. Микрокредит предоставляется на условиях срочности, возвратности, платности. Кредитор предоставляет микрокредит в национальной валюте Республики Казахстан, в тенге, на следующих основных условиях:

Условие/ требование	Описание	Примечание
Заемщик	1. Гражданин Республики Казахстан, осуществляющий предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 2. лицо, в возрасте не моложе 18 (восемнадцати) лет и не старше 65 (шестидесяти пяти) лет на момент заключения Договора; 3. лицо, обладающее право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения его условий 4. Отсутствие Заёмщика в списках лиц, утвержденных уполномоченными органами в рамках Закона ПОД/ФТ.	1.
Предельные сроки предоставления микрокредита	от 3 (трех) до 60 (шестидесяти) месяцев	
Предельные суммы микрокредита	от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 20 000 (двадцати тысяч) месячных расчетных показателей (далее -МРП)	но не более 20 000 кратного размера МРП, утвержденного законом о республиканском бюджете на соответствующий год.
Одобряемая сумма микрокредита	Размер одобряемой кредитором суммы не должен превышать 80% от суммы рыночной стоимости автотранспортного средства установленной Кредитором.	Определение Стоимости Автотранспортного средства, производится специально установленным сотрудником кредитора, в порядке, определенном отдельным ВНД Кредитора.
Цель	Предоставление микрокредита физическим лицам под залог автотранспортного средства-	

	автомобиля на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
Годовая эффективная ставка вознаграждения по договору	не более 46%	
Ставка по микрокредиту	не более 38% годовых	
Обязательное условие при заключении договора микрокредита	Установка прибора глобального позиционирования (GPS) на имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика перед Кредитором.	
Автотранспортное средство	указаны в разделе 8 Правил	Обязательная регистрация договора залога автотранспортного средства в уполномоченном органе
Иные условия	По заявлению Заемщика Микрокредит может быть предоставлен на оплату за услуги по добровольному онлайн страхованию жизни Заемщика на срок, указанный в заявлении Заемщика на добровольное онлайн страхование жизни и полисе добровольного онлайн страхования жизни	

3.2. Перечень документов, необходимых для получения микрокредита физическим лицом под залог автомобиля:

- 3.2.1. Заявление на получение микрокредита;
- 3.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан/паспорт гражданина Республики Казахстан);
- 3.2.3. Согласие Субъекта кредитной истории на предоставление информации о Заемщике в кредитные бюро (оригинал);
- 3.2.4. Согласие Субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета о Заемщике получателю кредитного отчета из кредитного бюро (оригинал);
- 3.2.5. Согласие на сбор и обработку персональных данных Заемщика (оригинал), оригинал;
- 3.2.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия, сверенная с оригиналом);
- 3.2.7. В соответствии с требованиями настоящих Правил, а также требованиями законодательства Республики Казахстан может быть определен и запрошен иной/дополнительный перечень документов, необходимый для рассмотрения и принятия решения по заявке Заявителя/Заемщика.

3.3 Каналы привлечения и отбор заявителей, вовлекаемых в процесс финансирования, осуществляют посредством следующих каналов:

3.3.1. оффлайн – посредством привлечения клиентов через сотрудников Кредитора (холодные звонки; рассылка сообщений действующим заемщикам, обращение заявителей посредством посещения отделений Кредитора и др.);

3.3.2. онлайн – когда заявитель, оставляет свои контакты на сайте Кредитора, и ждет обратную связь со стороны Кредитора.

3.3.3. Заявления на получение микрокредита подаются в отделениях Кредитора.

3.3.4. Заявка для предварительного расчета кредитоспособности заявителя/заемщика может быть подана на Интернет - ресурсе Кредитора.

3.3.5. Все обращения заявителей/заемщиков, подлежат регистрации в системе Кредитора, рассмотрению и предоставлению обратной связи в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.3.6. Ответ на заявление на предоставление микрокредита предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи обращения.

3.4. Порядок подачи заявления на получение микрокредита под залог автомобиля и порядок его рассмотрения.

3.4.1. Заявление на получение микрокредита подается в отделениях Кредитора и подписывается собственноручно заявителем. Допускается подача заявления на получение микрокредита через третьих лиц, оказывающих Кредитору услугу по привлечению клиентов;

3.4.2. Подача заявления на получение микрокредита представителями заявителя на основании выданной доверенности и получение микрокредита представителями заявителя не допускается;

3.4.3. При подаче заявления на получение микрокредита, заявитель предоставляет минимальный пакет документов в соответствии с пунктом 3.2. Правил;

3.4.4. С согласия заявителя, Кредитор вправе предоставлять и запрашивать информацию о заявителе в уполномоченных органах, негосударственных организациях, а также запрашивать информацию о заявителе из других источников, любыми законными и доступными способами;

3.4.5. Срок рассмотрения заявления на получение микрокредита составляет 3 (три) рабочих дня, с момента предоставления заявителем всех требуемых Кредитором документов и сведений;

3.4.6. Кредитор проверяет данные, указанные Заявителем в Заявлении на получение микрокредита, проводит мероприятия по идентификации личности Заявителя/Заемщика, в порядке, определенном настоящими Правилами, а также в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе с использованием данных информационных систем государственных органов и иных источников информации, проводит осмотр и фотосъемку Предмета залога, в порядке, предусмотренном Правилами оценки предмета залога. Порядок рассмотрения заявления на получение микрокредита определяется соответствующими внутренними нормативными документами Кредитора;

3.4.7. Кредитор производит проверку ПОД/ФТ по заявителю/клиенту, заемщику, залогодателю согласно Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»;

3.4.8. При подаче Заявления на получение микрокредита, Заявитель/Заемщик должен определиться с суммой микрокредита и выбрать способ получения заемных денежных средств;

3.4.9. Кредитор принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании поданного Заявления на получение микрокредита и предоставленных документов, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем. Решение о предоставлении микрокредита принимается Кредитным комитетом в соответствии с внутренними документами Кредитора;

3.4.10. Кредитор рассматривает и вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита либо предложить изменить сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита с тем, чтобы они соответствовали требованиям Кредитора и законодательства Республики Казахстан;

3.4.11. Кредитор отказывает в заключении Договора о предоставлении микрокредита в следующих случаях:

3.4.11.1. Заявитель/Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

3.4.11.2. Заявителем/Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

3.4.11.3. документы, предоставленные Заявителем/Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

3.4.11.4. несоответствия данных о Заявителе/Заемщике условиям предоставления микрокредита, установленными настоящими Правилами;

3.4.11.5. предоставления Заявителем/Заемщиком недостоверной информации;

3.4.11.6. получения Кредитором информации о возможной неплатежеспособности Заявителя/Заемщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем/Заемщиком своих обязательств перед третьими лицами, низкой кредитоспособности и информации, указывающих на риск возможного неисполнения Заявителем/Заемщиком условий Договора о предоставлении микрокредита;

3.4.11.7. несогласия Заявителя/Заемщика на сбор, передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил и Политики в отношении обработки персональных данных;

3.4.11.8. в случаях, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан о ПОД/ФТ и (или) внутренними нормативными документами Кредитора.

3.4.11.9. Предоставляемое Заявителем/Заемщиком обеспечение не соответствует требованиям, предъявляемым Кредитором;

3.4.11.10. по иным основаниям, на усмотрение Займодателя, без объяснения причин отказа.

3.4.12. Кредитор уведомляет Заявителя/Заемщика о принятом решении - предоставление микрокредита или отказе от заключения Договора о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на интернет-сайте/мобильном приложении, и/или посредством телефонного звонка.

3.4.13. В случае положительного решения выдача микрокредита осуществляется после предоставления Заявителем Кредитору всех надлежащим образом оформленных документов, подписания Договора и Договора залога автотранспортного средства, при условии регистрации права залога на автомобиль в уполномоченном государственном органе и установки GPS на Автомобиль, являющийся предметом залога.

4. Договоры, порядок заключения.

4.1. Договор о предоставлении микрокредита, договор залога автотранспортного средства должны соответствовать нижеуказанным требованиям к его содержанию и оформлению, а также к порядку его заключения:

4.1.1. Договор о предоставлении микрокредита, договор залога автотранспортного средства заключается в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан на государственном и русском языках;

4.1.2. Договор о предоставлении микрокредита, содержит следующие обязательные условия:

4.1.2.1. общие условия договора;

4.1.2.2. права заемщика;

4.1.2.3. права Кредитора;

- 4.1.2.4. обязанности Кредитора;
- 4.1.2.5. ограничения для Кредитора;
- 4.1.2.6. ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 4.1.2.7. порядок внесения изменений в условия договора.

4.1.3. Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - "Times New Roman" размером не менее 12, с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

4.1.4. Требования к содержанию, оформлению Договора содержатся в приложениях №2 и №3 Постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита».

4.1.5. После получения положительного решения Кредитного комитета о выдаче микрокредита, Заявитель предоставляет Кредитору документы и сведения, необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита и договора залога, перечень которых предусмотрен настоящими Правилами и действующим законодательством РК;

4.1.6. Заключение Договора, внесение изменений и дополнений в договор производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.7. Заемщик осуществляет собственноручно подписание Договора, договора залога в отделении Кредитора в присутствии соответствующего работника Кредитора. Договор и договор залога подписываются Заемщиком на каждой странице. Подписание договоров представителем Заемщика не допускается.

4.1.8. До заключения договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита Кредитором предоставляются Заемщику проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами, один из которых выбирается Заемщиком.

4.1.9. Микрокредит по договору предоставляется в безналичном порядке путем перечисления денег на банковский счет/платежную карту, указанные Заемщиком и/или по заявлению Заемщика путем перевода части микрокредита третьему лицу в целях оплаты страховой премии (в случае предоставления по запросу клиента части микрокредита для оплаты страховой премии и заключения Заемщиком договора добровольного страхования жизни Заемщика)

4.1.10. Платежи по договору осуществляются согласно графику к Договору о предоставлении микрокредита, являющегося его неотъемлемой частью;

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам на приобретение автомобиля.

5.1.1. Ставка вознаграждения по микрокредиту, предоставляемому на приобретение автомобиля устанавливается в размере, указанном в договоре, но не более 38% годовых.

5.1.2. Годовая эффективная ставка по микрокредиту, предоставляемому на приобретение автомобиля устанавливается в размере, указанном в договоре, но не более 46%.

6. Порядок выплаты вознаграждения по микрокредитам, предоставленным микрокредитам.

6.1.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере, указанном в Договоре о предоставлении микрокредита.

6.1.2. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, а также условиями продукта и отражается в Договорах о предоставлении микрокредита со дня предоставления микрокредита.

6.1.3. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается в соответствии с выбранным методом погашения микрокредита согласно графику погашения микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

7. Порядок расчета годовой эффективной ставки вознаграждения

7.1. Займодаделец производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

7.1.1. на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

7.1.2. по устному или письменному требованию заемщика;

7.1.3. в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

7.2. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

7.3. Займодаделец рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

7.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

7.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

7.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

7.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

8. Требования к принимаемому Кредитором обеспечению. Договор залога автотранспортного средства.

8.1. Требования к принимаемому Кредитором в залог автомобилю:

8.1.1. автомобиль не ранее 2005 года выпуска на ходу (в технически исправном состоянии);

8.1.2. зарегистрированный в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан;

8.1.3. наличие оригиналов документов, подтверждающих право собственности Заемщика на автомобиль;

8.1.4. автомобиль не находится в залоге, на него не наложен арест и не обращено взыскание, автомобиль свободен от любых прав и юридических притязаний третьих лиц;

8.1.5. автомобиль не находится в угоне, розыске;

8.1.6. автомобиль имеет идентификационный номер (VIN)

Примечание: не принимаются в залог автомобили, специально предназначенные для передвижения лиц с инвалидностью.

8.2. Оценка автомобиля производится Лицом, ответственное за определение стоимости предмета залога – работником Кредитора с соответствующими функциями, определенными внутренними нормативными документами Кредитора;

8.3. Сотрудник кредитора, определяющий стоимость, определяет рыночную и залоговую стоимости предмета залога в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами кредитора.

8.4. После подписания договора о предоставлении микрокредита, договора залога автомобиля заемщик/залогодатель должен предоставить Кредитору свидетельство о регистрации залога движимого имущества / выписку из реестра регистрации залога движимого имущества, выданную не ранее 3 (трех) рабочих дней до даты ее предоставления кредитору.

8.5. После предоставления свидетельства о регистрации залога движимого имущества / выписки из реестра регистрации залога движимого имущества, нотариально удостоверенного заявления залогодателя о том, что на момент приобретения автомобиля в браке ни с кем не состояли либо нотариально удостоверенного согласия супруги залогодателя на залог и внесудебную реализацию Кредитором автомобиля являющегося предмета залога в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения залогодателем (заемщиком) своих обязательств по договору, установки GPS и подтверждении его активности ответственным сотрудником организации, Кредитор перечисляет денежные средства согласно условиям, определенным договором.

9. Порядок рассмотрения обращений Заемщиков, возникающих в процессе предоставления микрокредита.

9.1. В процессе предоставления микрокредита Заемщик имеет право на обращение к Кредитору по вопросам, связанным с условиями заключения и исполнения договора микрокредита, начислением вознаграждений, порядком взаимодействия, а также иным аспектам предоставления микрокредита.

9.2. Обращения могут быть поданы:

устно:

- лично в офисе Кредитора;

- посредством телефонной связи либо с использованием мессенджеров;

в письменной форме:

- лично в офисе Кредитора;

- через официальный интернет-сайт;

- посредством электронной почты;

- почтовой связью;

иными способами, предусмотренными внутренними процедурами Кредитора.

9.3. Обращения, поступившие в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом Кредитора), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая

возможность, то ответ на устное обращение представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

9.4. Письменные обращения подлежат регистрации. Заемщику выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

9.5. После регистрации обращению присваивается входящий номер, и оно направляется в уполномоченный орган Кредитора для рассмотрения по существу. По результатам рассмотрения обращения, Кредитор подготавливает ответ, в случае необходимости к ответу должны быть приложены документы и направляет ответ Заемщику в сроки, установленные законодательством.

9.6. Кредитор при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у Заемщика.

9.7. Срок рассмотрения обращения Заемщика не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня его поступления к Кредитору, если иные сроки не установлены действующим законодательством. При необходимости установления дополнительных фактических обстоятельств срок рассмотрения может быть продлен ещё на пятнадцать рабочих дней. О продлении срока клиент извещается в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения.

9.8. Кредитор обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений Заемщиков, информирует их о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ Заемщику о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные Заемщиком просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Кредитора, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

9.9. В случае обоснованности и правомерности обращения Заемщика Кредитор принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов Заемщика.

9.10. Ответ на обращение предоставляется Заемщику в той форме, в которой поступило обращение, либо иным способом, согласованном с Заемщиком.

Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Кредитора.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами Кредитора.

Не требуется подписание уполномоченным лицом ответа на письменное обращение, направляемого на адрес электронной почты или путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа Заемщику.

9.11. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрофинансовых услуг.

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении Заемщика, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи Заемщика, проживающим по указанному адресу;

на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении Заемщика;

путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа Заемщику;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа Заемщиком.

При явке Заемщика (его уполномоченного представителя) к Кредитора ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

10. Права и обязанности Кредитора и Заемщика, ответственность сторон за нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита

10.1. Права Кредитора:

10.1.1. Требовать от Заемщика исполнения условий договора о предоставлении микрокредита;

10.1.2. Получать достоверную информацию, необходимую для оценки платежеспособности Заемщика;

10.1.3. Принимать меры по возврату задолженности, не противоречащие законодательству.

10.2. Обязанности Кредитора:

10.2.1. Предоставлять Заемщику достоверную информацию об условиях предоставления микрокредита;

10.2.2. Соблюдать требования законодательства, в том числе в части защиты персональных данных;

10.2.3. Рассматривать обращения Заемщиков в установленный срок.

10.3. Права Заемщика:

10.3.1. Получать полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрокредита;

10.3.2. Обращаться с жалобами и предложениями к Кредитору;

10.3.3. Досрочно погашать микрокредит без штрафных санкций, если иное не предусмотрено законодательством.

10.4. Обязанности Заемщика:

10.4.1. Своевременно и в полном объеме исполнять обязательства по договору микрокредита;

10.4.2. Предоставлять достоверные сведения при заключении договора;

10.4.3. Сообщать об изменении своих контактных данных.

10.5. Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором о предоставлении микрокредита.

10.6. За нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

10.7. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить пеню (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита

10.8. Оплата пени (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

10.9. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, Займодаделец вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

10.10. Кредитора имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Кредитору денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

10.11. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре о предоставлении микрокредита, Кредитор может предоставить в ТОО «Первое кредитное бюро», имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

10.12. Кредитор вправе уступить право требования по Договору о предоставлении микрокредита третьему лицу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком.

10.13. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять условия по размеру и начислению пени (неустойки), в сторону уменьшения.

10.14. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере вознаграждения в сторону уменьшения.

10.15. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Кредитор, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности, в том числе:

10.15.1. урегулирование во внесудебном порядке (переговоры, переписка, медиация и т.п.);

10.15.2. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, привлечь коллекторское агентство на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

10.15.3. обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Кредитора, на основании заявления Кредитора:

- по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица);
- по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре Заемщиком на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Кредитора и/или Заемщика;

10.15.4. обратиться в суд/арбитраж с исковым заявлением или заявлением о вынесении судебного приказа;

10.15.5. уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства;

10.15.6. передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Кредитора заключены соответствующие договоры;

10.15.7. взыскать неоплаченную задолженность в судебном порядке, подсудность которого указана в Договоре о предоставлении микрокредита.

11. Кредитное досье

11.1. По каждому предоставленному микрокредиту Кредитор заводит кредитное досье с соблюдением требований нормативных правовых актов уполномоченного регулирующего

органа Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Займодателя.

12. Проводимые акции

12.1. Кредитор вправе проводить акции при предоставлении микрокредитов и заключении Договоров о предоставлении микрокредита. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

12.2. Кредитор оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на официальном интернет-сайте и в отделениях Кредитора.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения единственным участником ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)».

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.

13.3. Кредитор вправе устанавливать дополнительные условия и требования, при условии, что они не противоречат законам Республики Казахстан. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны освобождаются от ответственности на время действия таких обстоятельств. Изменения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке с предварительным уведомлением клиентов.

13.4. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются единственным участником ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)».

14. Перечень приложений

Приложение № 1	Карточка продукта «Автозалог» - микрокредиты физическим лицам под залог автомобиля на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
----------------	---

Приложение №1

к Правилам предоставления ТОО «МФО «CreditBar (КредитБар)»
микрокредитов физическим лицам под залог автомобиля на цели,
связанные с осуществлением предпринимательской деятельности

Карточка финансового продукта - «Автозалог» - микрокредиты физическим лицам под залог автомобиля на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
ЦЕЛЕВАЯ группа	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеющее в собственности автомобиль
Требования к заемщику	физическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность, имеющее соответствующий доход, в возрасте от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан
Цель микрокредита	на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
Предельные суммы микрокредита	от 200 000 (двухсот тысяч) тенге до 20 000 (двадцати тысяч) месячных расчетных показателей
Предельные сроки микрокредита	от 3 (трех) до 60 (шестидесяти) месяцев
Ставка вознаграждения по микрокредиту и ее предельная величина	не более 38% годовых
Годовая эффективная ставка вознаграждения и ее предельная величина	не более 46%
Требования к наличию обеспечения	под залог автомобиля, находящегося в собственности Заемщика
Требования к обеспечению	1. автомобиль не ранее 2005 года выпуска, на ходу (в технически исправном состоянии); 2. зарегистрированный в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан; 3. наличие оригиналов документов, подтверждающих право собственности Заемщика на автомобиль; 4. автомобиль не находится в залоге, на него не наложен арест и не обращено взыскание, автомобиль свободен от любых прав и юридических притязаний третьих лиц; 5. автомобиль не находится в угоне, розыске; 6. автомобиль имеет идентификационный номер (VIN) Примечание: не принимаются в залог автомобили, специально предназначенные для передвижения лиц с инвалидностью.
Метод погашения микрокредита	Методы погашения микрокредита (по выбору Заемщика): - методом дифференцированных платежей; - методом аннуитетных платежей; Кредитором могут быть предложены и предоставлены Заявителю дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами

	предоставления микрокредитов, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
Способ погашения	1. в безналичном порядке - путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Кредитора 2. путем оплаты наличными денежными средствами в отделении МФО
Способ получения	безналичным способом, путем перевода суммы микрокредита на банковский счет/платежную карту Заемщика.
Комиссии	любые виды комиссий отсутствуют
Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств	За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан оплатить: 1.1. неустойку (штраф, пению) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
Иные условия	1. Микрокредит не предоставляется: • лицам, не достигшим 18 лет, • лицам, достигшим 66 лет; • иностранным гражданам и лицам без гражданства. 2. Обязательные условия предоставления микрокредита: • Установка прибора глобального позиционирования (GPS) на имущество, обеспечивающее исполнение обязательств заемщика перед Кредитором; • Регистрация права залога Кредитора на автотранспортное средство в уполномоченном органе. 3. По заявлению клиента микрокредит может быть предоставлен на оплату за услуги по добровольному онлайн страхованию жизни Заемщика на срок, указанный в заявлении Заемщика на добровольное онлайн страхование жизни и полисе добровольного онлайн страхования жизни (по заявлению Заемщика).



Прочито, на
« 8 » листах

Подпись