

Häufig gestellte Fragen und Antworten

Ich habe meinen Benutzernamen/Loginname vergessen

Senden Sie uns eine E-Mail an events@chmedia.ch mit den wichtigsten Angaben wie Ihre Emailadresse, Name und Vorname der Registrierung. Wir werden Ihnen schnellstmöglich den Benutzernamen zukommen lassen. Künftig ist es von Vorteil, den Benutzernamen/Loginnamen und das Passwort zu speichern.

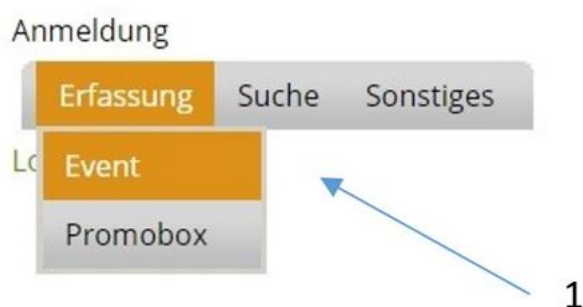
Ich habe mein Passwort vergessen

Kein Problem, Sie können über den [Link](#) das Passwort neu setzen. Künftig ist es von Vorteil, das Passwort zu speichern.

Sind meine bisherig publizierten und eingegebenen Veranstaltungen auch im neuen System vorhanden?

Jegliche Veranstaltungen welche über das alte System eingegeben wurden, sind auch auf dem neuen System publiziert.

Wie erfasse ich eine Veranstaltung?



1. Oben Links auf Erfassung – Event klicken

Gemeinde: **Aarau** Ortsteil: Veranstalter: Veranstaltungsort: **90° Café Bar Lounge, Bahnhofstr. 35**
Kategorie: **Ausstellungen / Kultur** Datum: **Fr, 07.08.2020** Uhrzeit: **9 - 14 Uhr**
Titel:

Allgemein Texte Zusatzinformationen 1 Zusatzinformationen 2 Multimedia Systeminformationen

Regionalgruppe: **Komplett**

Gemeinde: 2

Ortsteil:

Veranstalter:

Abteilung:

Veranstalter überregional:

Abteilung:

Veranstaltungsort: 3

Hauptkategorie: 4

Unterkategorie: 5

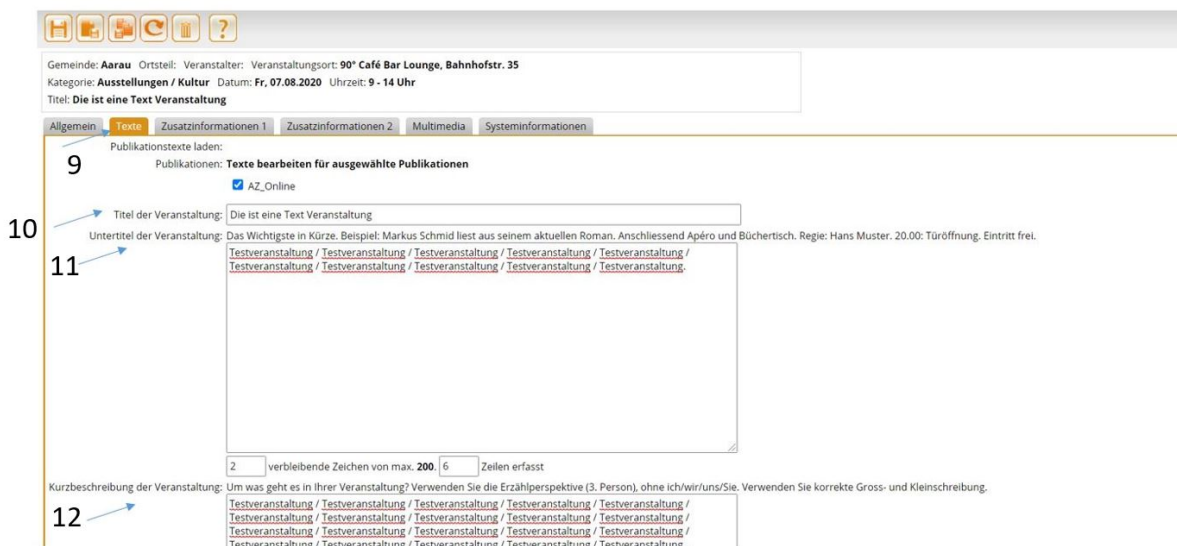
Publikationen: AZ_Online

Datum: 6

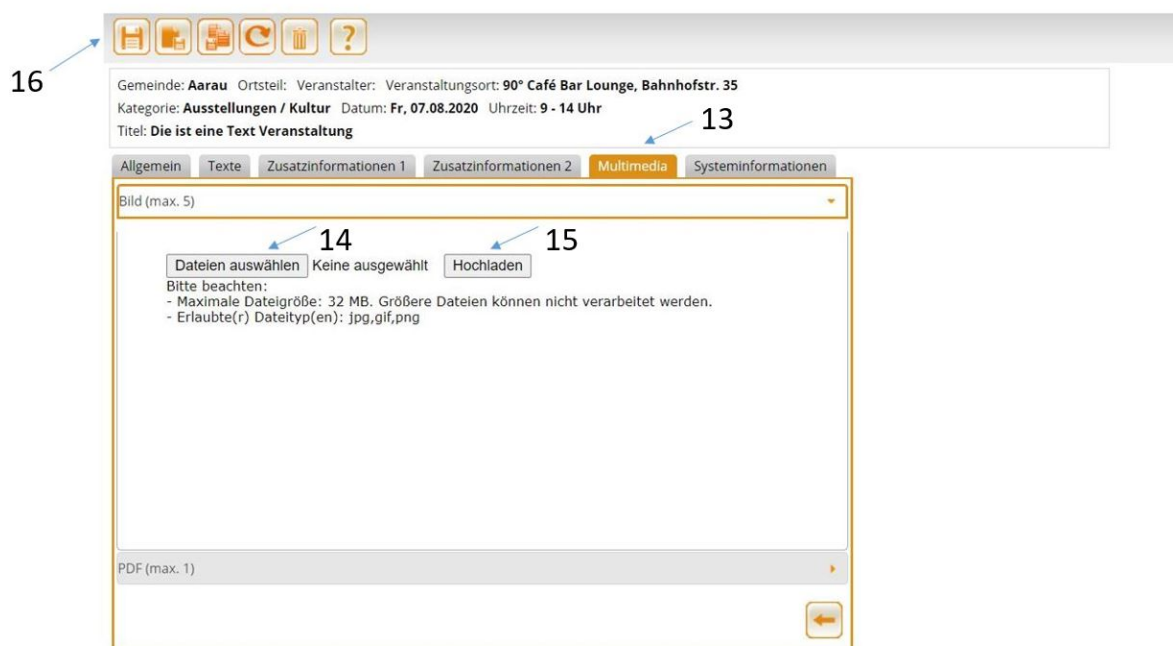
Termin-Typ: 7

Uhrzeit(en): um/von Uhr bis Uhr 8

2. Gemeinde der Veranstaltung eingeben – die ersten Buchstaben der Gemeinde eingeben und automatisch bekommt man einen Vorschlag
3. Veranstaltungsort eingeben, wo die Veranstaltung stattfindet
4. Hauptkategorie auswählen
5. Unterkategorie auswählen
6. Datum der Veranstaltung auswählen
7. Einmal oder Freie Serie auswählen (Bei freier Serie jeweils die mehreren Veranstaltungstage eingeben)
8. Uhrzeit auswählen



9. Auf der Auswahl Texte auswählen
10. Titel der Veranstaltung eingeben (Hinweis auf die AGB`s und Schreibweise beachten)
11. Untertitel der Veranstaltung angeben (Auf 200 Zeichen limitiert)
12. Kurzbeschreibung angeben (Auf 2500 Zeichen limitiert)



13. In der Auswahl Multimedia auswählen
14. Datei auswählen (Ausschliesslich in jpg,gif und png Format – Keine Flyer)
15. Hochladen
16. Veranstaltung speichern

Wie erfasse ich eine Promobox?

Unter Erfassung – Promobox kann wie bisher die Bestellung aufgeben werden. Hierbei sind die Pflichtfelder für die Bestellung zu beachten.

Wo sehe ich meine Veranstaltungen, welche ich eingegeben habe?

Ein Benutzerkonto einer Übersicht der eingegebenen Veranstaltungen ist aktuell noch in der Entwicklung. Sie können aber über die Suchfunktion (**Suche – Eventsuche**) Ihre Veranstaltung im System finden.