

VOLKSWAGEN PON FINANCIAL SERVICES

FINANCIEREN. LEASEN. VERZEKEREN. MOBILITEIT.



Handleiding Fleetinformatie Wagenparkbeheerder

VRIJHEID IN MOBILITEIT.

Inleiding

Deze handleiding geeft een beschrijving van de mogelijkheden van onze Fleetinformatie tool.

Voor een juiste werking van deze applicatie adviseren wij u te werken met een up-to-date browser:

- Firefox versie 37 of hoger

- Chrome versie 42 of hoger

- Internet Explorer versie 11 of hoger


Inloggen

Gebruik de volgende url: <https://www.fleetinformatie.nl>.

- Klik in het scherm dat u ziet op: Heeft u nog geen account? Klik dan op registreren. Heeft u al een account kies dan voor 'inloggen'.



- Om in te loggen vult u het bij ons bekende e-mailadres in en uw wachtwoord. Logt u voor de eerste keer in? Vul dan uw e-mailadres in en klik op de button 'Verificatiecode'.
- Haal de verificatiecode op in uw mailbox en vul deze in. Maak vervolgens zelf een nieuw wachtwoord aan in de daarvoor bestemde invulvakjes. Let op: het inloggen verloopt via Microsoft en u ontvangt een e-mail van Microsoft met een verificatiecode. Dit is dus geen spam. Daarnaast kan het soms enkele minuten duren voordat deze code in uw mailbox verschijnt. Als u al een account heeft kunt u deze stap overslaan.
- Vervolgens verschijnt er een scherm voor de tweestapsverificatie. Kies Nederland (+31) en vul een mobiel telefoonnummer in zonder de 0.



- U heeft twee opties om verder te gaan. Kiest u voor 'Code verzenden', dan ontvangt u een SMS met daarin een verificatiecode die u bij de volgende stap kunt invoeren. Kiest u voor 'Bellen', dan wordt u gebeld en kunt u de instructies volgen om het inlogproces af te ronden.
- Afhankelijk van uw keuze, ontvangt u de verificatiecode per SMS. Vul de code in op de aangewezen plek en kies voor 'Code verifiëren'. Heeft u de code niet juist ontvangen? Kies dan voor 'verzend een nieuwe code' en probeer het opnieuw.

Heeft u gekozen voor 'Bellen'? Dan hoeft u niets meer te doen en bent u ingelogd.



Lukt het u niet om een account aan te maken? Neem dan contact op met uw vaste contactpersoon of stuur een e-mail naar fleetinfo@vwvdfs.nl.

Menu opties

In het hoofdmenu vindt u de volgende menufuncties:

Home: Hiermee keert u terug naar de beginpagina.

Dashboard: In één overzicht alle belangrijke informatie van uw gehele wagenpark.

Leasepark: Via dit menu kunt u alle informatie m.b.t. uw gehele wagenpark bekijken.

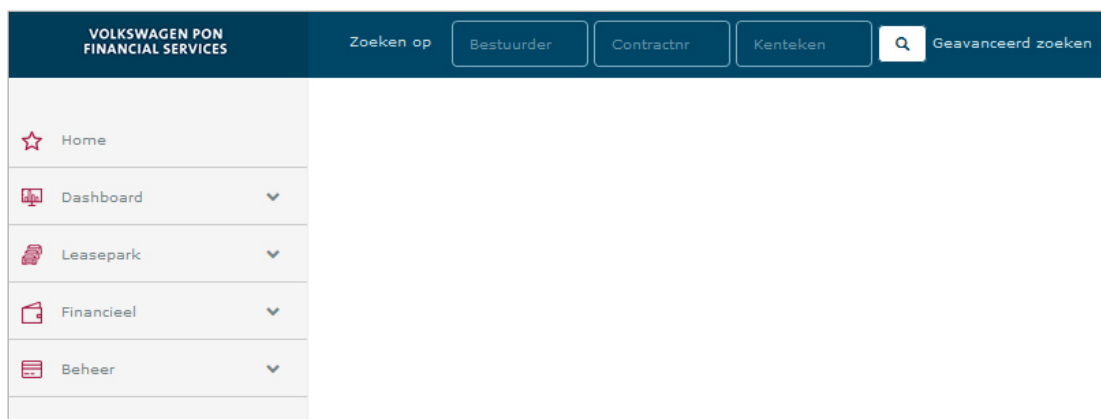
Financieel: Via dit menu regelt u alle financiële zaken ten behoeve van uw salarisadministratie.

Beheer: Via beheer kunt u de KPI's, MTC beheer en service formulieren onderhouden.

Zoeken: Met deze functie kunt u zoeken in uw hele wagenpark op bestuurder, contractnummer of kenteken.

Ook is het mogelijk om via geavanceerd zoeken te zoeken op facturen, schades, boetes, tankgedrag, debiteur of factuurnummer.

Daarnaast kunt u via uw account rechtsboven eventueel wisselen tussen verschillende wagenparken, uw wachtwoord wijzigen en uitloggen.



Dashboard

U kunt kiezen tussen het dashboard personenauto's en bestelauto's. Op beide dashboards krijgt u in één overzicht alle belangrijke informatie van uw gehele wagenpark. Denk hierbij bijvoorbeeld aan CO₂-waarden, aantal boetes, merkverdeling en expiraties. Voor meer details klikt u met uw muis op een balk in de grafiek. In het rapport zelf (via Leasepark of Financieel) kunt u nog meer filters toepassen om tot het juiste overzicht te komen.

U kunt het dashboard exporteren naar PDF.



Leasepark

U heeft de optie om diverse rapportages te bekijken en te exporteren, gegevens aan te passen en alle nieuwe, lopende, uitlopende en retour contracten in te zien.

• Leaseverplichting

Via dit overzicht kunt u per auto bekijken wat de totale leaseverplichting is. U kunt selecteren op debiteur, holding of kostenplaats. Ook kunt u de resultaten op datum inzien.

• Signalen lopend park

Hier vindt u een overzicht van alle lopende contracten. Door middel van een kleursignalering geeft het overzicht de afwijkingen in uw wagenpark weer op het gebied van o.a.:

- o aantal schades in het laatste jaar
- o kilometerafwijking
- o aantal bekeuringen per 100.000 km.
- o afwijking in brandstofverbruik ten opzichte van norm (fabrieksopgave + 15%)
- o maanden tot expiratedatum
- o APK-datum

Er worden verschillende kleuren signalen gegeven:

- rood bij grote afwijking
- geel/oranje bij beperkte afwijking
- groen bij geen of zeer beperkte afwijking

Tevens wordt er een grijs signaal gegeven als er geen informatie beschikbaar is of als dit component niet in het contract opgenomen is. U kunt ook op de signalen sorteren door in de kop op het gewenste signaal te klikken.

• Berijdersoverzicht

Hier vindt u het totale overzicht van de berijders in het geselecteerde wagenpark.

• Contracten

In dit overzicht staan al uw contracten en kunt u deze selecteren op status, datum, debiteur, holding of kostenplaats.

• Nieuwe contracten

Hier vindt u een overzicht van alle contracten welke niet lopend zijn, maar nog moeten worden ingezet. Bijvoorbeeld contracten die zijn opgemaakt en/of zijn besteld.

• Lopende contracten

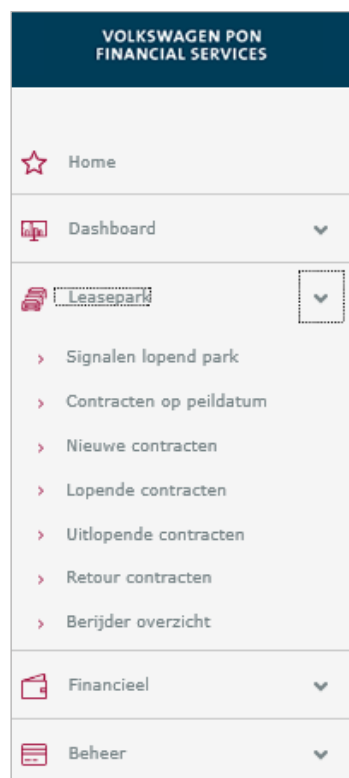
Hier wordt een overzicht gegeven van alle lopende contracten.

• Uitlopende contracten

‘Uitlopend’ geeft het overzicht van alle contracten welke de status ‘lopend’ hebben en waarbij de verwachte einddatum van het contract binnen de gevraagde periode ligt. De verwachte einddatum van het contract wordt bepaald door de ingangsdatum van het contract te vermeerderen met de contractueel overeengekomen looptijd.

• Retour contracten

Hier vindt u een overzicht van alle contracten welke retour gekomen zijn.



Financieel

- **IFRS16**

Hieronder vindt u de IFRS16 rapportage t.b.v. uw financiële jaarverslag. U kunt een uitdraai maken in Excel.

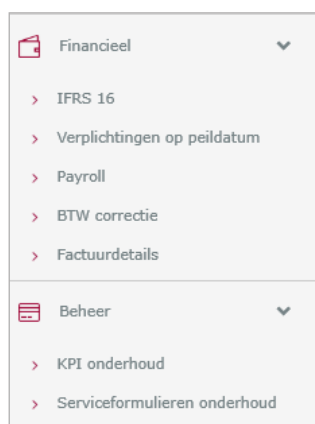
- **Payroll**

Hier vindt u een overzicht t.b.v. de salarisadministratie betreffende alle rijdende leaseauto's in de gekozen periode.

Zie afbeelding hieronder.

- **Btw-correctie**

Met deze rapportage is het mogelijk zelf de rapportage te maken welke benodigd is voor de btw-afdracht over de gewenste periode. De betreffende rapportage kunt u exporteren naar Excel en u heeft de mogelijkheid een PDF-bestand met de gewenste informatie te genereren.



Beheer: KPI-onderhoud

Via de parameters in het scherm KPI-onderhoud kunt u zelf bepalen waarop u wilt sturen. Uw instellingen worden direct zichtbaar in de stoplichten van het Signalen Lopend Park.

KPI	Ondergrens (groen)	Bovengrens (rood)
CO ₂ -uitstoot: Afwijkingspercentage CO ₂ uitstoot t.o.v. van CO ₂ fabrieksopgave	10	20
Brandstof afw (%): Afwijkingspercentage werkelijk verbruik t.o.v. norm brandstofverbruik	10	20
APIK datum: Aantal dagen tot APIK datum	90	30
Expiratie: Aantal dagen tot expiratie datum	120	0
Schuld schade: Aantal niet verhaalbare schades per contract	0	3
KM afw(%): Afwijkingspercentage werkelijk jaarlijkse kilometrage t.o.v. contract jaarlijkse kilometrage (Onder- en bovengrens gelden zowel voor negatieve en positieve afwijkingspercentages)	10	20
Aantal schades: Aantal schades per contract	1	4
Aantal bekeuringen: Aantal bekeuringen per contract	0	4
VV afw(%): Afwijkingspercentage vervangend vervoer kosten t.o.v. vervangend vervoer opbrengst	5	10
ROB afw(%): Afwijkingspercentage ROB kosten t.o.v. van ROB opbrengst	5	10

KPI	Waarde
CO ₂ Norm: De norm voor de CO ₂ uitstoot voor benzine auto's van het wagenpark	130
CO ₂ Norm DSI: De norm voor de CO ₂ uitstoot voor diesel auto's van het wagenpark	130
Brandstofverbruik Verb	6.1
Norm brandstofverbruik (%): Correctie fabrieksopgave brandstofverbruik uitgedrukt in percentage	15

[Bewaar](#)

Detail contractgegevens

Door op een contractnummer te klikken in één van bovenstaande rapportages en overzichten kunt u de details van de contractgegevens inzien. In het detailoverzicht worden alle relevante gegevens van een contract getoond. Ook is het mogelijk om van de verschillende onderwerpen meer informatie op te halen. Er kan bijvoorbeeld geklikt worden op label omschrijving onder kenteken waarmee meer gegevens van het voertuig opgevraagd kunnen worden.

Deze mogelijkheid is er ook bij:

- o rijder - tevens kunnen hier (adres)wijzigingen mee worden doorgegeven
- o vorige rijders
- o brandstofverbruik
- o specificatie van de boetes
- o specificatie van de schades
- o specificatie van tanktransacties

Via geavanceerd zoeken kunt u meerdere details inzien op de volgende onderwerpen: facturen, boetes, schades en tankgedrag.

Detail schades

In dit overzicht worden alle gemelde schades getoond. U komt hier door op één van de schade buttons te klikken. U kunt de gegevens uit dit overzicht exporteren naar Excel en PDF. Door in de kop op het contractnummer of kenteken te klikken, komt u in het detail contractscherm van de betreffende auto. Door op de knop servicemails te klikken, wordt het scherm met de verschillende mailvarianten geopend.

⏪ **Specificatie schades**

Omschrijving schuldcoderingen

Export to Excel

Schade Datum	Schadenummer	Berijder	Schuld codering	Schade locatie	Omschrijving	Totaal doorbelast
			N1	A12	Band en velg	135,00
			N1		Sleutel	135,00
			N1		Voortuit	65,00
			N1	BREDA	Rechterzijde	135,00
			N2	HOOGVLIET	Rechter voorzijde	135,00
			J	A15	Achterzijde	0,00
			N1	HELLEVOETSLUIS	Linker achterzijde	135,00
			N1		Voortuit reparatie	0,00
			J	A27 OOSTERHOUT	Achterzijde	0,00

Details facturen

In dit overzicht worden alle facturen getoond. Wanneer u een kopie factuur wilt ontvangen, dan kunt u deze opvragen via verzoek factuur.

Details tankgedrag

In dit overzicht worden alle tanktransacties getoond per contract voor een betreffende periode. U kunt de gegevens uit dit overzicht exporteren naar Excel en PDF.

Door in de kop op het contractnummer te klikken, komt u in het detail contractscherm van de betreffende auto. Door op de knop werkelijk verbruik te klikken, wordt het scherm met alle tanktransacties geopend.

Detail boetes

In dit overzicht worden de betreffende boetes getoond. U komt hier door op het boete stoplicht te klikken. U kunt de gegevens uit dit overzicht exporteren naar Excel en PDF. Door op de betreffende boete te klikken, heeft u de mogelijkheid de PDF-versie op te roepen indien deze beschikbaar is. Door in de kop op het contractnummer of kenteken te klikken, komt u in het detail contractscherm van de betreffende auto. Door op de knop servicemails te klikken, wordt het scherm met de verschillende mailvarianten geopend.

Tenslotte

Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met uw vaste contactpersoon van Volkswagen Pon Financial Services of een e-mail sturen naar fleetinfo@vwvps.nl.