



Erstunterweisung gemäß § 12 Arbeitsschutzgesetz & DGUV

Vorschrift 1

Kurzbeschreibung

Bestätigung der Erstunterweisung neuer Mitarbeiter. Themen sind Betriebsrundgang, Arbeitsstätte, Fluchtwege, Ansprechpersonen, Verhalten in Notfällen usw.

Vorbemerkung

Gemäß Arbeitsschutzgesetz und DGUV Vorschrift 1 müssen neue Mitarbeiter über mögliche Gefahren am Arbeitsplatz und Maßnahmen zu ihrer Abwendung unterwiesen werden.

Dem neuen Mitarbeiter wird im Rahmen der Einarbeitung (vor Aufnahme der Tätigkeit) die neue Arbeitsumgebung gezeigt. Dies beinhaltet unter anderem, folgende Bereiche:

- den Arbeitsplatz sowie den Zugang zu diesem (in der Verwaltung Hinweis auf die Einhaltung der BildscharbV und das Angebot einer G 37 Untersuchung durch den Betriebsarzt)
- Umkleide- und Sozialräume
- Teeküchen sowie die Möglichkeit der Kantinen Nutzung
- Ausgänge / Notausgänge
- Verbandkasten / Verbandsschränke (auch bei kleineren Verletzungen ist ein Eintrag im Verbandsbuch (Aufzeichnung über Erste-Hilfe-Leistungen) durchzuführen. Aus Datenschutzgründen liegen Abrissblöcke in den Schränken. Nach Eintrag sind diese an die Personalabteilung zu übermitteln um diese dort 5 Jahre zu archivieren
- Raucherbereiche
- Arbeitsunfälle und Wegeunfälle

Im Rahmen dieser Unterweisung sollte auch auf besondere Gefahren, die Verhaltensregeln und dergleichen hingewiesen werden. Nach Abschluss der Führung sollten sich die Teilnehmer an einen Tisch setzen und die Einweisungsscheckliste gemeinsam durchgehen, abhaken und unterschreiben. Dadurch ist die gesetzlich vorgeschriebene Erstunterweisung durchgeführt und dokumentiert.

Dokumentenort	Ersteller/Bearbeiter	Ersterstellung	Bearbeitungsstand	Freigabe durch	Freigabe am	Seite
	Klaus Brennicke	09.02.2017	09.02.2017	Majo Stoll	09.02.2017	1 von 2



Erstunterweisung gemäß § 12 Arbeitsschutzgesetz & DGUV Vorschrift 1

Mit

Herr / Frau _____ wurden heute folgende Punkte durchgesprochen

<u>THEMA</u>	<u>JA</u>	<u>NEIN</u>	<u>BEMERKUNG</u>
Zugang Arbeitsplatz	☐	☐	
Lage Sozialräume	☐	☐	
Teeküche - Kantine	☐	☐	
Gesundheitsmanagement	☐	☐	
„Erste Hilfe- Einrichtungen“	☐	☐	
Erstunterweisung Defibrillator	☐	☐	
Ersthelfer	☐	☐	
Arbeitsschutzorganisation	☐	☐	
Sicherheitsfachkraft	☐	☐	
Betriebsarzt	☐	☐	
Sicherheitsbeauftragter	☐	☐	
Standort Feuerlöscher	☐	☐	
Flucht- und Rettungswege	☐	☐	
Notausgänge	☐	☐	
Sammelplatz	☐	☐	
Verhalten im Notfall	☐	☐	
Meldungen bei Störungen	☐	☐	
Verhalten im Brandfall	☐	☐	
Private Elektrogeräte	☐	☐	Aus Versicherungsgründen VERBOTEN
Berufsgenossenschaft	☐	☐	
Arbeits- und Wegeunfälle	☐	☐	
Betriebsrat	☐	☐	
Hinweise zur Arbeitsplatz - Ergonomie	☐	☐	
Persönliche Schutzausrüstung	☐	☐	

Ich habe die Inhalte verstanden. Ich verpflichte mich, die entsprechenden Vorschriften und Verhaltensregeln zu beachten.

Datum / Unterschrift Unterweisender

Mitarbeiter

Dokumentenort	Ersteller/Bearbeiter	Ersterstellung	Bearbeitungsstand	Freigabe durch	Freigabe am	Seite
	Klaus Brennicke	09.02.2017	09.02.2017	Majo Stoll	09.02.2017	2 von 2