

# McFIT OPENING I PROMOTER BRIEFING

Für  
**Ansprechpartnerinnen**

McFIT (DE)  
Cathérine Lehmann [C.lehmann@rsggroup.com](mailto:C.lehmann@rsggroup.com) +49 1514 388 91 28

---

## AGENDA

1. Allgemeine Informationen
2. Abläufe und Aufgaben an den Stationen
3. Dresscode
4. Verhaltensrichtlinien
5. Pausen und Verpflegung
6. Rückmeldung und Nachbereitung

---

## 1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Wir freuen uns riesig darauf, das neue McFIT Studio mit euch zu eröffnen und haben besondere Aktionen für unsere Mitglieder und Neukunden geplant.

**Ziel der Aktionen:** Ziel ist es, durch interaktive Gewinnspiele, ansprechende Kommunikation und aktive Präsenz das Interesse an McFIT zu wecken, positive Assoziationen zur Marke aufzubauen und neue Mitglieder zu gewinnen. Die Aktionen sollen allen richtig viel Spaß machen und für eine super Stimmung bei dem Opening sorgen.

---

## 2. ABLÄUFE UND AUFGABEN NACH AKTIONEN

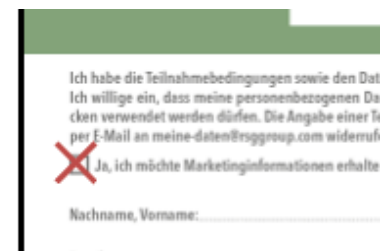
### 2.1. Eingangsbereich / Empfang

- **Setup:** Tisch mit Quizkarten, Bändchen, QR-Code-Aufsteller (A1).
- **Promoter:** 2 Personen.
- **Aufgaben:**
  - Begrüßung: „Willkommen im neuen McFIT Studio!“
  - Frage: Mitglied?
    - **Ja:** Gelbes Bändchen, Check-in via Terminal, gelbe Quizkarte.
    - **Nein:** QR-Code scannen, grünes Bändchen, grüne Quizkarte.
  - Hinweis auf Gewinnspiele, Übergabe an Studiopersonal für Studioführung.

### 3. Quizkarten & Trinkflaschen



- **Setup:** Tisch mit Gewinnspielbox, Stiften, Backup-Quizkarten, TNB und Flaschen.
- **Promoter:** 2 Personen.
- **Aufgaben:**
  - Promoter 1: Quizkarten entgegennehmen, auf Teilnahmebedingungen hinweisen, Flaschen ausgeben.
  - Promoter 2: Besucher aktiv zum Quiz einladen. Ziel: **alle** BesuchernInnen sollen am Quiz teilnehmen und eine Pinke Perücke tragen.
  - **Wichtig:**
    - Das Kreuz bei Teilnahmebedingungen muss unbedingt gesetzt werden, sonst keine Info über Gewinn möglich. Bitte darauf achten. Ziel: **100% Kreuzchen** gesetzt.
    - Quizkarten zwischendurch abschöpfen, sortieren, dokumentieren.



### 3. Tischtennisplatten-Gewinnspiel

- **Setup:** Tischtennisplattentorwand mit Preisen (+ Riegel/Duschgel als Trostpreis). QR-Codes für Teilnahme. Strichliste für Nicht-Scanner und Vergabe der Preise.
- **Promoter:** 2 Personen.
- **Aufgaben:**
  - Promoter 1: Besucher ansprechen, zum Scannen animieren, Teilnehmer erfassen.
  - Promoter 2: Spiel durchführen, Preise vergeben, Liste führen.
  - **Spielregeln:**
    - 3 Versuche, Treffer beendet Spiel. Preis nach Lochgröße.
    - Einmalige Teilnahme, ggf. Ausnahme für weitere Versuche (nicht Gewinn 1).
  - **Do's:** Spaß fördern, anfeuern, Tipps geben.
  - **Don'ts:** Selbst spielen, mehrfach Teilnahme für Gewinn 1, Preise einstecken, Torwand zur Seite stellen.



Präsentation der Preise:



---

#### 4. DRESSCODE - SPORTLICH

- **Oberteil:** Weißes McFIT T-Shirt welches ihr vor Ort bekommt. (Achtung: das T-Shirt ist leicht durchsichtig; bitte tragt darunter ein passendes Hemd oder Tanktop).
- **ACHTUNG: bitte gebt das T-Shirt NACH eurer Schicht ab.**
- **Hose:** Schwarze Hose (kann auch eine schwarze Shorts oder eine schwarze Leggings sein).
- **Schuhe:** Saubere Turnschuhe in neutralen Farben.
- **Sonstiges:** Gepflegtes Auftreten. Bitte verzichtet auf auffälligen Schmuck.

---

#### 5. VERHALTENSRICHTLINIEN

- **Freundlichkeit:** Begrüßt jede Person mit einem Lächeln und seid stets hilfsbereit.
- **Offenheit und Kommunikationsbereitschaft:** Sprecht die Gäste des Openings proaktiv und freundlich an, haltet Blickkontakt und bleibt aufgeschlossen.
- **Hilfsbereitschaft:** Unterstützt Besucher und Interessierte, bei Fragen verweist auf das Studiopersonal, falls ihr etwas nicht wisst.
- **Motivierend und energetisch:** Euer Enthusiasmus soll ansteckend wirken. Zeigt Freude an der Aktion und repräsentiert McFIT als moderne und einladende Fitnessmarke.
- **Positive Ausstrahlung und Spaß:** Begeisterung ist ansteckend und hinterlässt einen bleibenden Eindruck. Bleibt freundlich und professionell, auch bei stressigen Situationen.

#### DO's & DON'Ts

- **Do's:**
  - Aktives Ansprechen, richtig viel Spaß haben, Zahlen dokumentieren.
- **Don'ts:**
  - Unkoordinierte Pausen, Verpackungen wegwerfen, Regeln ignorieren.

## 6. PAUSEN UND VERPFLEGUNG

- **Pausenregelung:** bitte sprecht euch ab, wenn ihr eure Station kurz verlasst und sorgt dafür, dass ihr für den Moment vertreten werdet.
  - **Verpflegung:** Bringt Drinks und Snacks mit, um energiereich und konzentriert zu bleiben.
- 

## 7. RÜCKMELDUNG UND NACHBEREITUNG

- **Tag 1:** Preise und Materialien sicher verräumen. Alle Promoter haben dafür 30 Minuten Zeit.
- **Tag 2:** Materialien sicher und stoßfest verpacken (inkl. Tischtennisplattentorwand). Fotos der verpackten Materialien für das Transportunternehmen anfertigen. Alle Promoter haben 45 Minuten dafür Zeit.

WIR FREUEN UNS AUF DAS OPENING MIT EUCH.  
DANKE FÜR EURE HILFE!

GEMEINSAM MACHEN WIR DAS OPENING GANZ BESONDERS!