



Für unsere Konzernzentrale in **Süßen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Bearbeiten von Personalveränderungen, wie bspw. Ein- und Austritte oder Versetzungen
- Bearbeiten von Bescheinigungen für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Vorbereiten der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in SAP
- Personalrekrutierung, Personalauswahl und Personaleinstellung
- Erstellen von Zeugnissen und Verträgen
- Erstellen von statistischen Auswertungen
- Mitwirkung an HR-Projekten sowie bei der Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder personalkaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Personalbetreuung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- Von Vorteil wäre Vertrautheit mit SAP R/3-HR und eine ausgeprägte IT-Affinität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Motivation zur Weiterentwicklung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen von Beginn an eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Handlungs- und Gestaltungsspielraum. Sie erwartet ein motiviertes Team, das mit Spaß Personalarbeit modern und zukunftsorientiert gestaltet.

Durch gezielte Einarbeitung sowie interne und externe Fortbildungen vermitteln wir Ihnen die notwendigen Kenntnisse und geben Ihnen die erforderliche Sicherheit für Ihre tägliche Arbeit.

Bei der Carl Stahl GmbH erwarten Sie eine moderne, familiäre Arbeitsumgebung und eine wertebasierte Unternehmenskultur. Darüber hinaus profitieren Sie von der im Haus befindlichen Cafeteria, dem kostenlosen Firmenparkplatz und vielen weiteren Benefits.

Für erste telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Gärtner unter der Tel.-Nr.: (07162) 4007-3380 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen an untenstehende E-Mail-Adresse.

Sollte Ihnen die Zusendung Ihrer Bewerbung per E-Mail nicht möglich sein, können Sie uns diese gerne auch per Post zusenden. Wir bitten jedoch um Verständnis, dass per Post zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!