

(skyldners navn (evt. firmanavn og CVR), adresse og e-mail)

(dato for rykkerens afsendelse)

Rykkerskrivelse nr. 3 samt inkassovarsel

Vedr. manglende betaling af _____ af _____
(fakturanr.) (dato)

Vi har tidligere anmodet om og rykket for betaling af ovennævnte faktura, men vi har desværre konstateret, at vi endnu ikke har modtaget din betaling i henhold til fakturanr. _____
(fakturanr.)

af _____, vedrørende _____
(fakturadato) (indsæt kort beskrivelse af, hvad kravet vedrører)

Denne skrivelse er derfor i henhold til inkassolovens § 10 en sidste påmindelse, før vi overlader sagen til inkasso.

Kopi af faktura samt tidligere rykkerskrivelser vedlægges.

Vores tilgodehavende kan pr. d.d. kan opgøres således:

Hovedstol i henhold til faktura _____ (fakturanr.)	kr. _____
Tilskrevet rente fra _____ til dags dato (dato)	kr. _____
Rykkergebyr nr. 1, jf. rentelovens § 9 b	kr. 100,00
Rykkergebyr nr. 2, jf. rentelovens § 9 b	kr. 100,00
Rykkergebyr nr. 3, jf. rentelovens § 9 b	kr. 100,00
Kompensationsbeløb, jf. rentelovens § 9	kr. 310,00

Vores tilgodehavende i alt **kr. _____**

På baggrund af ovenstående skal jeg venligst anmode dig om, at indbetale vores tilgodehavende i henhold til ovenstående opgørelse **senest 10 dage fra dato**.

Såfremt der ikke sker betaling af det skyldige beløb senest 10 dage fra dato, ser vi os desværre nødsaget til uden yderligere varsel at overdrage fordringen til inkasso. Vi gør opmærksom på, at der i den forbindelse vil påløbe betydelige yderligere omkostninger, som vil blive krævet betalt af dig, herunder inkassogebyr på 100 kr., inkassoomkostninger og yderligere inddrivelsesomkostninger, idet vi forbeholder os retten til uden yderligere varsel at indbringe sagen for domstolene.

Indbetalingen skal ske til vores konto i _____ (reg.nr. _____ og kontonr. _____).
(bankoplysninger) (reg.nr.) (kontonr.)

Venligst oplys fakturanr. ved indbetalingen.



Vi gør opmærksom på, at der fra forfaldsdagen påløber rente af vores tilgodehavende med _____% p.a., til betaling sker.
(rentesats)

Er der spørgsmål, kan disse rettes til _____.
(kontaktoplysninger)

Med venlig hilsen

(oplysninger på afsender: navn, firmanavn, CVR, adresse, e-mail, telefonnr.)