

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR FÖRVARINGSAVTAL

HYRESVÄRD

Magasiner Extrafrickan AB, (Magasiner.com) Hedentorpsvägen 8, 291 59 KRISTIANSTAD, kundservice@magasiner.com, Org. nr: 556711-9994

HYRESTID

Magasiner hyr ut förråd löpande månadsvis. Avtalet löper från tecknande (bokning av förråd) och tills vidare. Magasiner tillämpar 30 dagars uppsägningstid på förråd. Om du inte säger upp ditt förråd senast 30 dagar före hyresperiodens sista dag, datum enligt faktura, förlängs din hyresperiod och avtalet automatiskt på oförändrade villkor med 1 månad i taget. Uppsägning skall göras skriftligt, via brev eller e-post till kundservice@magasiner.com. Har förrådet sagts upp skall låset vara borttaget till avtalat uppsägningdatum samt förråd vara tomt och städad. Om hyresgäst inte städar förrådet vid avflyttning, har hyresvärden rätt att debitera 500 kr per förråd för städning.

HYRA

Hyra utgår per månad. Hyras betalas i förskott genom insättning på Magasineras plusgirokonto, senast sista dagen före ny hyresperiod, datum enligt faktura. Hyran aviseras i förväg genom faktura. För privatpersoner är hyran momsfri. För företag betraktas uthyrningen som korttidsuthyrning och ingen moms utgår.

ANLÄGGNINGENS ÖPPETTIDER

Hyresgästen äger tillträde till anläggningen och förrådsutrymmet alla dagar mellan kl. 06.00 och 22.00. Övrig tid är anläggningen spärrad för tillträde. Magasiner ansvarar inte för tillfälliga hinder i kundens tillgång till förråd p.g.a. elavbrott, snöhinder, tekniska problem eller annat förhållande som ligger utanför Magasineras kontroll.

PASSAGEBRICKA

Efter att betalning av första hyran gjorts, får hyresgästen en passagebricka tillsänd per post. Vid första inpasseringen till anläggningen väljer hyresgästen en personlig kod till sin passagebricka. Den personliga koden registrerar hyresgästen på egen hand vid knappatsen till Magasineras anläggningar, dessa är placerade vid dörr, port och/eller grind. Vid uppsägning av förråd, och efter avflyttning, ska passagebrickan återlämnas till Magasiner. Ej återlämnad passagebricka debiteras hyresgästen med 100 kr.

FÖRSÄKRING

Magasiner ansvarar inte för hyresgästens gods. Gods är inte försäkrat genom Magasiner, allmän hemförsäkring gäller, normalt värde c:a 40 000 kr. Vid behov föreslår vi att ni kompletterar er hemförsäkring.

SÄKERHET

Hyresvärden har bevakningskameror, larm och övervakar alla ytor på anläggningen.

FÖLJANDE FÅR INTE LAGRAS

- levande djur och växter
- livsmedel och andra färskvaror
- föroreningar, avfall, sopor
- föremål som avger dofter, lukt eller odör
- hälsofarligt, miljöfarligt, explosivt material, brandfarliga gaser och vätskor
- vapen och ammunition
- alkohol och droger
- stöldgods och illegalt gods

LOKALENS SKICK OCH ANVÄNDNING

- Lokalen får endast användas som lagerutrymme.
- Hyresgästen ska genast till hyresvärden anmäla eventuell åverkan eller inbrott i den hyrda lokalen.
- Hyresvärden ansvarar inte för skador som uppstår på hyresgästens egendom.
- Hyresgästen har inte rätt att bedriva rörelse eller annan verksamhet i det hyrda förrådet.
- Hyresgästen har inte rätt att sätta upp skyltar.
- Hyresgästen ansvarar för att väl vårda lokalen samt att vid avflyttning lämna lokalen i städad skick.
- Gods får inte placeras utanför förrådet, lagerbyggnaden eller i passergångar i byggnaden.
- Lokalen uthyrs i befintligt skick och utan inredning.

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ

Följande gods måste hanteras speciellt: Anledning till dessa försiktighetsåtgärder är för att undvika uppkomst och eventuell spridning av klädesmal. Detta är regler som **MÅSTE följas!**

- Mattor, äkta och andra ullmattor **MÅSTE** förvaras i tätslutande förpackningar som plastpåsar som försluts med tejp, eller med tätslutande plastfolie som även denna förseglas noggrant, gärna med malkulor.
- Kläder och övriga textilier förvaras lämpligtvis i tätslutande plastpåsar eller plastlådor, gärna med malkulor.
- Soffor och andra textilföremål av ull och bomull måste, så långt det är möjligt, täckas över med plastfolie.

UNDERHÅLL

Hyresvärden ansvarar för nödvändigt underhåll av lokalen. Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran under den tid då hyresvärden verkställer reparation eller underhåll av fastigheten eller lokalen. Magasiner har rätt att beredas tillgång för reparation och tillsyn av förrådet eller anläggningen, eller göra tillsyn vid hot om skada och förstörelse. Magasiner ska i skälig tid i förväg underrätta hyresgästen om de planerade åtgärderna.

ÖVERLÅTELSE

Hyresgästen får inte överlåta, eller i andra hand hyra ut förrådet, utan hyresvärdens godkännande.

UTEBLIVEN BETALNING OCH AVTALSBRITT

Om betalningen av månatlig förvaringskostnad inte mottagits till fullo på förfallodagen, kan Magasiner neka kunden tillgång till förvaringsenheten till dess att hela balansen är utjämnad. Om hyresgästen inte betalar hyran i enlighet med detta hyresavtal, eller på annat sätt bryter avtalet, äger hyresvärden vidare rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet. Uppsägningen sker skriftligt till den adress som hyresgästen har angivit. Härtill har hyresvärden rätt att spärra hyresgästens lagerutrymme med ytterligare lås, samt att blockera passagebricka så att hyresgäst inte ges tillgång till anläggningen. Om någon förvaringskostnad eller avgift som ska betalas enligt detta avtal inte betalas inom 30 dagar efter förfallodagen har Magasiner dessutom följande rättigheter:

- Att bryta upp det befintliga låset på förvaringsenheten och installera ett nytt.
- Att flytta godset från förvaringsenheten till alternativa förvaringslokaler, enligt Magasineras bestämmande, utan att något ansvar för förlust eller att skada uppkommer på grund av sådan förflyttning.

Gång i påminnelsehantering:

- När tio dagar (10) förflutit från förfallodag, skickas en första påminnelse.
- Om hyresgästen trots påminnelse inte betalar hyra, skickas efter ytterligare tio (10) dagar en andra påminnelse med en administrativ avgift på 800 kr, som läggs till skuld. I samband med utskick av den andra påminnelsen kommer förråd att spärras och passagebricka att göras obrukbar.
- Om betalning inte inkommit efter den andra påminnelsen, kommer avhyssning att ske. Skuld skickas till kronofogden för betalningsföreläggande. Kronofogden tillför processkostnader. Efter kronofogdens utslag och/eller efter skälig tid kommer egendomen med stöd av *HB 10, Lag (1985:982) näringsidkares rätt att sälja saker som inte hämtas att tillfalla hyresvärden*. Egendom säljs för att gottgöra obetald hyra och övriga kostnader. Eventuellt överskott återbetalas till hyresgästen.

PERSONUPPGIFTER

Det är viktigt för oss att du känner dig trygg med hur vi hanterar dina personuppgifter. Personuppgifter som vi lagrar är ditt namn, adress, telefonnummer samt e-post adress. Personuppgifterna lagras för att du som kund skall kunna få passagebricka, faktura samt för att vi skall kunna komma i kontakt med dig vid behov. Dessa uppgifter är nödvändiga för oss enligt bokföringslagen. När du som kund avslutar ditt hyresförhållande med oss kommer alla dina digitalt baserade personuppgifter att raderas. Den enda information som återstår är bokföringsmaterial. Under din tid som kund kan du inte radera dina personuppgifter men så fort hyresförhållandet avslutas kommer automatiskt all digital information att raderas. Magasiner säljer inte kundregister till andra företag. Alla personuppgifter förvaras på ett säkert sätt i system med kod för tillträde. I övrigt är Magasineras kundmaterial avskilt och förvaras inlåst. Du samtycker härmed till att Magasiner lagrar personuppgifter som har lämnats in av dig som användare för att enligt gällande lagstiftning tillhandahålla och administrera magasineringstjänster. Har du några frågor, kontakta oss på kundservice@magasiner.com

Tack för att du väljer att lagra dina saker hos