

## HYRESVÄRD

Magasinera Extrafrickan AB, (Magasinera.com) Hedentorpsvägen 8, 291 59 KRISTIANSTAD,  
kundservice@magasinera.com, Org. nr: 556711-9994

## HYRESTID

Magasinera.com hyr ut förråd löpande månadsvis. Avtalet löper från tecknande (bokning av förråd) och tillsvidare. Magasinera.com tillämpar 30 dagars uppsägningstid på förråd. Om du inte säger upp ditt förråd senast 30 dagar före hyresperiodens sista dag, datum enligt faktura, förlängs din hyresperiod och avtalet automatiskt på oförändrade villkor med 1 månad i taget. Uppsägning skall göras skriftligt, via brev eller e-post till kundservice@magasinera.com. Har förrådet sagts upp skall låset vara borttaget till avtalat uppsägningdatum samt förråd vara tomt och städat. Om hyresgäst inte städar förrådet vid avflyttning, har hyresvärden rätt att debitera 500 kr per förråd för städning.

## HYRA

Hyra utgår per månad. Hyras betalas i förskott genom insättning på Magasinera.com: s bankgirokonto, senast sista dagen före ny hyresperiod, datum enligt faktura. Hyran aviseras i förväg genom faktura. För privatpersoner är hyran momsfri. För företag betraktas uthyrningen som korttidsuthyrning och ingen moms utgår.

## ANLÄGGNINGENS ÖPPETTIDER

Hyresgästen äger tillträde till anläggningen och förrådsutrymmet alla dagar mellan kl. 06.00 och 22.00. Övrig tid är anläggningen spärrad för tillträde. Magasinera.com ansvarar inte för tillfälliga hinder i kundens tillgång till förråd p.g.a. elavbrott, snöhinder, tekniska problem eller annat förhållande som ligger utanför Magasinera.com: s kontroll.

## PASSAGEBRICKA

Efter att betalning av första hyran gjorts, får hyresgästen en passagebricka tillsänd per post. Vid första inpasseringen till anläggningen väljer hyresgästen en personlig kod till sin passagebricka. Den personliga koden registrerar hyresgästen på egen hand vid knappsatsen till Magasinera.com: s anläggningar. Knappsatser är placerade vid dörr, port och/eller grind. Vid uppsägning av förråd, och efter avflyttning, ska passagebrickan återlämnas till Magasinera.com. Ej återlämnad passagebricka debiteras hyresgästen med 100 kr.

## FÖRSÄKRING

Hyresgästens gods är inte försäkrat genom Magasinera.com, som ej heller förmedlar försäkringar. Det är hyresgästens ansvar att det förvarande godset är försäkrat. Oftast täcker bortskyddet i hyresgästens allmänna hemförsäkring, förlust av egendom som förvaras utanför hemmet. Vid behov kan hemförsäkringen behöva kompletteras; prata med ditt försäkringsbolag.

## SÄKERHET

Hyresvärden har bevakningskameror, larm och övervakar alla ytor på anläggningen. Det är inte tillåtet att ge obehörig, eller annan kund, tillträde till anläggningen. Samtliga hyresgäster kan endast beträda anläggningen med sin personliga passagebricka.

## FÖLJANDE FÅR INTE LAGRAS

- levande djur och växter
- livsmedel och andra färskvaror
- föroreningar, avfall, sopor
- föremål som avger dofter, lukt eller odör
- hälsofarligt, miljöfarligt, explosivt material, brandfarliga gaser och vätskor
- vapen och ammunition
- alkohol och droger
- stöldgods och illegalt gods

## LOKALENS SKICK OCH ANVÄNDNING

- Lokalen får endast användas som lagerutrymme.
- Hyresgästen ska genast till hyresvärden anmäla eventuell åverkan eller inbrott i den hyrda lokalen.
- Hyresvärden ansvarar inte för skador som uppstår på hyresgästens egendom.
- Hyresgästen har inte rätt att bedriva rörelse eller annan verksamhet i det hyrda förrådet.
- Hyresgästen har inte rätt att sätta upp skyltar.
- Hyresgästen ansvarar för att väl vårda lokalen samt att vid avflyttning lämna lokalen i städat skick.
- Hyresgästen ansvarar för de personer som ges tillträde till anläggningen.

- Gods får inte placeras utanför förrådet, lagerbyggnaden eller i passergångar i byggnaden.
- Lokalen uthyrs i befintligt skick och utan inredning.

### VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ

För att undvika uppkomst och eventuell spridning av klädesmal, **MÅSTE** följande gods hanteras med extra omsorg:

- Mattor, äkta och andra ullmattor **MÅSTE** förvaras i tätförslutande förpackningar som plastpåsar som försluts med tejp, eller med tätförslutande plastfolie som även denna förseglas noggrant. Det är fördelaktigt att placera malkulor i rödcederträ bland textilier för att undvika malangrepp.
- Kläder och övriga textilier förvaras lämpligtvis i tätslutande plastpåsar eller plastlådor. Även här rekommenderas malkulor i rödcederträ.
- Soffor och andra textilföremål av ull och bomull måste, så långt det är möjligt, täckas över med plastfolie.
- Håll i möjligaste mån dörrar och portar stängda för att undvika att skadedjur, som möss, tar sin in i anläggningen.

### UNDERHÅLL

Hyresvärden ansvarar för nödvändigt underhåll av lokalen. Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran under den tid då hyresvärden verkställer reparation eller underhåll av fastigheten eller lokalen. Magasinera.com har rätt att beredas tillgång för reparation och tillsyn av förrådet eller anläggningen, eller göra tillsyn vid hot om skada och förstörelse. Magasinera.com ska i skälig tid i förväg underrätta hyresgästen om de planerade åtgärderna.

### ÖVERLÅTELSE

Hyresgästen får inte överlåta, eller i andra hand hyra ut förrådet, utan hyresvärdens godkännande. Överlåtelse skall skriftligen ställas till kundservice@magasinera.com.

### UTEBLIVEN BETALNING OCH AVTALSBROTT

Om betalning av månatlig förvaringskostnad inte mottagits till fullo på förfallodagen, kan Magasinera.com neka kunden tillgång till förvaringsenheten till dess att hela balansen är utjämnad. Uteblir betalning eller om hyresgästen på annat sätt bryter mot detta förvaringsavtal, äger hyresvärden vidare rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

Uppsägningen sker skriftligt till den e-postadress, eller postadress, som hyresgästen angivit. Härtill har hyresvärden rätt att spärra hyresgästens förrådsutrymme med ytterligare lås, samt att spärra passagebricka så att hyresgäst inte ges tillgång till anläggningen. Har kunden brutit mot hyresavtalet, har Magasinera.com dessutom följande rättigheter:

- a) Att bryta upp det befintliga låset på förvaringsenheten, utan kunds rätt till ersättningskrav.
- b) Att flytta godset från förvaringsenheten till alternativa förvaringslokaler, enligt Magasinera.com:s bestämmande, utan att något ansvar för förlust eller att skada uppkommer på grund av sådan förflyttning.
- c) Att om betalning inte inkommit efter den andra påminnelsen, avhysa kund och skicka skuld till inkasso för indrivning.
- d) Att en månad från avhysningsdatum och utebliven skuldreglering, sälja kunds egendom för att gottgöra obetald hyra och övriga kostnader. Eventuellt överskott återbetalas hyresgästen. Efter tre månader, med stöd av *HB 10, Lag (1985:982) näringsidkares rätt att sälja saker som inte hämtas*, övertar hyresvärden ägandet av kunds egendom och god anses tillhöra hyresvärden.

**Åtgärder vid obetald hyra:** Vid obetald hyra skickas en första påminnelse, med information om åtgärder och tillkommande avgifter om en andra påminnelse måste skickas ut. Vid en andra påminnelse kommer förrådet att fysiskt spärras. Detta medför att en administrativ avgift på 800 kr debiteras kund. Avgiften tas ut för att täcka faktiska kostnader som hyresvärden har för att, på grund av utebliven betalning, fysiskt spärra kundens förråd på anläggningen.

### PERSONUPPGIFTER

Magasinera.com behandlar kundens personuppgifter i syfte att administrera kundavtalet, samt tillhandahålla information om sina tjänster. Personuppgifter behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lagstiftning. För vidare information om Magasinera.com:s personuppgiftsbehandling, se vår integritetspolicy. Genom att du ingår förvaringsavtal med Magasinera.com, samtycker du till att Magasinera.com lagrar personuppgifter som har lämnats in av dig som användare för att enligt gällande lagstiftning tillhandahålla och administrera magasineringstjänster. Har du några frågor, kontakta oss på kundservice@magasinera.com

Tack för att du väljer att lagra dina saker hos  **magasinera.com** förråd nära dig.