

# SERVICE DE RESERVATION EN LIGNE CRECHE ATTITUDE

## CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

### 1. INFORMATIONS LEGALES

Editeur : CRECHE ATTITUDE S.A.S. (ci-après « **Crèche Attitude** »), domiciliée 19-21 rue du Dôme – 92100 Boulogne Billancourt  
Téléphone : 01 46 94 91 91

Directeur de la Publication : Marc Jouannic

Hébergeur : Heroku Inc., 650 7th St, San Francisco, CA, 94103, États-Unis

### 2. PRESENTATION DU SITE

Le site de réservation en ligne Crèche Attitude (ci-après le "**Site**") a pour objet de fournir aux parents (ci-après le "**Parent**") des informations utiles actualisées et accessibles relatives à la réservation en ligne de places de crèche en accueil régulier et/ou d'urgence. Il permet aux gestionnaires des crèches concernées (ci-après les « **Gestionnaires** ») de créer des fiches crèches avec les informations nécessaires visibles par le Parent, ainsi que de faciliter la procédure de confirmation desdites réservations par les réservataires employeurs des Parents (entreprises ou administrations, ci-après le "**Réservataire**") et la mise en contact avec les Gestionnaires.

### 3. ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SITE

3.1 Les présentes stipulations constituent les conditions générales d'utilisation du Site (ci-après les "**CGU**"). L'accès et l'utilisation du Site sont soumis à l'acceptation et au respect des CGU.

3.2 Crèche Attitude se réserve le droit de modifier, à tout moment et sans préavis, le Site ainsi que les CGU, notamment pour s'adapter aux évolutions du Site par la mise à disposition de nouvelles fonctionnalités ou la suppression ou la modification de fonctionnalités existantes.

3.3 Il est donc conseillé à l'utilisateur de se référer avant toute navigation à la dernière version des CGU, accessible à tout moment sur le Site. En cas de désaccord avec les CGU, aucun usage du Site ne saurait être effectué par l'utilisateur.

### 4. ACCES AU SITE

4.1 L'accès au Site est possible depuis la page d'accueil du site [www.creche-attitude.fr](http://www.creche-attitude.fr) onglet « connexion » ou directement depuis l'adresse [moncompte.creche-attitude.fr](http://moncompte.creche-attitude.fr).

4.2 Crèche Attitude met en œuvre les solutions techniques à sa disposition pour permettre l'accès au Site 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Crèche Attitude pourra néanmoins à tout moment suspendre, limiter ou interrompre l'accès au Site ou à certaines pages de celui-ci, et cela sans information préalable des utilisateurs, afin de procéder à des interventions de maintenance, des mises à jour, des modifications de son contenu ou toute autre action jugée nécessaire au bon fonctionnement du Site.

4.3 Crèche Attitude s'efforce de maintenir la disponibilité, la sécurité et la qualité du Site afin d'assurer aux utilisateurs les meilleures conditions d'accès possibles. Cependant, un certain nombre de particularités ou d'incidents peuvent survenir, dont Crèche Attitude ne saurait être tenue pour responsable d'aucune manière :

- des risques particuliers sont liés aux spécificités d'Internet et des réseaux, et notamment au fait que des informations relatives à des données personnelles concernant l'utilisateur, peuvent être captées, transférées et/ou altérées indépendamment de la volonté de Crèche Attitude ; de même, les utilisateurs peuvent subir les conséquences d'éventuels actes de piratage informatique commis sur les serveurs ou autres composants du Site, aucune garantie ni indemnité ne pouvant leur être apportée contre de telles conséquences ;
- Crèche Attitude ne garantit pas que le Site fonctionnera sans interruptions ou erreurs. Le Site peut également subir des pannes occasionnelles et certaines erreurs de programmation peuvent être provoquées par des mises à jour ou par des événements indépendants de la volonté de Crèche Attitude ;
- des modifications, suspensions, interruptions ou une dégradation du Site peuvent survenir du fait d'une mauvaise compréhension par l'utilisateur de l'informatique, d'Internet et du Site, d'une configuration et de matériels informatiques défectueux ou inadéquats, de l'utilisation de navigateurs non compatibles avec le Site.

4.4 L'utilisateur reconnaît que Crèche Attitude a le droit de :

- limiter ou de supprimer ses droits d'accès au Site,
- retirer ou de déplacer tout contenu créé par lui.

De telles mesures peuvent être prises à tout moment et sans mise en demeure préalable, notamment si Crèche Attitude estime que l'utilisateur n'a pas respecté les CGU.

4.5 Crèche Attitude se réserve le droit de prendre toute mesure lui semblant adéquate à l'encontre de tout utilisateur contrevenant, selon lui, aux dispositions de la législation en vigueur ou des CGU. Il est précisé que Crèche Attitude détermine, à sa seule discrétion, si le comportement d'un utilisateur contrevient aux CGU ou à la législation en vigueur.

### 5. CONTACT

Pour toute question ou demande d'information concernant le Site, ou tout signalement de contenu ou d'activités illicites, l'utilisateur peut contacter l'éditeur à l'adresse e-mail suivante : [communication@creche-attitude.fr](mailto:communication@creche-attitude.fr) ou adresser un courrier recommandé avec accusé de réception à : Crèche Attitude, Service Marketing Communication, 19-21 rue de Dôme – 92100 Boulogne-Billancourt.

## 6. RESPONSABILITES

6.1 En utilisant le Site, l'utilisateur accepte expressément de se soumettre aux lois, règlements et conditions applicables à l'utilisation du Site (ci-après les « **Règles** »), de telle manière que Crèche Attitude ne saurait être tenue pour responsable de toute utilisation du Site contraire aux Règles.

6.2 Crèche Attitude n'est responsable que du contenu qu'elle a elle-même édité.

6.3 Crèche Attitude n'est pas responsable :

- en cas de problématiques ou défaillances techniques, informatiques ou de compatibilité du site avec un matériel ou logiciel quel qu'il soit ;
- des dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels, prévisibles ou imprévisibles résultant de l'utilisation ou des difficultés d'utilisation du Site ou de ses services ;
- des caractéristiques intrinsèques de l'Internet, notamment celles relatives au manque de fiabilité et au défaut de sécurisation des informations y circulant.

6.4 Par ailleurs le Site ne saurait garantir l'exactitude, la complétude, et l'actualité des informations qui y sont diffusées.

6.5 Les informations contenues sur le Site et concernant les crèche sont fournies et réactualisées régulièrement par les Gestionnaires. Par conséquent, Crèche Attitude ne saurait être tenue pour responsable de l'inexactitude ou du caractère incomplet des offres proposées. Les textes et photos publiés sur le Site sont soumis à la modération a priori. Crèche Attitude se réserve le droit de suspendre ou supprimer tout ou partie d'une fiche de crèche, tout compte de Gestionnaire ou tout compte de Parent en cas de non-respect des CGU et/ou du contrat signé par les Gestionnaires.

## 7. COMPTE GESTIONNAIRE ET FICHES CRECHES

### 7.1. Création du compte Gestionnaire

Le Gestionnaire souhaitant intégrer le réseau Crèche Attitude crée un compte Gestionnaire via le Site en remplissant les champs demandés permettant d'identifier l'entité légale partenaire de Crèche Attitude.

Le compte Gestionnaire est mis en attente jusqu'à validation par Crèche Attitude.

### 7.2. Création des fiches crèches

Une fois son compte validé, le Gestionnaire peut créer des fiches crèches en complétant les informations demandées qui permettent de présenter la crèche aux Parents et d'évaluer son niveau de qualité. Le Gestionnaire devra également télécharger quatre documents : agrément PMI, convention CAF, règlement de fonctionnement et certificat d'assurance.

Chaque fiche crèche ainsi créée est mise en attente de validation par Crèche Attitude. Les fiches sont mises en ligne si l'ensemble des informations ont été complétées.

### 7.3. Engagements du Gestionnaire

Le Gestionnaire s'engage à compléter l'ensemble des informations qui sont demandées et garantit le caractère complet et sincère de celles-ci.

Le Gestionnaire s'engage à informer sans délai Crèche Attitude de toute modification éventuelle des informations mentionnées sur le Site, pour chaque crèche.

## 8. UTILISATION DE L'ACCUEIL RÉGULIER

### 8.1. Définition de l'Accueil régulier en crèche

L'accueil régulier (ci-après l'"**Accueil régulier**") a pour objet de fournir aux Parents une solution de garde régulière en crèche, c'est à dire pour un ou plusieurs jours ouvrés fixes de la semaine sur une période comprise entre la date d'entrée en crèche de l'enfant et le dernier jour de l'année scolaire précédant la date d'entrée en maternelle de l'enfant (sauf accord contraire spécifique). L'Accueil régulier est réservé aux Parents salariés dont l'employeur a réservé une ou plusieurs places au sein d'une structure d'accueil de jeunes enfants (ci-après un "**Berceau**") auprès de Crèche Attitude.

### 8.2. Modalités de l'Accueil régulier en crèche

#### a) Inscription et demande de Berceau

Le Parent souhaitant faire une demande de Berceau s'inscrit via le Site avec (i) le code entreprise fourni par son employeur et (ii) son adresse e-mail professionnelle. Cette inscription vaut adhésion aux CGU.

Le Parent crée son compte en ligne.

Le Parent formule ensuite sa demande de Berceau en fournissant les informations demandées. Il sélectionne également les crèches qui l'intéressent par ordre de préférence. Seules les crèches sélectionnées lors de la demande seront sollicitées en cas d'éligibilité du Parent. La demande en ligne n'a pas pour effet de bloquer un Berceau au profit du Parent.

Crèche Attitude transmet par email au Parent une confirmation que sa demande a bien été prise en compte.

Dans le cas où le Réservataire souhaite mettre en place une campagne d'attribution, le Parent remplit, préalablement à sa demande, un questionnaire avec des questions scorées reposant sur les critères d'attribution définis par le Réservataire. Ce questionnaire permet de définir l'éligibilité d'un Parent à accéder à une place en crèche.

Le Parent s'engage à compléter l'ensemble des informations qui sont demandées et garantit le caractère complet et sincère de celles-ci.

La réservation du ou des Berceaux est ferme et définitive pour le Gestionnaire lorsqu'un bon de commande mentionnant les informations suivantes est signé par Crèche Attitude et par le Gestionnaire :

- les coordonnées de la crèche concernée dans laquelle sera accueilli l'enfant,
- les nom, prénom et âge de l'enfant concerné, s'ils sont connus de Crèche Attitude,
- les coordonnées des Parents,
- la date d'entrée en crèche de l'enfant et la durée du contrat devant être signé entre la Gestionnaire et le Parent,
- le nombre hebdomadaire de journées d'accueil de l'enfant,
- le prix d'achat annuel,
- le numéro de référence de Crèche Attitude.

#### *c) Changement de crèche*

Dans le cas où un Parent souhaiterait changer de crèche, la procédure décrite à l'alinéa a) ci-dessus devra être suivie.

## **9. UTILISATION DE L'ACCUEIL D'URGENCE**

### **9.1. Définition de l'Accueil d'urgence en crèche**

L'accueil d'urgence (ci-après l'"**Accueil d'urgence**") a pour objet de fournir aux Réservataires et aux Parents une solution de garde d'urgence en crèche, c'est à dire de manière ponctuelle pour un ou quelques jours ouvrés. L'Accueil d'urgence est réservé aux Parents salariés dont l'employeur a souscrit à l'offre d'urgence.

### **9.2. Modalités de l'Accueil d'urgence en crèche**

#### *a) Paramétrage de l'Accueil d'urgence*

Lors de la création d'une fiche crèche sur le Site, le Gestionnaire souhaitant proposer de l'Accueil d'urgence doit renseigner, pour chacune des crèche concernée, une adresse email valide permettant de contacter la personne en mesure de prendre la décision d'accepter l'Accueil d'urgence.

Le Réservataire définit en amont le nombre de jours d'Accueil d'urgence autorisé par an et par Parent. Le nombre de jours défini est paramétré par défaut dans le Site pour éviter tout risque de dépassement. Les jours consommés seront déduits du crédit d'urgence du Réservataire au fur et à mesure des demandes prises en charge.

Dans le cas où le Parent effectue une demande supérieure au nombre de jours définis, sa demande est automatiquement mise en attente et Crèche Attitude envoie un e-mail au Réservataire l'informant de la demande et du nombre de jours d'Accueil d'urgence restants. Si le Réservataire accepte, la demande est traitée, si le Réservataire refuse, le Parent est informé que sa demande ne peut être traitée.

#### *b) Procédure de l'Accueil d'urgence*

Les demandes pour l'Accueil d'urgence sont traitées entre 8h00 et 16h00 du lundi au vendredi (hors jours fériés), tous les mois de l'année à l'exception du mois d'août. Toute demande de prise en charge pour le jour même doit être effectuée avant 10h00.

Le Parent accède à son compte sur le Site et choisit le mode de garde d'urgence en crèche. Il renseigne les informations nécessaires à sa demande et envoie sa demande aux crèches qui l'intéressent. La crèche qui répond la première favorablement est proposée au Parent par Crèche Attitude par l'envoi d'un email. L'acceptation par le Parent de la place proposée vaut réservation. La crèche concernée reçoit alors les coordonnées du Parent pour se mettre en relation directe et organiser l'accueil de l'enfant.

La réservation est ferme et définitive lorsque lorsqu'un bon de commande mentionnant les informations suivantes est signé par Crèche Attitude et envoyé par mail au Gestionnaire :

- les coordonnées de la crèche concernée dans laquelle sera accueilli l'enfant,
- les nom et prénom de l'enfant concerné, s'ils sont connus de Crèche Attitude,
- les jours d'accueil
- Les heures de début et de fin des jours d'accueil
- le prix d'achat à la journée et le prix total sur la durée de l'accueil
- numéro de référence de Crèche Attitude.

## **10. CHARTE QUALITE DE CRECHE ATTITUDE**

Les Gestionnaires déclarent, lors de leur inscription sur le Site, satisfaire et adhérer à la Charte Qualité de Crèche Attitude, s'engageant ainsi à mettre en œuvre un projet visant au bien-être et à la sécurité des enfants dans chacune de leur crèche. En outre, ils s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions réglementaires relatives à l'accueil des enfants de 2,5 mois à 4 ans, et notamment remplir les conditions suivantes pour chacune de leurs crèches publiées sur le Site :

- le personnel affecté aux enfants doit être soumis à l'autorisation du Président du Conseil Général,
- le personnel exerçant dans la crèche, qui est soumis au contrôle technique de la PMI (Protection Maternelle et Infantile), doit répondre aux dispositions des décrets d'août 2000, de février 2007 et de juin 2010 et suivants les modifiant, relatifs à l'accueil de jeunes enfants,
- les locaux accueillant les enfants doivent être tenus en état satisfaisant de sécurité physique et psychique, d'hygiène et de confort imposé par la réglementation et contrôlé par la PMI et des organismes de tutelles responsables,
- être titulaire d'un agrément PMI à jour,
- avoir établi un règlement de fonctionnement tenu à la disposition des Parents,
- pour les crèches soumises à la PSU, avoir souscrit une convention avec la CAF,
- être titulaire d'une assurance responsabilité civile et multi risques couvrant ses activités.

## **11. DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles collectées par le biais du Site font l'objet d'un traitement de la part de Crèche Attitude aux fins de traiter les demandes de réservation, mettre un espace parent à disposition des Parents, mettre en relation les Parents et les Gestionnaires, traiter les demandes des Gestionnaires et le cas échéant suivre la relation contractuelle avec eux. Ce traitement est fondé sur : (i) l'exécution d'une obligation contractuelle de Crèche Attitude à l'égard de l'employeur des Parents, (ii) sur le consentement de ces derniers s'ils choisissent de recevoir des informations de part de Crèche Attitude, (iii), sur l'intérêt légitime de Crèche Attitude de connaître l'identité des personnes qui souhaitent des renseignements sur les services proposés et, le cas échéant, la conclusion et l'exécution du contrat conclu avec les Gestionnaires. Les données collectées seront communiquées aux personnes autorisées de Crèche Attitude ayant besoin d'en connaître dans le cadre de leurs fonctions ainsi que, le cas échéant, des prestataires agissant pour le compte de Crèche Attitude. C'est ainsi que vos données à caractère personnel peuvent être accédées depuis les Etats-Unis. Ce pays n'offre pas un niveau de protection adéquat au sens de la réglementation européenne en matière de protection des Données à caractère personnel, Crèche Attitude a mis en place des garanties appropriées afin d'assurer la protection de vos Données à caractère personnel. Conformément à la loi applicable vous disposez de droits relatifs à vos données à caractère personnel. Pour plus d'informations, merci de consulter notre ["politique de protection des données à caractère personnel"](#).

## **12. LIENS HYPERTEXTES**

Crèche Attitude ne peut être tenue pour responsable des pratiques exercées par les chartes de confidentialité d'autres sites Internet auxquels l'utilisateur aurait eu accès via des liens hypertextes présents sur le Site. Il est vivement recommandé à l'utilisateur de s'assurer du contenu des chartes de confidentialité de tous les sites visités et de contacter directement leur exploitant, hébergeur ou propriétaire en cas de difficulté. De même, dans l'hypothèse d'un accès au Site par un lien hypertexte présent sur un autre site Internet, Crèche Attitude ne peut être tenue par les termes et conditions de la charte de confidentialité dudit site tiers qui lui sont inopposables.

## **13. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

13.1 La structuration du Site mais aussi les textes, graphiques, images, photographies, sons, vidéos et applications informatiques qui le composent sont la propriété exclusive de Crèche Attitude et sont protégés comme tels par les lois en vigueur au titre de la propriété intellectuelle.

13.2 Toute représentation, reproduction, adaptation ou exploitation partielle ou totale des contenus, marques déposées et services proposés par le Site, par quelque procédé que ce soit, sans l'autorisation préalable, expresse et écrite de Crèche Attitude, est strictement interdite et serait susceptible de constituer une contrefaçon au sens des articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

13.3 L'accès au Site ne vaut pas reconnaissance d'un droit et, de manière générale, ne confère aucun droit de propriété intellectuelle relatif à un élément du Site, lesquels restent la propriété exclusive de Crèche Attitude.

## **14. DROIT APPLICABLE – PREUVE**

14.1 Les CGU sont régies par le Droit français.

14.2 Sauf dispositions impératives contraires, tout litige entre le site Crèche Attitude et ses utilisateurs relèveront de la compétence du Tribunal compétent dans le ressort duquel est situé le siège du site Crèche Attitude.

14.3 Il est expressément convenu que les données conservées sur support électronique dans le système informatique du Site ont force probante quant aux pré-réservations passées par les Parents et les réservations définitives effectuées par les Réservataires et, dans l'hypothèse où elles seraient produites par le Site dans toute procédure contentieuse ou autre, elles seront considérées comme recevables, valables et opposables aux parties et de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit, sauf erreur manifeste du Site.