

# Anleitung zur Einführung einer Fahrzeugortung

Für die Einführung einer Fahrzeugortung müssen Fahrzeugverwalter verschiedene Schritte durchführen. Eine Anleitung sowie Hilfsmaterialien hierfür finden Sie hier.

## Vor der Einführung:

1. Sammeln Sie die Gründe, warum eine Fahrzeugortung notwendig ist:
  - a. Gibt es betriebliche Erfordernisse?
  - b. Welchen Mehrwert hat die Ortung für die Mitarbeiter?
    - i. Erstellung von Kundennachweisen
    - ii. Schnelle Reaktion bei Notfällen
    - iii. Bessere Touren- und Einsatzplanung
    - iv. Diebstahlschutz der Fahrzeuge
    - v. Arbeitszeiterfassung
2. Angebotseinholung verschiedener Anbieter einer Fahrzeugortung:
  - a. Welche Privatsphäre- und Datenschutz-Einstellungen gibt es in der Software?
  - b. Inwiefern können Fahrer die Einstellungen selbst verändern?
  - c. Haben Sie die technischen Voraussetzungen in Ihrem Betrieb (PCs, ggf. Smartphone für Tracking Apps, Internetzugang)
  - d. [Tabelle zum Vergleich von Software-Anbieter](#)
3. Falls vorhanden informieren Sie den Betriebsrat sowie Datenschutzbeauftragten über die gewünschte Einführung:
  - a. Warum muss die Ortung eingesetzt werden?
  - b. Für welchen Anbieter würden Sie sich gerne entscheiden?
  - c. Welche Einstellungen sind möglich?
  - d. [Flyer zur rechtlichen Grundlage und Einstellung in der Fuhrparksoftware Fleet Geo](#)
4. Informieren Sie die Fahrer zu Ihrem Vorhaben und kommunizieren die Gründe hierfür.
  - a. [Einholung der Einverständniserklärung der Mitarbeiter](#)

## Die Software-Einführung:

5. Installation der Hardware
  - a. Selbstständige Installation per OBD-Stecker oder an der Autobatterie
  - b. Festeinbau durch eine Werkstatt
6. Software-Schulung durch den Anbieter

## **Wen müssen Sie einbeziehen?**

*Abhängig von der Größe und Aufstellung Ihres Unternehmens, müssen verschiedene Abteilungen abgeholt werden:*

- Betriebsrat oder Mitarbeitervertretung: Ohne die Einwilligung dieser können Sie die Fahrzeugortung nicht einführen. Daher sollten Sie sie frühzeitig informieren.
- Datenschutzbeauftragten: Ihr Datenschutzbeauftragter wird ggf. Fragen zur Datenübertragung haben. Schreiben Sie diese Fragen auf und geben sie an den Softwareanbieter weiter.
- Fahrzeugverwalter: Wer soll die Software benutzen? Diese Person/en sollten frühzeitig informiert und ggf. in die Anbieter-Entscheidung involviert werden. Der Software-Anbieter sollte Ihnen oder dem gewünschten Nutzer bei der Einführung ein Onboarding sowie eine Anleitung geben.
- Fahrer: Erklären Sie Ihren Fahren den Nutzen und Mehrwert der Fahrzeugortung wie z. B. eine optimierte Tourenplanung.

## **Unsere Vorlagen zur Einführung:**

- [Tabelle zum Vergleich von Software-Anbieter](#)
- [Flyer zur rechtlichen Grundlage und Einstellung in der Fuhrparksoftware Fleet Geo](#)
- [Mitarbeiterinformation zur Einführung einer Fahrzeugortung](#)
- [Erfahrungsbericht einer Fahrzeugortung](#)