

## FOGLIO INFORMATIVO E DOCUMENTO DI SINTESI

### SERVIZIO DROPPAY

Il presente documento viene redatto in ottemperanza alla vigente disciplina in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari (Provvedimento Banca d'Italia del 29 luglio 2009 s.m.i.) e si propone di fornire al **Cliente** una chiara informazione sulle condizioni contrattuali maggiormente significative del **Contratto** cui esso si riferisce.

Si precisa che la fornitura del **Servizio DropPay** oggetto del **Contratto** non è in alcun modo personalizzabile. Conseguentemente, così come previsto dalle disposizioni di vigilanza sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari, si verifica che il presente documento costituisce al tempo stesso foglio informativo e documento di sintesi del contratto, per coincidenza dei contenuti.

#### INFORMAZIONE SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

**Denominazione e forma giuridica:** A-Tono Payment Institute S.p.A.

**Capitale sociale:** € 1.968.000,00 i.v.

**Sede legale ed amministrativa:** Corso Buenos Aires 77 – 20124 Milano (MI)

**Autorizzazione Banca d'Italia n.** 0490635/16 del 12/04/2016

**Iscrizione Albo Istituti di Pagamento n.** 0552339/16 del 26/04/2016

**Codice ABI:** 36064.4

**Codice BIC:** ATPITM1

**Numero di iscrizione al Registro delle imprese di Milano:** 2076312

**Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento:** [paymentinstitute.a-tono.com](http://paymentinstitute.a-tono.com)

**PEC:** [atonopaymentinstitute@legalmail.it](mailto:atonopaymentinstitute@legalmail.it)

**Sito web di riferimento del Servizio DropPay:** [www.drop-pay.com](http://www.drop-pay.com)

**Telefono di riferimento per il Servizio DropPay:** (+39) 02.32069600

**e-mail per informazioni sul Servizio DropPay:** [info@drop-pay.com](mailto:info@drop-pay.com)

#### 1. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO DROPPAY

Il **Servizio DropPay** consente di: ricevere/trasferire fondi in Euro sul/dal **Conto di Pagamento DropPay**, da/a **Conti di Pagamento DropPay** e conti correnti bancari dell'Area SEPA.

I **Conti di Pagamento DropPay** sono strumenti di pagamento e il loro saldo a credito non produce interessi.

##### Rischi tipici del Servizio DropPay

Il rischio principale è quello legato allo smarrimento o alla sottrazione dello *smartphone* su cui è installata l'Applicazione per la fruizione del **Servizio DropPay**, ed al conseguente uso fraudolento della stessa. Questo rischio può essere ridotto se il **Cliente** osserva la massima attenzione nella custodia dello *smartphone*, e soprattutto se NON conserva all'interno dello stesso in alcun modo il codice PIN per utilizzare l'Applicazione ed adotta la diligenza del caso.

Il **Servizio DropPay** è infine soggetto al rischio di frodi telematiche, che possono portare all'indebito utilizzo del **Conto di Pagamento DropPay**. Frodi il cui rischio è ineliminabile nonostante l'**Istituto di Pagamento** si avvalga dei migliori presidi di sicurezza disponibili sul mercato.

**2. ELENCO COMPLETO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO DROPPAY**

<b>COSTI FISSI PERSONA FISICA (CONSUMER)</b>	
Costo installazione dell'Applicazione "DropPay"	€ 0,00
Costo apertura <b>Conto di Pagamento DropPay</b>	€ 0,00
Costo tenuta mensile <b>Conto di Pagamento DropPay</b>	€ 0,00
<b>ALTRE VOCI</b>	
Costo per rimborso del saldo residuo sul <b>Conto di Pagamento DropPay</b> a seguito di recesso dal <b>Contratto</b>	€ 1,00
Penale a seguito di recesso dal <b>Contratto</b>	NESSUNA
Costo per blocco dovuto a smarrimento, sottrazione o perdita di riservatezza	€ 0,00
Costo per riattivazione del <b>Servizio DropPay</b>	€ 0,00
Invio rendiconto annuale tramite posta elettronica	€ 0,00
Imposta di bollo per invio rendiconto annuale (se applicabile)	Ove applicabile ai sensi di legge DPR 26/10/1972, n. 642
<b>MASSIMALI CONTO DI PAGAMENTO DROPPAY</b>	
Disponibilità massima fondi sul proprio <b>Conto di Pagamento DropPay</b>	€ 30.000,00
Limite per singola <b>operazione di pagamento</b>	€ 15.000,00
Limite di spesa giornaliera	€ 15.000,00
Limite di spesa mensile	€ 15.000,00

<b>CONDIZIONI ECONOMICHE OPERAZIONI DI PAGAMENTO</b>	
Costo di addebito per fondi ricevuti sul proprio <b>Conto di Pagamento DropPay</b>	€ 0,00
Costo di addebito per trasferimento fondi effettuati dal proprio <b>Conto di Pagamento DropPay</b> ad un altro <b>Conto di Pagamento DropPay</b>	€ 0,00
Costo di addebito per trasferimento fondi effettuati dal proprio <b>Conto di Pagamento DropPay</b> ad un Conto Corrente Bancario <b>Area SEPA</b> Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto o non applicato a discrezione dell'Istituto di Pagamento	€ 1,00
Costo pagamento Bollettino, PagoPA, Bollo auto, MAV/RAV Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	€ 1,00
Costo pagamento F24 Detto costo potrà a fini promozionali essere ridotto a discrezione dell'Istituto di Pagamento	€ 0,00

<b>LIMITI ORARI</b>	
Gli ordini di pagamento disposti nella giornata lavorativa bancaria oltre il limite indicato nella tabella sottostante o in una giornata non lavorativa bancaria, s'intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva	
<b>Servizio</b>	<b>Limite orario operatività (cut-off time)</b>
Trasferimento fondi tra Conti di Pagamento DropPay	Nessun limite orario, esecuzione nella stessa giornata lavorativa
Trasferimento fondi tra Conti di Pagamento DropPay e Conti Correnti Bancari Area SEPA	– dalle 00.00 alle 23.59 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento
Pagamento Bollettino <i>pro-solvendo</i>	– dalle 00.00 alle 23.59 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento
Pagamento Bollettino <i>pro-soluto</i> , PagoPA, Bollo auto, MAV e RAV	– Nessun limite orario, esecuzione nella stessa giornata lavorativa

Pagamento F24	<ul style="list-style-type: none"><li>– dalle 00.00 alle 21.59 per esecuzione nella stessa giornata lavorativa;</li><li>– dalle 22.00 alle 23.59 per esecuzione nella giornata lavorativa successiva a quella indicata nell'ordine di pagamento</li></ul>
---------------	---

### 3. SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE DISCIPLINANO IL SERVIZIO DROPPAY, CON EVIDENZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE RIGUARDANO IL DIRITTO DI RECESSO SPETTANTE AL CLIENTE E ALL'ISTITUTO DI PAGAMENTO, I TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO ED I MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI IL CLIENTE PUO' AVVALERSI

#### Come aprire e registrare un Conto di Pagamento DropPay

Il **Conto di Pagamento DropPay** può essere aperto e registrato semplicemente scaricando ed attivando l'Applicazione sul proprio *smartphone*.

#### Operatività del Conto di Pagamento DropPay

Mediante l'Applicazione il **Cliente** potrà controllare i movimenti ed effettuare operazioni di trasferimento fondi, verificare le condizioni applicate ed accedere ai servizi accessori al **Conto di Pagamento DropPay**.

#### Trasferimento di fondi

L'esecuzione delle transazioni effettuate con il **Conto di Pagamento DropPay** comporterà che l'importo delle stesse verrà addebitato dopo la corretta acquisizione dell'autorizzazione alla transazione.

Qualora, in qualsiasi momento, l'importo delle transazioni effettuate con il **Conto di Pagamento DropPay** (compresi tutti i costi) risulti eccedente rispetto al saldo disponibile, l'**Istituto di Pagamento** si riserva il diritto di non autorizzare la transazione.

#### Pagamento Bollettini

Le informazioni relative ai pagamenti dei bollettini sono disponibili su richiesta del **Cliente** da indirizzare ai riferimenti dell'**Istituto di Pagamento**. In nessun caso l'**Istituto di Pagamento** potrà essere considerato responsabile per pretese del **Cliente** relative ai servizi erogati dai Soggetti Beneficiari dei Bollettini: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del **Servizio** dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Soggetto Beneficiario del Bollettino.

Hanno efficacia solutoria i pagamenti di bollettini a favore di Soggetti Beneficiari con i quali l'**Istituto di Pagamento** ha sottoscritto specifici mandati all'incasso e il cui elenco viene riportato su *drop-pay.com - sezione Trasparenza* ed esposto presso i luoghi ove è offerto il **Servizio**.

In tutte le altre ipotesi, il **Pagamento dei Bollettini** deve considerarsi *pro solvendo*: ciò significa che il pagamento effettuato dal **Cliente** attraverso il **Servizio DropPay** non estingue automaticamente il debito nei confronti dei Soggetti Beneficiari dei Bollettini. In questi casi, il pagamento di un bollettino eseguito nel giorno di scadenza espone il **Cliente** al rischio dell'applicazione di interessi di mora, in quanto i fondi potranno essere accreditati sul conto del beneficiario il giorno lavorativo successivo.

L'elenco completo dei soggetti beneficiari dei bollettini pagabili *pro solvendo* dall'**Istituto di Pagamento** viene riportato su *drop-pay.com - sezione Trasparenza* ed esposto presso i luoghi ove è offerto il **Servizio**.

Laddove, per qualsiasi disguido, l'**Istituto di Pagamento** non riesca ad accreditare, o accrediti con ritardo rispetto ai tempi di Cut-Off definiti, la somma sul conto corrente dei Soggetti Beneficiari dei Bollettini, il **Cliente** sarà comunque manlevato dall'**Istituto di Pagamento** stesso.

#### Pagamento PagoPA, MAV/RAV, F24



Le informazioni relative ai **Pagamenti di PagoPA, MAV/RAV e F24** sono disponibili su richiesta del **Cliente** da indirizzare ai riferimenti dell'**Istituto di Pagamento**. In nessun caso l'**Istituto di Pagamento** potrà essere considerato responsabile per pretese del **Cliente** relative ai servizi erogati dai Soggetti Beneficiari di questi pagamenti: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del **Servizio** dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Soggetto Beneficiario.

I **Pagamenti di PagoPA, MAV/RAV e F24** hanno efficacia solutoria, ciò significa che il pagamento effettuato dal **Cliente** attraverso il **Servizio DropPay** estingue automaticamente il debito nei confronti dei Soggetti Beneficiari di detti pagamenti. Laddove, per qualsiasi disagio, l'**Istituto di Pagamento** non riesca ad accreditare, o accrediti con ritardo rispetto ai tempi di Cut-Off definiti, la somma sul conto corrente dei Soggetti Beneficiari, il **Cliente** sarà comunque manlevato dall'**Istituto di Pagamento** stesso.

#### **Durata, recesso e rimborso**

Il **Contratto** ha durata indeterminata.

Il **Cliente** potrà recedere dal **Contratto** in qualsiasi momento, senza penalità e spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviarsi, anche tramite email, all'**Istituto di Pagamento**.

Il recesso sarà efficace dal completamento della procedura di recesso (ovvero mediante invio da parte del **Cliente**, e ricezione da parte dell'**Istituto di Pagamento**, della comunicazione scritta contenente, tra l'altro, il codice IBAN del proprio **Conto di Pagamento DropPay** ed il proprio codice fiscale).

La disinstallazione dell'App **DropPay** dal proprio *smartphone* non comporterà il recesso dal **Contratto**.

L'**Istituto di Pagamento** potrà recedere dal **Contratto**, senza penalità e spese di chiusura a carico del **Cliente** con un preavviso di due mesi, dandone comunicazione al **Cliente**.

Entro quindici giorni dall'efficacia del recesso, l'**Istituto di Pagamento** provvederà a rimborsare sul Conto Corrente Bancario il saldo ancora disponibile sul **Conto di Pagamento DropPay** alla data di efficacia del recesso stesso.

#### **Comunicazioni periodiche**

L'**Istituto di Pagamento** mette gratuitamente a disposizione del **Cliente** nell'area riservata del website: il saldo del **Conto di Pagamento DropPay**, il dettaglio analitico delle transazioni effettuate a valere sul **Conto di Pagamento DropPay** nonché il presente documento (**Foglio informativo e Documento di sintesi**).

In tal modo l'**Istituto di Pagamento** ottempera agli obblighi in materia di trasparenza sui servizi bancari e finanziari. Saldo disponibile e movimenti per ciascun **Conto di Pagamento DropPay** sono aggiornati alla data dell'interrogazione effettuata, compatibilmente con i tempi massimi di esecuzione delle singole transazioni riportati nel presente documento e con i tempi di veicolazione dei flussi telematici che contengono le medesime.

Il **Cliente** ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento, a proprie spese ed alle condizioni economiche vigenti *pro tempore*, l'elaborazione e la spedizione del rendiconto cartaceo delle transazioni effettuate con il **Conto di Pagamento DropPay**, unitamente al presente **Foglio informativo e Documento di sintesi**, scrivendo una email all'indirizzo [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com).

#### **Dettaglio delle transazioni effettuate**

Il **Cliente** potrà ottenere i dettagli di qualsiasi transazione nei due anni successivi alla data in cui questa è stata effettuata. Per ottenere tali dettagli, dovrà farne richiesta per iscritto a mezzo Raccomandata A/R indirizzata ad A-Tono Payment Institute S.p.A. – Ufficio Customer Care - Via Battello, 44 – 95126 Catania (CT).

#### **Responsabilità del Cliente**

Il **Conto di Pagamento DropPay**, fruibile mediante l'Applicazione installata sullo *smartphone* del **Cliente**, dovrà essere acceduto solo da quest'ultimo e non dovrà essere consentito l'accesso ad altre persone. Il **Cliente** sarà responsabile per ogni violazione dei termini di utilizzo del **Conto di Pagamento DropPay** e per ogni perdita o danno derivante da qualunque utilizzo illecito del **Conto di Pagamento DropPay**, comprese le transazioni non autorizzate.

In caso di smarrimento o furto dello *smartphone*, anomalie od accessi non autorizzati sull'Applicazione o sul *website*, il **Cliente** è tenuto a darne immediata comunicazione al Servizio Clienti di **DropPay** ed a bloccare il **Conto di Pagamento DropPay**. Il **Cliente** è, in ogni caso, obbligato anche a presentare tempestivamente idonea e circostanziata denuncia alle Autorità competenti ed a trasmetterne entro 30 giorni copia al Servizio Clienti di **DropPay**. Qualora il **Cliente** non rivesta la qualifica di consumatore, in deroga al regime di responsabilità previsto dall'art. 12 del Decreto Legislativo n. 11/2010, assume a proprio esclusivo carico e illimitatamente ogni rischio di perdite economiche per operazioni non autorizzate effettuate prima della comunicazione a **DropPay** o del blocco del **Conto di pagamento**.

Qualora una transazione avvenga con utilizzo del PIN, questa si intenderà in ogni caso autorizzata dal **Cliente**. Conseguentemente lo stesso ne assumerà piena responsabilità.

Il **Cliente** s'impegna a tenere indenne l'**Istituto di Pagamento** da qualunque onere o spesa legale conseguente all'utilizzo fraudolento del **Conto di Pagamento DropPay**.

#### **Esclusione e limitazioni di responsabilità dell'Istituto di Pagamento**

L'**Istituto di Pagamento** non è responsabile per alcuna perdita o danno causati dall'accesso non autorizzato all'Applicazione o al *website* di A-Tono Payment Institute S.p.A.

L'**Istituto di Pagamento** non è in alcun modo responsabile per qualsiasi utilizzo illecito o non autorizzato dei **Conti di Pagamento**.

L'**Istituto di Pagamento** non è responsabile per alcun inadempimento che dipenda direttamente o indirettamente da qualsiasi causa che esuli dal proprio controllo, comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una mancanza di fondi e/o un guasto dei servizi di rete o dei sistemi di elaborazione dei dati.

L'**Istituto di Pagamento** non è responsabile per alcuna perdita di profitti o di affari, né per danni indiretti, consequenziali, speciali o punitivi.

Se non è possibile effettuare una transazione a valere sul **Conto di Pagamento DropPay** per problemi software dell'Applicazione, la responsabilità dell'**Istituto di Pagamento** sarà limitata alla fornitura di aggiornamenti o modifiche dell'Applicazione funzionali a risolvere il problema per il futuro.

Nei limiti consentiti dalla legge, sono espressamente escluse tutte le condizioni o garanzie operanti per legge, per regolamento o in base ad altre fonti.

#### **Modifiche del Documento**

Le modifiche al presente Documento, ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario (D.Lgs. n. 385/1993), saranno espressamente proposte dall'**Istituto di Pagamento** al **Cliente** con preavviso di almeno due mesi rispetto alla data prevista per la loro applicazione.

Le modifiche proposte si riterranno accettate in assenza di un espresso rifiuto da parte del **Cliente** inviato entro la data prevista per la loro applicazione, con espressa indicazione della volontà di recedere immediatamente dal **Contratto**. Il recesso non comporterà alcuna spesa a carico del **Cliente** (vedi *supra* **Durata, recesso e rimborso**).

#### **Reclami e risoluzione delle Controversie**

Qualora il **Cliente** rilevi disservizi o comportamenti dell'**Istituto di Pagamento** difformi dalle prescrizioni contrattuali che non abbiano già trovato risoluzione mediante i previsti canali di assistenza, può presentare un circostanziato reclamo all'**Istituto di Pagamento** nei termini e nelle modalità specificate nel Regolamento Reclami pubblicato sul *website*.

#### **Lingua del Contratto**

Il Contratto è redatto in lingua italiana.

#### **Legge Applicabile e Foro Competente**

Il presente Contratto è disciplinato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione alla sua interpretazione ed esecuzione, il Foro competente è esclusivamente quello di Milano.