

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### SERVIZIO DROPPAY

#### 1. DEFINIZIONI

I termini elencati nel presente **Contratto** saranno interpretati nel seguente significato:

<b>Area SEPA</b>	Area unica dei pagamenti in euro: comprende <b>28 Stati Membri dell'Unione Europea (UE)</b> con l'aggiunta dell' <b>Islanda</b> , della <b>Norvegia</b> , del <b>Liechtenstein</b> , della <b>Svizzera</b> , del <b>Principato di Monaco</b> , di <b>San Marino</b> , della <b>Svizzera delle Dipendenze della Corona Britannica</b> , del <b>Principato di Andorra</b> e <b>Città del Vaticano</b> fra i quali i consumatori e imprese possono effettuare e ricevere pagamenti in euro alle stesse condizioni
<b>Autenticazione forte del cliente</b>	Un'autenticazione basata sull'uso di due o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo l'utente conosce), del possesso (qualcosa che solo l'utente possiede) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza l'utente), che sono indipendenti, in quanto la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri, e che è concepita in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione
<b>App</b>	L'applicazione " <b>DropPay</b> " da installare sullo <i>smartphone</i> , che consente di usufruire del <b>Servizio DropPay</b> da parte dei <b>Clienti</b>
<b>Beneficiario</b>	La persona fisica o giuridica prevista quale destinataria dei fondi oggetto dell' <b>Operazione di Pagamento</b>
<b>Bonifico SEPA</b>	L'accredito sul <b>conto di pagamento</b> del beneficiario tramite un'operazione di pagamento o una serie di operazioni di pagamento effettuate a valere sul <b>conto di pagamento</b> del pagatore ed eseguite dal prestatore di servizi di pagamento di radicamento del conto del pagatore, sulla base di un'istruzione impartita da quest'ultimo; Con il bonifico l'Istituto trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA
<b>Cliente</b>	L'utente, inteso come <b>Consumer</b> (persona fisica - soggetto di diritto necessariamente coincidente con il <b>Titolare effettivo</b> e, quindi, dotato di capacità giuridica) o <b>Business</b> (persona giuridica - ente al quale l'ordinamento giuridico attribuisce la capacità giuridica facendone così un soggetto di diritto), che aderisce e utilizza il <b>Servizio DropPay</b> , oggetto del <b>Contratto</b>
<b>Condizioni Generali di Contratto</b>	Il presente documento contenente le condizioni generali applicabili ad ogni <b>Contratto</b>
<b>Consumatore</b>	La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta e che, pertanto, ha i requisiti previsti dall'Art. 3, comma 1 lett. a) del D. lgs. n.206/2005 (Codice del Consumo) s.m.i.
<b>Conto di Pagamento</b>	Lo strumento di pagamento reso fruibile mediante l' <b>App</b>
<b>Conto di Pagamento DropPay</b>	Il <b>Conto di Pagamento</b> intestato al <b>Cliente</b> e assegnato in fase di iscrizione mediante l'attribuzione del relativo IBAN
<b>Contratto</b>	Le <b>Condizioni Generali di Contratto</b> , in uno con il <b>Foglio informativo e Documento di Sintesi</b> - frontespizio del <b>Contratto</b> - e l'allegata <b>Informativa Privacy</b> , che regolano i termini e le condizioni di fornitura del <b>Servizio DropPay</b> e disciplinano i rapporti tra il <b>Cliente</b> e l' <b>Istituto di Pagamento</b>
<b>Dati sensibili relativi ai pagamenti</b>	I dati che possono essere usati per commettere frodi, incluse le credenziali di sicurezza personalizzate. Per l'attività dei prestatori di servizi di disposizione di ordine di

	pagamento e dei prestatori di servizi di informazione sui conti, il nome del titolare del conto e il numero del conto non costituiscono dati sensibili relativi ai pagamenti.
<b>Foglio Informativo e Documento di Sintesi Servizio DropPay</b>	Il documento allegato al <b>Contratto</b> , contenente informazioni sull' <b>Istituto di Pagamento</b> e sulle condizioni economiche del <b>Servizio DropPay</b>
<b>Foglio Informativo e Documento di Sintesi Servizio DropPay Clienti Business</b>	Il documento allegato al <b>Contratto</b> sottoscritto dai <b>Clienti Business</b> , contenente informazioni sull' <b>Istituto di Pagamento</b> e sulle condizioni economiche del <b>Servizio DropPay</b> riservate ai <b>Clienti Business</b>
<b>Giroconto</b>	<b>L'Operazione di Pagamento</b> che consente di trasferire denaro dal <b>Conto di Pagamento DropPay</b> del <b>Cliente</b> a quello del <b>Beneficiario</b> , quando entrambi i conti sono accessi presso l' <b>Istituto di Pagamento</b>
<b>Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario</b>	Il documento che contiene le informazioni sulla risoluzione stragiudiziale delle controversie mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario
<b>Informativa Privacy</b>	Il documento allegato al <b>Contratto</b> contenente, fra l'altro, le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali del <b>Cliente</b> in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito " <b>GDPR</b> ")
<b>Invio estratto conto</b>	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o su richiesta del <b>Cliente</b>
<b>Istituto di Pagamento</b>	<b>A-Tono Payment Institute</b> S.p.A. iscritto al n. 36064.4 dell'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia, con sede legale in Milano (MI), Corso Buenos Aires 77 - 20124, Numero REA Milano n. 2076312, codice fiscale e partita IVA 09217250969, capitale sociale interamente versato Euro 1.000.000,00 con Socio Unico, Direzione e coordinamento di A-Tono S.r.l.
<b>Limiti di Utilizzo</b>	I limiti di impiego del <b>Servizio DropPay</b> , che includono sia modalità d'uso del <b>Conto di Pagamento DropPay</b> sia limiti di importo delle operazioni di pagamento quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso autorizzato all'<b>App</b> e/o al <b>Website</b>;</li> <li>- Utilizzo lecito del <b>Conto di Pagamento DropPay</b>;</li> <li>- Sussistenza dei fondi necessari per l'esecuzione delle operazioni di pagamento;</li> <li>- Rispetto dei massimali di spesa riportati nel <b>Foglio informativo e Documento di Sintesi</b>.</li> </ul>
<b>Merchant</b>	Il <b>Cliente Business</b> , esercente che utilizza il <b>Servizio DropPay</b> per la vendita di beni e servizi in un negozio fisico o attraverso il proprio sito <i>web</i> o l' <b>App "DropPay"</b>
<b>Normativa PSD</b>	Il complesso della disciplina sui servizi di pagamento costituito dalla Direttiva UE n. 2366/2015 (PSD2), dal D. lgs. n. 218/2017 di recepimento della Direttiva PSD2, recante modifica il D. lgs. n. 11/2010, nonché dalle norme regolamentari di attuazione emanate in materia dalla Banca d'Italia
<b>Operazione di pagamento a distanza:</b>	Operazione di pagamento iniziata tramite internet o tramite un dispositivo che può essere utilizzato per comunicare a distanza;
<b>Ordine di Pagamento</b>	Qualsiasi istruzione data dal <b>Cliente</b> all' <b>Istituto di Pagamento</b> avente ad oggetto la richiesta di esecuzione di un' <b>Operazione di Pagamento</b>
<b>Parti</b>	Il <b>Cliente</b> e l' <b>Istituto di Pagamento</b>
<b>SCT</b>	<b>SEPA Credit Transfer</b> , nuovo strumento di pagamento che sostituisce il bonifico all'interno dell' <b>Area SEPA</b> a far data dall' 1 febbraio 2014
<b>SDD</b>	<b>SEPA Direct Debit</b> , strumento di incasso utilizzabile all'interno dell' <b>Area SEPA</b> , sia per i pagamenti di natura ricorrente sia per i pagamenti <i>una tantum</i>
<b>Servizio DropPay</b>	Il <b>Servizio di Pagamento</b> offerto dall' <b>Istituto di Pagamento</b> ai <b>Clienti</b> per trasferire fondi ed effettuare pagamenti
<b>Sistema DropPay</b>	Il <i>software</i> di esclusiva proprietà dell' <b>Istituto di Pagamento</b> e/o di un'azienda del Gruppo A-Tono – necessario per l'erogazione del <b>Servizio DropPay</b> comprensivo della proprietà intellettuale sullo stesso

<b>Servizio di Pagamento</b>	Servizi forniti dall' <b>Istituto di Pagamento</b> , rientranti tra le attività definite dall'art. ,1 comma 2 lett. h-septies) nn. 3 e 4 del D. lgs. n. 385/1993
<b>Tenuta del conto</b>	L'Istituto gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del <b>Cliente</b>
<b>Titolare effettivo</b>	La persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il <b>Cliente</b> nonché la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, come definito dall'art. 1 comma 2, lett. pp del D.lgs. n. 231/2007 e s.m.i.
<b>TUB</b>	Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"
<b>Website</b>	Il sito <i>web</i> di riferimento del <b>Servizio DropPay</b> raggiungibile all'indirizzo <a href="http://www.drop-pay.com">www.drop-pay.com</a>

## 2. OGGETTO

2.1 Il **Contratto** regola i termini e le condizioni di fornitura del **Servizio DropPay** e disciplina i rapporti tra il **Cliente** e l'**Istituto di Pagamento**.

2.2 Il **Servizio DropPay**, fruibile mediante *smartphone* connesso alla rete *Internet* e a quella GSM, consente di ricevere/trasferire fondi in Euro sul/dal **Conto di Pagamento DropPay** da/a **Conti di Pagamento DropPay** e conti correnti bancari diversi rientranti nell'**Area SEPA**.

2.3 Il **Cliente**, titolare del **Conto di Pagamento DropPay**, è identificato in conformità con gli obblighi di adeguata verifica in materia di contrasto al riciclaggio e al terrorismo internazionale di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, e s.m.i.

Nei rapporti con il **Cliente**, l'**Istituto di Pagamento** osserva criteri di diligenza adeguati alla sua condizione professionale ed alla natura dell'attività svolta, in conformità a quanto previsto dall'art. 1176 c.c. L'**Istituto di Pagamento** osserva nei rapporti con i clienti le disposizioni di cui al **TUB** e delle relative disposizioni di attuazione, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili con riferimento al presente **Contratto**.

## 3. INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

3.1 Il **Cliente** dichiara di aver preso visione, in tempo utile prima della conclusione del **Contratto**, della documentazione di cui agli obblighi di informativa precontrattuale previsti dalla normativa sulla trasparenza bancaria (Provvedimento della Banca d'Italia del 29 luglio 2009 e s.m.i. - Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari) e messa a disposizione dall'**Istituto di Pagamento** sul **Website** e sull'**App**, consultabile in qualsiasi momento, e costituita da:

- **Informativa Privacy;**
- **Foglio Informativo e Documento di Sintesi;**
- **Condizioni Generali di Contratto** e relativi allegati commerciali;
- **Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.**

3.2 L'**Istituto di Pagamento** si impegna, ai fini degli adempimenti legati alle richiamate norme in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari e della correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti e delle norme in materia di servizi di pagamento (D.lgs. 15 dicembre 2017, n. 218, c.d. "Normativa PSD"), di comunicare al **Cliente** ogni eventuale successiva variazione dei dati sopra riportati.

## 4. REGISTRAZIONE, ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA, ADEMPIMENTO ANTIRICICLAGGIO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Il **Cliente** dichiara di avere cognizione delle modalità di funzionamento del sistema di collegamento all'applicazione **DropPay** e di avere preso atto delle modalità e delle condizioni tecniche di utilizzo del servizio mediante tecniche di comunicazione a distanza, nonché dei sistemi di sicurezza approntati dall'Istituto di pagamento.

4.2 Il **Cliente**, dopo aver eseguito il *download* dell'**App** sul proprio *smartphone*, dovrà completare il processo di iscrizione previsto dalla stessa e richiesto obbligatoriamente per espletare la procedura di identificazione a distanza, costituito dalle seguenti fasi:

- (a) Inserimento e verifica del proprio numero di cellulare;
- (b) Inserimento *password* segreta (a scelta del **Cliente**) per l'accesso al **Servizio DropPay**, **che dovrà essere ragionevolmente custodita da parte dello stesso utilizzatore**
- (c) Espresa accettazione dell'**Informativa Privacy**;
- (d) Espresa accettazione delle **Condizioni Generali di Contratto**;
- (e) Inserimento dei dati identificativi:

- i. Anagrafici per le persone fisiche: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, copia digitale in formato non modificabile fronte/retro del documento d'identità in corso di validità;
- ii. Legali per le persone giuridiche: ragione sociale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo sede legale, copia digitale in formato non modificabile della visura camerale non antecedente a sei mesi e fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- (f) Inserimento dei dati informativi previsti dalla vigente disciplina in materia antiriciclaggio;
- (g) Inserimento indirizzo email per le comunicazioni;
- (h) Creazione del codice PIN identificativo per l'autorizzazione delle disposizioni di pagamento da parte del **Cliente** a valere sul **Conto di Pagamento DropPay**.

Completati tutti i passaggi, il **Cliente** risulterà registrato al **Servizio DropPay** con l'apertura di un **Conto di Pagamento DropPay** la cui attivazione è subordinata alla verifica *ex-post* da parte dell'**Istituto di Pagamento** di tutti i dati forniti dal **Cliente**.

In fase di attivazione o in corso di rapporto, il **Cliente** si impegna a fornire all'**Istituto di Pagamento** ulteriori dati e/o informazioni che l'**Istituto di Pagamento** ritenga necessari ai fini dell'adempimento degli obblighi di adeguata verifica e di controllo periodico previsti dall'art. 18 d) del D.lgs. n. 231/2007 e s.m.i.

L'efficacia del **Contratto** è subordinata, oltre alla correttezza ed alla completezza della documentazione fornita dal **Cliente**, all'avvenuta positiva adeguata verifica del **Cliente** prevista dalla normativa antiriciclaggio nei termini di cui al successivo comma. A tal fine, all'atto della costituzione del rapporto, il **Cliente** è tenuto a fornire all'**Istituto di Pagamento**, i dati identificativi propri (e del titolare effettivo nei casi prescritti) nonché delle persone eventualmente autorizzate a rappresentarlo, e tutte le ulteriori informazioni previste allo scopo suddetto, secondo le procedure operative adottate tempo per tempo dall'Istituto di pagamento per garantire la conformità alle vigenti disposizioni normative e la sicurezza delle operazioni.

4.3 Il **Cliente** sottoscrive il **Contratto** con firma elettronica semplice – che sarà apposta in calce allo stesso ed ai successivi contratti eventualmente sottoscritti tra le **Parti** – e riceverà l'accettazione sottoscritta dall'**Istituto di Pagamento** secondo le modalità previste ai successivi articoli 16.1.a e 16.1.b. Previo espletamento delle verifiche e di ogni altro adempimento di legge necessario da parte dell'**Istituto di pagamento**, e ferma restando ogni ampia ed insindacabile facoltà di scelta da parte dello stesso **Istituto di pagamento**, il **Contratto** sarà produttivo di effetti dal momento dell'attivazione del **conto di pagamento DropPay**.

4.4 La consegna dell'esemplare del **Contratto**, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti, è attestata mediante invio della copia del **Contratto** all'indirizzo *e-mail* indicato dal **Cliente**. Il **Cliente** accetta tale modalità di consegna e attesta mediante apposito *link* OTP la ricezione del documento.

4.5 Il **Conto di Pagamento DropPay** è contraddistinto da un identificativo unico di conto (IBAN) assegnato sulla base del numero di cellulare o del codice fiscale fornito dal **Cliente** in fase di registrazione al **Servizio DropPay**: questo identificativo dovrà essere utilizzato per tutte le operazioni di trasferimento e ricevimento fondi nell'**Area SEPA**.

## 5. FORME DI TUTELA DEL CONTO DI PAGAMENTO

5.1 Il **Cliente** prende atto che, ai sensi di quanto disposto all'art. 114-duodecies del TUB, l'**Istituto di pagamento** registra per ciascun **Cliente** in poste del passivo, nel rispetto delle modalità stabilite dalla Banca d'Italia, le somme di denaro della clientela in conti di pagamento utilizzati esclusivamente per la prestazione dei servizi di pagamento.

5.2 Il **Cliente** prende atto che l'**Istituto di pagamento** è tenuto a depositare le somme di denaro ricevute dai clienti e registrate nei conti di pagamento della stessa società presso una banca autorizzata ad operare in Italia in conti intestati alla società medesima con l'indicazione che si tratta di fondi di terzi e integralmente distinti da quelli dell'**Istituto di pagamento**. A tal fine, l'**Istituto di pagamento** deposita tutti i fondi, con l'evidenza che si tratta di fondi di terzi, su un conto intestato allo stesso Istituto di pagamento presso primario Istituto di credito.

5.3 Su tale patrimonio non sono ammesse azioni dei creditori dell'**Istituto di pagamento** o nell'interesse degli stessi, né quelle dei creditori della Banca tesoriera presso la quale le somme sono depositate. Le azioni dei creditori dei singoli contraenti sul **conto di pagamento** sono ammesse nei limiti del patrimonio di proprietà del singolo **Cliente**.

## 6. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO DROPPAY – ONERI FISCALI

6.1 Le condizioni economiche *pro tempore* applicabili al **Servizio DropPay** sono definite nel **Foglio Informativo e Documento di Sintesi** e comunque consultabili in qualsiasi momento sul **Website** e nell'apposita sezione dell'**App**.

6.2 L'**Istituto di Pagamento** si riserva il diritto di modificare le condizioni economiche secondo quanto stabilito al successivo articolo 17.

6.3 Ogni onere fiscale relativo al **Contratto** è a carico del **Cliente** che pertanto sarà obbligato al pagamento di eventuali oneri, anche futuri, relativi al **Contratto** o al **Servizio DropPay**.

6.4 Il **Cliente** prende atto e riconosce che il **conto di pagamento** non consente la maturazione di interessi sulle somme depositate.

## 7. OPERAZIONI DI PAGAMENTO (TRASFERIMENTO FONDI)

7.1 Ciascun **Cliente**, al fine di effettuare un'**Operazione di Pagamento** a favore di un altro **Cliente** che abbia aderito al **Servizio DropPay**, quest'ultimo quale **Beneficiario**, deve:

- (a) Accedere all'**App**, tramite l'inserimento della *password* per l'accesso al **Servizio DropPay**;
- (b) Individuare il **Beneficiario** dell'**Operazione di Pagamento** da una lista che evidenzia se ha già aderito al **Servizio DropPay**;
- (c) Digitare l'importo da trasferire.

7.2 Dopo che il **Cliente** ha definito l'**Operazione di Pagamento** nelle modalità indicate sub art. 7.1:

- (a) L'**App** crea un riepilogo dettagliato dell'**Operazione di Pagamento** e genera una richiesta di approvazione e conferma da parte del **Cliente**, che questi effettua tramite l'inserimento del codice PIN autorizzativo per l'esecuzione dell'**Operazione di Pagamento**; il **Beneficiario** riceve una notifica contenente i dettagli dell'operazione disposta dal **Cliente**;
- (b) Il **Cliente** riceve una notifica di completamento dell'**Operazione di Pagamento**;

I fondi oggetto dell'operazione vengono detratti dal **Conto di Pagamento DropPay** del **Cliente** ed accreditati sul **Conto di Pagamento DropPay** del **Beneficiario**. I saldi vengono immediatamente aggiornati e l'operazione registrata con tutti i dettagli nell'apposita sezione dell'**App** contenente la cronologia delle operazioni, consultabile in qualsiasi momento sia dal **Cliente** che dal **Beneficiario**.

7.3 Il consenso all'operazione di pagamento è prestato dal **Cliente** nelle forme e secondo le procedure sopra descritte. Qualora il **Cliente** non presti il consenso nelle forme pattuite, l'**Istituto di pagamento** considera l'operazione come non autorizzata e pertanto l'operazione non potrà essere eseguita.

## 8. RICEZIONE DELL'ORDINE DI PAGAMENTO – ESECUZIONE DELL'ORDINE DI PAGAMENTO

8.1 L'**Ordine di Pagamento** si considera ricevuto dall'**Istituto di Pagamento** nel momento in cui viene trasmessa la richiesta dal **Cliente**.

8.2 L'**Ordine di Pagamento** è irrevocabile dal momento della trasmissione della richiesta all'**Istituto di Pagamento**.

8.3 Ciascun pagamento è eseguito a condizione che:

- a) Nell'ordine di pagamento il conto del Beneficiario sia correttamente individuato;
- b) I dati necessari per l'esecuzione del pagamento siano esatti, completi e non contraddittori.

## 9. RICHIESTA DI RETTIFICA DELL'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

9.1 Il **Cliente** venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, può richiederne la rettifica a condizione di comunicare la circostanza all'**Istituto di Pagamento** secondo quanto previsto dal comma seguente.

9.2 La richiesta di rettifica deve essere presentata all'**Istituto di Pagamento** per iscritto o via mail, senza indugio non appena il **Cliente** è in grado di rilevare il pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto oppure la mancata esecuzione del pagamento. In ogni caso la richiesta di rettifica deve essere effettuata dal **Cliente** entro e non oltre 13 mesi dalla data di addebito o accredito dell'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto.

9.3 L'**Istituto di Pagamento** esamina la richiesta di rettifica ricevuta. Nel caso in cui il pagamento non risulti autorizzato, l'**Istituto di Pagamento** rimborsa immediatamente – e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una notifica in merito – al **Cliente** l'importo dell'operazione medesima, riportando il **conto di pagamento** nello stato in cui si sarebbe trovato se il pagamento non avesse avuto luogo. In caso di motivato sospetto di frode, l'**Istituto di Pagamento** può sospendere il ripristino, dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia.

9.4 Il ripristino di cui al comma precedente non preclude la possibilità per l'**Istituto di pagamento** di dimostrare anche in un momento successivo che l'operazione di pagamento era stata autorizzata. In tal caso, l'**Istituto di pagamento** ha diritto di chiedere ed ottenere dal **Cliente** la restituzione dell'importo rimborsato. Il rimborso non è dovuto nel caso in cui la somma da trasferire non sia mai stata addebitata al **Cliente**.

## 10. RIFIUTO DELL'ISTITUTO DI PAGAMENTO DI ESEGUIRE UN'OPERAZIONE DI PAGAMENTO E IMPOSSIBILITA' DI ESECUZIONE DELL'OPERAZIONE

10.1 L'**Istituto di Pagamento** potrà rifiutare di eseguire un'**Operazione di Pagamento** richiesta dal **Cliente** nel caso in cui:

- (a) La disponibilità del **Conto di Pagamento DropPay** non sia sufficiente per eseguire l'**Operazione di Pagamento** richiesta ovvero l'**Operazione di Pagamento** non rispetti tutti i **Limiti di Utilizzo**;
- (b) L'esecuzione sia contraria a norme, anche regolamentari, nazionali o comunitarie o a provvedimenti di Autorità;
- (c) Il rifiuto sia previsto da norme di legge o regolamenti.

10.2 In caso di rifiuto, l'**Istituto di Pagamento** comunicherà al **Cliente** il rifiuto stesso e le motivazioni, salvo che la comunicazione sia contraria a disposizioni comunitarie o nazionali, anche regolamentari, o a provvedimenti di Autorità.

10.3 Il **Cliente** è responsabile del mantenimento di una connessione dati e mobile GSM con il proprio fornitore del servizio di connettività Internet necessaria per l'esecuzione dell'**Operazione di Pagamento**. Pertanto, la mancanza di tale connessione (per qualsivoglia motivo quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la mancanza di credito telefonico necessario a stabilire e mantenere la connessione dati) o il malfunzionamento della rete di comunicazione elettronica potrà determinare l'impossibilità di eseguire l'**Operazione di Pagamento** con esclusione della responsabilità dell'**Istituto di Pagamento** ai sensi dell'articolo 21 che segue. L'**Istituto di Pagamento** farà quanto ragionevolmente necessario per comunicare al **Cliente** l'impossibilità di eseguire l'**Operazione di Pagamento** richiesta.

10.4 Nell'esecuzione dei servizi, l'**Istituto di pagamento** non risponde delle conseguenze derivanti da cause ad esso non imputabili, fra le quali si indicano a titolo meramente esemplificativo, cause di forza maggiore, interruzione, sospensione, disservizio o rallentamento di servizi pubblici, delle linee elettriche, dei sistemi di comunicazione telematica o telefonica, della rete di trasmissione interbancaria, agitazioni sindacali, anche del proprio personale, ogni impedimento o ostacolo non imputabile all'**Istituto di Pagamento** o che non possa essere evitato o superato dall'Istituto. In tali casi, l'**Istituto di pagamento** informerà il **Cliente** dell'impossibilità di eseguire le disposizioni e, salvo che il **Cliente** non le abbia tempestivamente revocate, procederà – se possibile sotto un profilo tecnico - alla loro esecuzione entro la giornata lavorativa di ripresa dell'attività.

## 11. ASSISTENZA AL CLIENTE

11.1 Nel caso in cui il **Cliente** abbia esigenza di ricevere eventuali ed ulteriori informazioni necessarie alla corretta fruizione del **Servizio DropPay** disciplinato dal **Contratto**, viene reso disponibile un servizio di assistenza attivo tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 21:00 sia mediante posta elettronica all'indirizzo [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com) sia tramite il call center al numero (+39) 02.32069.600

## 12. BLOCCO DEL SERVIZIO

12.1 In caso di smarrimento o sottrazione dello *smartphone*, il **Cliente** dovrà avanzare immediata richiesta di blocco del **Servizio DropPay** inviando un'apposita comunicazione all'indirizzo email [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com), indicando il numero di telefono utilizzato in fase di attivazione del **Servizio DropPay**, la propria data di nascita ed un nuovo numero di telefono, nonché la motivazione della richiesta; in alternativa il **Cliente** potrà contattare telefonicamente il call center al numero (+39) 02.32069.600, comunicando il numero di telefono utilizzato in fase di attivazione del **Servizio DropPay**, la propria data di nascita e la motivazione della richiesta.

12.2 In caso di perdita di riservatezza o di uso non autorizzato dell'**App**, il **Cliente** dovrà avanzare immediata richiesta di blocco del **Servizio DropPay** inviando un'apposita comunicazione all'indirizzo [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com) indicando il numero di telefono utilizzato in fase di attivazione del **Servizio DropPay**, la propria data di nascita e la motivazione della richiesta; in alternativa il **Cliente** potrà contattare telefonicamente il call center al numero (+39) 02.32069.600, comunicando il numero di telefono utilizzato in fase di attivazione del **Servizio DropPay**, la propria data di nascita e la motivazione della richiesta.

12.3 Il blocco del **Servizio DropPay** avverrà nel più stretto tempo possibile, previe le verifiche e gli adempimenti del caso.

12.4 Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il **Cliente** non è responsabile di alcuna perdita derivante dall'utilizzo del **Servizio DropPay** successivamente alle comunicazioni previste ai precedenti articoli 12.1 e 12.2.

12.5 Nel caso in cui il **Cliente** decida di riattivare il **Servizio DropPay**, anche su diverso dispositivo, dovrà darne comunicazione all'**Istituto di Pagamento** ai sensi dell'articolo 16.3 a e l'**Istituto di Pagamento** – a maggior tutela del **Cliente** – curerà le verifiche del caso, e comunque la corrispondenza di tutti i dati forniti dal **Cliente** in sede di iscrizione, prima di abilitare nuovamente il **Servizio DropPay**.

12.6 L'**Istituto di Pagamento** ha il diritto di limitare o sospendere l'accesso ai servizi e/o la facoltà del **Cliente** di impartire ordini di pagamento per ragioni connesse all'efficienza e/o alla sicurezza dell'utilizzo del **Servizio DropPay** stesso, ovvero al sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato o contrario a norme, anche regolamentari, nazionali o comunitarie o a provvedimenti di Autorità ovvero qualora riscontri tentativi di accesso non autorizzato, ovvero un utilizzo

del **conto di pagamento** o di accesso ai servizi anomalo o difforme dalle previsioni del **Contratto** o dalle norme tecniche o ancora nell'ipotesi in cui il **Cliente** non adempia alla richiesta di documentazione ulteriore dell'**Istituto di Pagamento** ai sensi dell'articolo 16.2 che segue. In tale ipotesi, l'**Istituto di Pagamento** informerà il **Cliente** con le modalità di cui al successivo articolo 16.1, motivando la propria decisione. Nel caso in cui le ragioni che hanno comportato il blocco vengano meno, l'**Istituto di Pagamento** riattiverà il **Servizio DropPay** e comunicherà la riattivazione secondo le modalità previste al successivo articolo 16.1.a

### 13. OBBLIGHI E DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

13.1 Il **Cliente** ha l'obbligo di:

- (a) Utilizzare il **Servizio DropPay** in conformità con il **Contratto** e nel rispetto dei **Limiti di Utilizzo**;
- (b) Verificare la compatibilità dell'**App** con il proprio dispositivo; qualora questa non sia possibile, il **Cliente** prende atto fin da ora della esclusione di ogni responsabilità da parte dell'**Istituto di Pagamento** per il possibile mancato utilizzo del **Servizio DropPay**;
- (c) Non installare l'**App** su dispositivi cd. *jail-broken devices* ovvero *rooted-device* (intendendosi con tali termini, dispositivi potenzialmente compromessi da modifiche non autorizzate al sistema operativo certificato dal legittimo titolare);
- (d) Comunicare all'**Istituto di Pagamento** senza indugio, non appena ne viene a conoscenza, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita dello *smartphone* secondo quanto stabilito al precedente articolo 12.1 o l'uso non autorizzato del **Servizio DropPay** secondo quanto stabilito al precedente articolo 12.2;
- (e) Adottare le misure idonee a garantire la sicurezza del proprio *smartphone*, dell'**App** e del relativo PIN;
- (f) Fornire dati completi, veritieri ed accurati ai fini dell'attivazione del **Servizio DropPay**, nonché ai fini del completamento del processo di adeguata verifica e successive verifiche e controlli da parte dell'**Istituto di Pagamento**.

Qualsiasi violazione degli obblighi e delle dichiarazioni di cui al presente articolo darà diritto all'**Istituto di Pagamento** di sospendere, a titolo temporaneo o definitivo, il **Servizio DropPay** nelle modalità di cui al precedente articolo 12.6.

### 14. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

14.1 L'**Istituto di Pagamento** ha l'obbligo di assicurare che siano sempre disponibili strumenti adeguati affinché il **Cliente** possa eseguire le comunicazioni di cui ai precedenti articoli 12.1, 12.2 e 12.5.

14.2 L'ordine di pagamento è eseguito mediante accredito del relativo importo sul relativo conto del prestatore di servizi di pagamento del beneficiario entro la fine della giornata operativa successiva alla data di ricezione. L'**Istituto di pagamento** esegue l'ordine di giroconto accreditando il conto del beneficiario entro il giorno lavorativo bancario in cui ha ricevuto il relativo ordine.

14.3 L'importo del pagamento a favore del **Cliente** è accreditato sul conto del **Cliente** medesimo non appena l'importo medesimo è ricevuto dall'**Istituto di pagamento**, qualora tale data di ricezione sia un giorno non lavorativo, l'accredito verrà eseguito il giorno lavorativo immediatamente successivo con valuta del giorno di disponibilità dell'importo per l'**Istituto di pagamento**.

### 15. DURATA DEL CONTRATTO -DIRITTO DI RECESSO - RISOLUZIONE

15.1 Il **Contratto** ha durata indeterminata.

15.2 Il **Cliente** potrà recedere dal **Contratto** in qualsiasi momento, senza penalità e spese di chiusura, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**Istituto di Pagamento** nelle forme di cui ai successivi articoli 16.3.a e 16.3.b contenente il codice identificativo inviato dall'**Istituto di Pagamento** via SMS al numero di cellulare del **Cliente** una volta che il **Cliente** abbia avviato la procedura di recesso tramite l'**App**. il recesso è efficace, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1334 e 1335 c.c., dal momento in cui perviene a conoscenza del destinatario.

15.3 La disinstallazione dell'**App** dal proprio *smartphone* non comporterà il recesso del **Contratto**.

15.4 L'**Istituto di Pagamento** potrà recedere dal **Contratto**, senza penalità e spese di chiusura a carico del **Cliente** con un preavviso di due mesi, dandone comunicazione al **Cliente** con le modalità di cui ai successivi articoli 16.1.a e 16.1.b

15.5 Resta fermo che l'**Istituto di Pagamento**, laddove sussiste un giustificato motivo, può recedere dal **Contratto**, senza preavviso e con effetto immediato, dandone immediata comunicazione al **Cliente**. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerati quali giustificati motivi di recesso dell'**Istituto di pagamento**, la violazione degli obblighi in capo al cliente, o il ricorrere di fattispecie previste dalle norme in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, ovvero di provvedimenti di congelamento dei fondi o riguardanti l'adozione di misure specifiche per la prevenzione di reati e le relative indagini.

15.6 L'**Istituto di pagamento** ha facoltà di recedere dal presente **Contratto** anche nel caso in cui il **conto di pagamento** non venga utilizzato per oltre un anno.

15.7 Entro quindici giorni dall'efficacia del recesso secondo quanto stabilito ai precedenti articoli 15.2, 15.3 e 15.4, l'**Istituto di Pagamento** provvederà a rimborsare, sul Conto Corrente Bancario indicato dal **Cliente** nella comunicazione di recesso, il saldo ancora disponibile sul **Conto di Pagamento DropPay** alla data di efficacia del recesso stesso.

15.8 Il **Cliente** è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei servizi successivamente alla cessazione del rapporto.

15.9 L'**Istituto di pagamento** avrà facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del **Contratto** ai sensi dell'art. 1456 c.c., in particolare nel caso in cui il **Cliente** non provveda a versare quanto dovuto in base al **Contratto** o non provveda al rimborso di tutte le spese ed oneri anche fiscali. I diritti e le facoltà quiivi previsti, si aggiungono e non sostituiscono, né escludono qualsiasi altro diritto o rimedio approntato dalla legge.

## 16 COMUNICAZIONI

16.1 Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dall'**Istituto di Pagamento** al **Cliente**:

- a) All'indirizzo di posta elettronica indicato dal **Cliente** stesso e verificato dall'**Istituto di Pagamento**;
- b) Ovvero direttamente sullo *smartphone* anche mediante l'**App** (esempio SMS, notifiche e comunicazione dirette nell'apposita sezione dell'**App**).

16.2 Le comunicazioni di cui al precedente articolo 16.1 si intendono pervenute al **Cliente** al momento dell'invio all'indirizzo di posta elettronica indicato dal **Cliente** stesso e verificato dall'**Istituto di Pagamento** e, in ogni caso, al momento della notifica sull'**App**, nell'apposita sezione destinata alle comunicazioni. Resta inteso che, nei rapporti tra il **Cliente** e l'**Istituto di Pagamento**, i documenti in formato elettronico prodotti dai sistemi informatici dell'**Istituto di Pagamento** costituiscono piena prova di ogni fatto o atto inerente al **Contratto**. L'Istituto di pagamento declina qualsiasi responsabilità per la mancata ricezione da parte del **Cliente** delle comunicazioni, se le stesse vengono inviate secondo le modalità e all'indirizzo di posta elettronica indicato dal **Cliente**.

16.3 Qualsiasi comunicazione inerente al **Contratto** sarà trasmessa dal **Cliente** all'**Istituto di Pagamento**:

- a) A mezzo email all'indirizzo di posta elettronica [support@drop-pay.com](mailto:support@drop-pay.com); ovvero
- b) A mezzo Raccomandata A/R indirizzata ad A-Tono Payment Institute S.p.A. – Ufficio Customer Care - Via Battello n. 44 – 95126 Catania (CT).

Nella comunicazione, il **Cliente** dovrà indicare le proprie generalità e il numero di utenza telefonica associato al **Servizio DropPay**.

16.4 Il **Cliente** si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi notizia rilevante riferita alla propria posizione personale che sia idonea ad incidere sulla propria capacità di adempiere alle proprie obbligazioni, nonché a modificare le dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione del **Contratto**.

Il **Cliente** è tenuto a informare prontamente l'**Istituto di pagamento** dell'eventuale variazione dei suoi recapiti, variazioni che avranno effetto dal momento della ricezione della relativa comunicazione da parte dell'**Istituto di pagamento**; resta fermo che sino a tale momento ogni comunicazione dell'**Istituto di pagamento** indirizzata all'ultimo indirizzo comunicato dal **Cliente** si intenderà eseguita con pieno effetto.

## 17 MODIFICHE DEL CONTRATTO

17.1 Le modifiche del **Contratto** o delle condizioni e informazioni ad esso relative, ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario (D.lgs. n. 385/1993), saranno espressamente proposte dall'**Istituto di Pagamento** al **Cliente** con le modalità stabilite ai precedenti articoli 16.1.a e 16.1.b, con preavviso di almeno due mesi rispetto alla data prevista per la loro applicazione.

17.2 Le modifiche proposte secondo quanto disposto al precedente articolo 17.1 si riterranno accettate in assenza di un espresso rifiuto da parte del **Cliente** inviato con le modalità di cui agli articoli 16.3.a o 16.3.b entro la data prevista per la loro applicazione, con espressa indicazione della volontà di recedere immediatamente dal **Contratto**. Il recesso non comporterà alcuna spesa a carico del **Cliente** e sarà regolato in conformità al disposto del precedente articolo 15.

17.3 Se il **Cliente** è un consumatore, il **Contratto** e le informazioni a esso relative fornite al cliente possono essere modificate solo se sussiste un giustificato motivo.

## 18 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO

18.1 Il **Cliente** potrà in qualsiasi momento richiedere copia del **Contratto** e del **Foglio Informativo e Documento di Sintesi** aggiornato con le condizioni economiche in vigore mediante comunicazione da effettuarsi con le modalità di cui al precedente articolo 16.3.a o mediante apposito comando disponibile sull'**App**; l'**Istituto di Pagamento** soddisferà la richiesta con le modalità stabilite al precedente articolo 16.1.a entro un congruo termine.



18.2 Il **Cliente** potrà richiedere inoltre in qualsiasi momento di ricevere a mezzo email l'elenco delle operazioni effettuate nei due anni precedenti la richiesta stessa.

18.3 In aggiunta alla registrazione immediata delle operazioni effettuate dal **Cliente** con tutti i dettagli nell'apposita sezione dell'**App**, che sarà consultabile in ogni momento dal **Cliente**, l'**Istituto di Pagamento** invierà tramite email il rendiconto annuale contenente la cronologia delle operazioni effettuate e registrate. Tale invio costituisce comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 126-quater del Testo Unico Bancario (D.lgs. n. 385/1993) e delle disposizioni in materia di trasparenza attuative del medesimo articolo. Eventuali contestazioni dovranno essere effettuate entro sessanta giorni da tale comunicazione fermo restando la facoltà di recesso di cui al precedente articolo 15.2 del **Contratto**. Inoltre l'**Istituto di Pagamento** invierà con cadenza annuale e con le modalità di cui al precedente articolo 16.1.a il **Foglio Informativo e Documento di Sintesi** aggiornato. In aggiunta a quanto sopra previsto, il **Cliente** ha facoltà di richiedere, anno per anno, senza aggravio di spese a suo carico, l'invio del rendiconto annuale in formato cartaceo previa comunicazione da inviarsi ai sensi dell'articolo 16.3. a.

## 19 PROPRIETA' INTELLETTUALE

19.1 Il **Cliente** riconosce che il **Sistema DropPay** – comprensivo dei relativi software, algoritmi, protocolli, sistemi telematici, materiali preparatori e di ogni altra tecnologia sottostante, oltre che di qualsiasi know-how ad esso afferente – è di proprietà esclusiva dell'**Istituto di Pagamento** o di società ad essa collegata o controllante o controllata e costituisce per quanto di ragione:

- Un'opera dell'ingegno, protetta anche ex R.D. n. 633/1941;
- Un insieme di infungibili informazioni segrete, anche ex artt. 98-99 del D.lgs. n. 30/2005 e s.m.i., originali e riservate, dotate di rilevante ed autonomo valore economico, adeguatamente protette al fine di garantirne l'inaccessibilità.

19.2 Il **Cliente** non potrà utilizzare, anche per interposta persona e/o ente, per alcun motivo il **Sistema DropPay** per scopi estranei a quelli previsti dal **Contratto** e, in particolare, non potrà procedere ad alcuna modifica del **Sistema DropPay** senza il preventivo consenso scritto da parte dell'**Istituto di Pagamento**. Il **Cliente**, in ogni caso, dovrà senz'altro astenersi da qualsiasi tipo di pratica di reverse engineering e/o hacking del **Sistema DropPay**.

19.3 Il **Cliente** riconosce e accetta che A-Tono, in qualità di esclusiva proprietaria del **Sistema DropPay**, in considerazione delle spese sostenute per la sua realizzazione, il suo sviluppo e la sua manutenzione, nonché di specifici accordi intercorsi con l'**Istituto di Pagamento**, acquisirà senz'altro tutti gli eventuali diritti patrimoniali (e/o connessi) di proprietà intellettuale e/o industriale sulle informazioni di natura tecnica e/o commerciale derivanti dall'esecuzione del **Contratto**.

## 20. PRIVACY

20.1 L'**Istituto di Pagamento**, in qualità di Titolare del Trattamento, si impegna, in ordine alle informazioni ed ai dati che acquisirà durante il periodo di vigenza del **Contratto**, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. "General Data Protection Regulation").

L'**Istituto di pagamento**, per quanto di propria competenza, si impegna a mettere in atto, con adeguata diligenza, interventi volti a tutelare la sicurezza e la riservatezza dei dati trasmessi e delle comunicazioni effettuate dal cliente per via telematica.

20.2 Le disposizioni e le informazioni in merito al trattamento dei dati personali sono riportate nell'**Informativa Privacy** allegata al **Contratto**, che costituisce parte integrante dello stesso.

20.3 Il **Cliente** autorizza espressamente l'**Istituto di Pagamento** a richiedere all'Istituto Bancario presso il quale intrattiene il conto corrente tutte le informazioni necessarie per procedere all'identificazione a distanza e all'adeguata verifica.

## 21. RESPONSABILITA' DELL'ISTITUTO DI PAGAMENTO - ESTRANEITA' DELL'ISTITUTO DI PAGAMENTO AI RAPPORTI TRA IL CLIENTE E I CLIENTI IN QUALITA' DI BENEFICIARI

21.1 Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dell'**Istituto di Pagamento**, è esclusa la responsabilità dell'**Istituto di Pagamento** in relazione alle proprie obbligazioni discendenti dal **Contratto** e comunque relative al funzionamento del **Servizio DropPay**. Parimenti è esclusa ogni responsabilità dell'**Istituto di Pagamento** in caso di caso fortuito (interruzione o malfunzionamento dei sistemi informatici o di comunicazione) e forza maggiore e nel caso in cui l'**Istituto di Pagamento** abbia agito nel rispetto di norme derivanti da legislazione e/o regolamentazione nazionali o comunitarie o provvedimenti di Autorità.

21.2 Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dell'**Istituto di Pagamento**, l'**Istituto di Pagamento** non assume alcuna responsabilità nei confronti del **Cliente**:

- In relazione al rapporto sottostante all'**Operazione di Pagamento** a favore di un altro **Cliente** del **Servizio DropPay** in qualità di **Beneficiario**;
- In relazione alle merci e/o servizi acquistati presso un **Merchant**, essendo l'**Istituto di Pagamento** estraneo ai rapporti e alle eventuali controversie tra il **Cliente** e un **Merchant**;
- In caso di inadempimenti agli obblighi previsti dal **Contratto**, qualora l'inadempimento sia stato causato da terzi oppure disfunzioni dei sistemi informatici e autorizzativi o da altri eventi al di fuori del diretto controllo dell'**Istituto di Pagamento**.

## 22. RECLAMI E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1 Qualora il **Cliente** rilevi disservizi o comportamenti dell'**Istituto di Pagamento** difformi dalle prescrizioni di cui al **Contratto** che non abbiano già trovato risoluzione mediante i previsti canali di assistenza, può presentare un circostanziato reclamo all'**Istituto di Pagamento**. Il reclamo può essere proposto mediante posta elettronica all'indirizzo [claim@drop-pay.com](mailto:claim@drop-pay.com) o, alternativamente a mezzo fax al n° (+39) 02.32069101 o raccomandata A/R indirizzata all'**Istituto di Pagamento** – Ufficio Reclami – Via Battello 44 – 95126 Catania.

22.2 L'**Istituto di Pagamento** darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Laddove l'**Istituto di Pagamento** si venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche suindicate, potrà sottoporre al **Cliente** una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative e specificando il termine entro il quale il Titolare otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 (trentacinque) giornate operative o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente.

22.3 Restando impregiudicate per le **Parti** le iniziative di tutela a mezzo della giustizia ordinaria, nel caso in cui il **Cliente**, in esito al reclamo proposto, non ritenga soddisfatte le proprie ragioni potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Per maggiori informazioni circa le modalità con cui rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario è possibile consultare il [website www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia o consultare l'apposita guida messa a disposizione dell'**Istituto di Pagamento** sul sito [www.paymentinstitute.a-tono.com](http://www.paymentinstitute.a-tono.com) e sul **Website**. Il **Cliente** avrà altresì la facoltà di attivare una procedura di mediazione ai sensi del D.lgs. n. 28/2010 finalizzata al tentativo di raggiungere un accordo attraverso appositi organismi riconosciuti dalla normativa vigente. Detto tentativo può essere esperito, ad esempio, dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR, con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure 54, tel. (+39) 06.674821, [website www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

22.4 Il **Cliente** potrà presentare altresì un esposto alla Banca d'Italia.

22.5 Nel caso in cui il **Cliente** decidesse di ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, dovrà attivare preventivamente e obbligatoriamente la procedura di mediazione prevista dall'articolo 5 del citato D.lgs. n. 28/2010.

## 23. CESSIONE DEL CONTRATTO

23.1 Il **Cliente** acconsente alla cessione del **Contratto** a soggetti terzi, diversi da una Banca, muniti delle necessarie autorizzazioni all'esecuzione del **Servizio DropPay**, senza necessità di ulteriori autorizzazione da parte del **Cliente**, a condizione che l'**Istituto di Pagamento** notifichi tempestivamente al **Cliente** l'avvenuta cessione con le modalità previste dal precedente articolo 16.1, indicando tutti i dati identificativi del cessionario; in tale ipotesi il **Cliente** ha il diritto di recedere dal **Contratto** inviando comunicazione con le modalità di cui al precedente articolo 16.3, nel termine di tre mesi dalla data della notifica della cessione.

23.2 In caso di cessione in blocco di rapporti contrattuali ad una Banca, resta in ogni caso ferma l'applicazione della disciplina di cui all'articolo 58 del D.lgs. n. 385/1993.

## 24. LINGUA

Il **Contratto** è concluso in lingua italiana e tutte le comunicazioni ad esso inerenti saranno trasmesse in lingua italiana.

## 25. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

25.1 Il **Contratto** è regolato e dovrà essere interpretato secondo le leggi della Repubblica Italiana.

25.2 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità e alla risoluzione del **Contratto**, il foro competente, se il **Cliente** è consumatore, quello dove il **Cliente** ha la residenza o dove ha eletto il domicilio; se il **Cliente** è non consumatore il foro competente è quello dove ha la sede legale l'Istituto di pagamento.

Milano, lì

**A-Tono Payment Institute S.p.A.**

---

**Il Cliente**

---

**Approvazione specifica di clausole**

Il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole ai sensi dell'Art. 1341 c.c.: Art. 10 Rifiuto dell'istituto di pagamento di eseguire un'operazione di pagamento e impossibilità di esecuzione dell'operazione; Art. 15 Durata del contratto - diritto di recesso - risoluzione; Art. 17 Modifiche del contratto; Art. 21 Responsabilità dell'Istituto di pagamento - estraneità dell'Istituto di pagamento ai rapporti tra il cliente e i clienti in qualità di beneficiari; Art. 23 Cessione del contratto; Art. 25 Legge applicabile e foro competente.

**Il Cliente**

---