

Pravidla Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy pro poskytování individuálních nadačních příspěvků z Programu podpory nezávislého života lidí se zdravotním znevýhodněním

Tato pravidla pro program podpory nezávislého života lidí se zdravotním znevýhodněním (dále jen „program“) jsou vydávána na základě čl. 17 Statutu Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy (dále jen “SNF” nebo “nadační fond”) a jsou platná od 8. 1. 2026 do jejich aktualizace.

I. Základní principy a pravidla Programu podpory nezávislého života lidí se zdravotním znevýhodněním

V této části shrnujeme ta pravidla pro podávání a administraci žádostí o nadační podporu a poskytování individuálních nadačních příspěvků, která jsou společná všem podprogramům v rámci Programu podpory nezávislého života lidí se zdravotním znevýhodněním.

Specifické podmínky pro podání žádostí a stanovené výše příspěvků v jednotlivých podprogramech jsou upraveny ve II. části těchto pravidel (dále jen “Pravidla”).

1. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem je podpořit obyvatele Prahy se závažným zdravotním znevýhodněním nebo s déletrvajícím¹ závažným či nevléčitelným onemocněním (dále jen „lidé se zdravotním znevýhodněním“), kteří potřebují podporu či péči další osoby pro důstojný život, nebo zajištění léčebného režimu, aby bylo možné předejít ústavní péči. Cílem tohoto programu je rovněž pomoci těmto lidem k lepšímu uplatnění a zvýšení šance na jejich úspěšné začlenění do společnosti, a to prostřednictvím zajištění podmínek a podpory pro jejich profesní i osobní rozvoj. Dalším cílem programu je podpora pečujících osob v dlouhodobém zvládnání domácí péče.

Podpora je v rámci programu poskytována v následujících podprogramech a oblastech:

1. S někým to zvládnou lépe – na zajištění úhrady péče v domácím prostředí, osobní asistenci, tísňové péče, odlehčení v péči, psychoterapeutických a právních služeb

2. Překonám bariéry – na spoluúcast při úhradě zvláštní pomůcky, na koupi, opravu či pronájem zdravotní pomůcky, náklady spojené s bezbariérovou dopravou, nutné další náklady spojené s asistencí či náklady na doporučený léčebný režim, který není hrazen zdravotní pojišťovnou

¹ Déletrvajícím onemocněním se rozumí onemocnění v délce trvání minimálně 2 měsíce před podáním žádosti

3. Můžu se lépe uplatnit – na náklady spojené se zajištěním vzdělání či vybavení potřebného k výkonu zaměstnání či přípravu na něj

4. Chci dobře pečovat – podprogram je určen pro neformální pečující, kteří pečují o osobu se zdravotním znevýhodněním v domácím prostředí, a to na psychoterapeutické služby, vzdělávání související s poskytováním péče, vzdělání, které zlepší šance na pracovní uplatnění či krátkodobou regeneraci

2. Cílové skupiny a oprávnění žadatelé

Program má dvě cílové skupiny, a to osoby se zdravotním znevýhodněním a osoby pečující o lidi se zdravotním znevýhodněním.

1) Oprávněnými žadateli jsou lidé se zdravotním znevýhodněním:

- kteří mají trvalé či faktické bydliště v Praze minimálně 1 rok.
- kteří si již ověřili všechny relevantní možnosti podpory od státu a zažádali o ně (superdávka, příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu, příspěvek na zvláštní pomůcku či příspěvek na rekvalifikaci apod.) a nemají dostatek vlastních možností a prostředků k zajištění péče a svou situaci nemohou vyřešit prostřednictvím standardních forem pomoci.
- kteří nezískali nadační příspěvek od Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy v roce 2025.
- jejichž čistý měsíční příjem domácnosti žadatele po odečtení nákladů na péči (např. služby, zdravotní pomůcky, léky) a normativního nájemného a energetického paušálu pro domácnosti, jejichž všichni členové jsou zranitelnými osobami dle zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, nepřesahuje 3,4násobek měsíčního životního minima domácnosti²

2) Oprávněnými žadateli jsou osoby pečující o lidi se zdravotním znevýhodněním:

- které si již ověřily všechny relevantní možnosti podpory od státu a zažádaly o ně (příspěvek na péči, superdávka) a nemají dostatek vlastních možností a prostředků k zajištění svých potřeb a svou situaci nemohou vyřešit prostřednictvím standardních forem pomoci a současně mají trvalé či faktické bydliště v Praze minimálně 1 rok
- které nezískaly nadační příspěvek od Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy v roce 2025.
- jejichž čistý příjem domácnosti žadatele po odečtení nákladů na péči o osobu se zdravotním znevýhodněním a normativních nákladů na bydlení a energie nepřesahuje 3,4násobek měsíčního životního minima domácnosti³

² více informací o superdávce najdete např. zde <https://www.ochrance.cz/letaky/superdavka/superdavka.pdf>

³ Více informací o superdávce najdete např. zde <https://www.ochrance.cz/letaky/superdavka/superdavka.pdf>

Pokud se žadatel nemůže prokázat výše uvedenými dokumenty, lze doložit:

- Žádost o přiznání příspěvku na péči spolu s Oznámením o poskytovateli pomoci, potvrzené razítkem podatelny ÚP

V případě přidání další pečující osoby pouze Oznámení o poskytovateli pomoci, potvrzený razítkem podatelny ÚP.

3. Forma a výše příspěvku

Nadační příspěvky jsou poskytovány ve formě **daru**.

Maximální výše příspěvku, o kterou je možné žádat v jednotlivých podprogramech, je stanovena specifickými pravidly pro jednotlivé podprogramy a typy příspěvků v části II. Pravidel.

Celková maximální výše příspěvku pro jednoho žadatele v případě, kdy je žádáno o více typů příspěvků, činí **50.000 Kč pro osoby se zdravotním znevýhodněním a 30.000 Kč pro pečující osoby**.

Dobou jednoho roku se rozumí **jeden kalendářní rok**.

Příspěvek nemůže být poskytnut na již realizované a uhrazené služby.

4. Žádost

Podání žádosti

Žádost se podává online prostřednictvím grantového systému Grantys. Každý žadatel si vytvoří přístupové údaje na internetové adrese www.snfpraha.grantys.cz a bude je následně používat ke vstupu do grantového systému.

Žádost o příspěvek pro nezaopatřené dítě vyplňuje zákonný zástupce jménem dítěte. Žádost je evidována pod jménem dítěte. Totéž platí i pro případy podání žádosti osobou s omezenou svéprávností.

Vyplnění žádosti, doložení příloh, pozdější úpravy v žádosti a její vyúčtování probíhá v systému Grantys, který je rovněž primárním komunikačním prostředkem týmu SNF s žadatelem. Zprávy a notifikace budou zasílány žadatelům na e-mail uvedený při registraci do systému.

V případě, že by nutnost využití systému Grantys byla nepřekročitelnou překážkou pro podání žádosti, může žadatel požádat SNF o individuální podporu.

Žadatel může žádat o příspěvek ve více podprogramech. V takovém případě vyplní formulář žádosti určený pro každý podprogram zvlášť.

Každá žádost je posuzována individuálně a na poskytnutí příspěvku ze Sociálního nadačního fondu hlavního města Praha není právní nárok.

Obsah společné části žádosti

Žádost obsahuje tyto údaje:

- Jméno a příjmení žadatele
- Věk a adresa trvalého a faktického pobytu, pokud se liší
- Kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- Kontaktní údaje na další osobu
- Zdravotní pojišťovna, u které je žadatel zaregistrován
- Název a adresa organizace, se kterou žadatel spolupracuje na řešení své situace; jméno a příjmení klíčového pracovníka, telefon, e-mail

Typ příspěvku, o který žadatel žádá Jaké další příspěvky a podporu od státu žadatel pobírá a v jaké výši

- Popis situace žadatele a zdůvodnění žádosti
- Popis konkrétních kroků, které byly uskutečněny s cílem řešení situace, časová následnost, úspěšnost; snaha o využití jiných zdrojů
- Uvedení příjmů a výdajů na péči celé domácnosti žadatele v přiložené tabulce
- Celkové náklady a požadovaná výše příspěvku
- Využití jiných zdrojů pro naplnění účelu žádosti
- Přínos nadačního příspěvku
- Přílohy

Povinné přílohy ve všech podprogramech:

- Potvrzení poskytovatele služby (produktu) o její ceně, rozsahu a potřebnosti (případně cenová nabídka konkrétní služby či produktu či proforma faktura)
- Přehled příjmů a výdajů domácnosti

Podrobněji je obsah příloh k žádosti o příspěvek v jednotlivých oblastech podpory upraven v části II. Pravidel.

Cesta žádosti o nadační podporu - fyzické osoby



Přijetí / odmítnutí žádosti

Po doručení žádosti nadačnímu fondu zkontroluje programová koordinátorka úplnost žádosti a splnění formálních náležitostí a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k doplnění žádosti. Jakmile je žádost kompletní, dojde k předání žádosti k hodnocení.

Pokud je žádost podána neoprávněným žadatelem, nesplňuje podmínky programu nebo není ve stanovené lhůtě doplněna, je odmítnuta, o čemž je žadatel informován prostřednictvím systému Grantys.

Žádost může být odmítnuta i v případě, že byl již vyčerpán objem prostředků alokovaný na vyplácení příspěvků v tomto programu.

Žádost podaná oprávněným žadatelem splňující všechny náležitosti je přijata a předána k hodnocení.

Hodnocení žádosti

Pro každý program je ustanoven sbor nezávislých hodnotitelů. Každou přijatou žádost postoupí koordinátor dvěma vybraným zástupcům sboru hodnotitelů. Pokud hodnotitel po seznámení se s obsahem žádosti a jejími přílohami potřebuje další informace nezbytné pro její posouzení, vyžádá si je od žadatele prostřednictvím koordinátora. Lhůty pro posouzení se o tuto dobu prodlužují. Hodnotitelé vyhodnocují žádosti na základě těchto kritérií:

1. RELEVANCE – relevance požadované intervence a s ní spojené finanční podpory pro řešení situace žadatele (včetně zhodnocení přiměřenosti požadované částky)

2. NEMOŽNOST JINÉ PODPORY – nemožnost využití či získání prostředků prostřednictvím jiných způsobů podpory pro naplnění dané potřeby a s nízkým rizikem na výrazný negativní vývoj situace
3. SNAHA ŘEŠIT SITUACI – dosavadní snaha žadatele řešit situaci i prostřednictvím jiných zdrojů podpory s přihlédnutím k relevantním překážkám bránícím samostatnému řešení situace (např. péče o děti apod.)
4. UDRŽITELNOST – zajištění větší nezávislosti klienta v delším časovém horizontu, jeho dlouhodobé lepší uplatnění na trhu práce apod.

Jednotlivým kritériím hodnotitel přiřadí body dle bodovací tabulky a slovní komentář. Bodovací tabulka a formulář pro hodnocení jsou uvedeny v souboru Kritéria hodnocení. Hodnotitel může v odůvodněných případech navrhnout poskytnutí nadačního příspěvku i v nižší než požadované výši. V případě rozdílných návrhů hodnotitelů budou hodnotitelé vyzváni k dosažení shody. V případě, že jeden hodnotitel navrhne schválení žádosti a druhý její zamítnutí, je žádost přiřazena 3. hodnotiteli, který ji nezávisle na předchozích hodnoceních posoudí. Výsledný návrh je většinový, tedy takový, ke kterému se přiklonili shodně 2 hodnotitelé.

Schválení / zamítnutí žádosti

O poskytnutí a výši nadačního příspěvku rozhoduje správní rada SNF. Podkladem pro rozhodování je hodnocení hodnotitelů. Schvalování probíhá per rollam či během pravidelného zasedání správní rady. Žádost je schválena, pokud se na tom shodne nadpoloviční většina členů správní rady. V opačném případě je žádost zamítnuta.

Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti je s žadatelem uzavřena darovací smlouva a také smlouva příkazní, pokud je přiznaný nadační příspěvek poukazován formou přímé platby oprávněné osobě (dále jen “3. strana”).

Výplata nadačního příspěvku

Příspěvek je vyplacen poskytovateli služby/produktu na základě potvrzení o poskytnutí služby. V odůvodněných případech může být příspěvek vyplacen přímo žadateli.

Příspěvek je vyplacen 3. straně ve schválené výši. Pokud je částka z objektivních důvodů vyšší, např. cena vybavení či služby, která byla uvedena v žádosti, se v průběhu administrace žádosti zvýšila a na trhu není dostupná alternativa v původní ceně, je tolerováno nutné navýšení schválené částky, a to maximálně o 5 % ze schválené částky příspěvku, aniž by nová výše příspěvku podléhala opětovnému schválení správní rady.

Pokud není ze závažných důvodů vhodná výplata na účet 3. strany, je možné provést výplatu příspěvku převodem na účet žadatele nebo jiný jím uvedený účet. Pokud je příspěvek vyplácen jiným způsobem než na účet 3. strany, je žadatel povinen nadačnímu fondu zaslat potvrzení o použití nadačního příspěvku ke sjednanému účelu.

Příspěvek je vyplácen bezhotovostně na účet uvedený v darovací smlouvě.

5. Využití nadačního příspěvku

Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu a darovací smlouvou. Nesplní-li příjemce nadačního příspěvku podmínky dle uzavřené smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, je povinen nadační příspěvek nebo jeho část nadačnímu fondu vrátit, a to ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy nadačního fondu.

V případě, kdy není možné plné využití nadačního příspěvku ke schválenému účelu, je žadatel povinen tuto skutečnost nadačnímu fondu oznámit a nevyčerpaný příspěvek musí být vrácen na účet nadačního fondu.

V případě, že není možné plné využití nadačního příspěvku z důvodů, které nejsou na straně žadatele (např. ukončení poskytování služby, na jejíž úhradu byl příspěvek poskytnut apod.) a dojde k vrácení těchto prostředků na bankovní účet nadačního fondu, může žadatel formou písemné žádosti požádat o využití nevyčerpaného příspěvku k naplnění stejného účelu, pro který byl schválen, a to prostřednictvím jiného poskytovatele služby. O přiznání nadačního příspěvku v tomto případě rozhoduje správní rada nadačního fondu.

Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.

6. Evaluace

Evaluace je důležitým prvkem pro rozvoj programů nadační podpory a pro získání zpětné vazby o fungování mechanismů SNF. Žadatel je **povinen** zapojit se do evaluace programů SNF. V případě jeho oslovení ze strany SNF či spolupracujících evaluátorů poskytne svoji součinnost (například vyplněním evaluačního dotazníku, účasti na výzkumném rozhovoru či setkání s příjemci podpory), zpětnou vazbu i pravdivé informace o své situaci, která souvisí s poskytnutím nadační podpory.

II. Specifické podmínky jednotlivých typů příspěvků v rámci Programu podpory nezávislého života lidí se zdravotním znevýhodněním

3.1. S někým to zvládnou lépe

V rámci tohoto podprogramu je možné žádat o tyto typy příspěvků:

- Příspěvek na péči v domácím prostředí (např. pečovatelská služba, služby domácího hospice apod.)
- Příspěvek na zajištění osobní asistence prostřednictvím poskytovatele sociálních služeb či asistenta sociální péče⁴

⁴ Asistent sociální péče je jinou fyzickou osobou než osobou blízkou, která může poskytovat péči osobě závislé na péči jiné fyzické osoby. Může jím být pouze fyzická osoba, která je starší 18 let věku a je zdravotně způsobilá

- Příspěvek na tísňovou péči (např. pořízení zařízení, měsíční paušál za službu)
- Příspěvek na odlehčení v péči (např. odlehčovací služba, stacionář, hlídání, pobyt bez pečující osoby)
- Příspěvek na psychoterapeutické služby
- Příspěvek na právní služby (např. služby advokáta při zastupování v řízení o omezené svéprávnosti apod.)

Výše příspěvku

- Příspěvek na péči v domácím prostředí je poskytován v maximální výši **20.000 Kč**.
- Příspěvek na zajištění osobní asistence je poskytován v maximální výši **25.000 Kč**.
- Příspěvek na tísňovou péči je poskytován v maximální výši **10.000 Kč**.
- Příspěvek na odlehčení v péči je poskytován v maximální výši **30 000 Kč**.
- Příspěvek na psychoterapeutické služby je poskytován max. do výše **20 000 Kč**.
- Příspěvek na právní služby je poskytován max. do výše **10.000 Kč**.

Maximální celková výše poskytnutého příspěvku (v případě žádosti o více typů příspěvků současně) je **50.000 Kč**.

Specifikace příloh

Ke každé žádosti je potřeba doložit tyto přílohy:

- Doložení zdravotního znevýhodnění žadatele (sken průkazu osoby se zdravotním postižením, potvrzení o přiznané invaliditě či potvrzení o přiznání příspěvku na péči, případně lékařskou zprávu či potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti)
- Potvrzení poskytovatele služby (produktu) o její ceně, rozsahu a potřebnosti (případně cenová nabídka konkrétní služby či produktu či proforma faktura)
- Přehled příjmů a výdajů domácnosti

V případě žádosti o příspěvek na zajištění péče prostřednictvím asistenta sociální péče žadatel navíc přikládá:

- Smlouvu o spolupráci mezi asistentem sociální péče a osobou se zdravotním znevýhodněním
- Oznámení o poskytovateli pomoci

(§ 83 odst. 2 zákona o sociálních službách) a neposkytuje tuto péči jako podnikatel. Poskytuje-li osobě pomoc asistent sociální péče, nevyžaduje se registrace podle §79 zákona o sociálních službách. Asistent sociální péče musí být vždy uveden jako poskytovatel pomoci v žádosti o příspěvek na péči (formulář Oznámení o poskytovateli pomoci). Je povinen s osobou, které poskytuje pomoc, uzavřít písemnou smlouvu o poskytnutí pomoci, kterou je žadatel o příspěvek na péči povinen k žádosti doložit (náležitostmi smlouvy je označení smluvních stran, rozsah pomoci, místo a čas poskytování pomoci a výše úhrady za pomoc). Maximální výše úhrady za poskytování osobní asistence se řídí vyhláškou č. 505/2006 Sb., § 5

3.2 Překonám bariéry

V rámci tohoto podprogramu je možné žádat o tyto typy příspěvků

- Příspěvek na spoluúčast zajištění zvláštní pomůcky⁵ (např. i nezbytné stavební úpravy v bytě, schodolez, zajištění asistenčního psa apod.)
- Příspěvek na dopravu spojenou se specifickými potřebami žadatele (např. bezbariérová doprava, nelze však použít k proplacení pohonných hmot)
- Příspěvek na další náklady spojené s asistencí (např. doprava a ubytování pro asistenta)
- Příspěvek na doporučený léčebný režim, který nehradí zdravotní pojišťovna (např. speciální dieta, léčebná kúra apod.)
- Příspěvek na opravu pomůcky, na jejíž opravu se nevztahuje záruka od dodavatele či výrobce pomůcky
- Příspěvek na kompenzační či zdravotní pomůcku, kterou nehradí zdravotní pojišťovna

U příspěvku na doporučený léčebný režim v případě, že se jedná o úkony např. rehabilitace, neurorehabilitace, ergoterapie apod. **je podmínkou, aby dané pracoviště mělo smlouvu s jakoukoliv ZP** (byť na úkon, na který žadatel žádá o příspěvek, se úhrada ZP nevztahuje).

Žádost o příspěvek je možné podat v těchto situacích

- Žadatel, kterému byl přiznán příspěvek na zvláštní pomůcku, ale nemá dostatečné finance, aby pokryl rozdíl částky hrazené z příspěvku a reálné ceny pomůcky.
- Žadatel, který potřebuje uhradit lékařem doporučený nezbytný léčebný režim, který nehradí zdravotní pojišťovna.
- Žadatel, který potřebuje uhradit další náklady spojené s asistencí či specifický způsob dopravy a již pobírá příspěvek na péči (ale tento příspěvek nepokryje veškeré potřebné náklady), má o tento příspěvek zažádáno, či mu nebyl přiznán.

Výše příspěvku

- Příspěvek na spoluúčast zajištění zvláštní pomůcky je poskytován do max. výše **30 000 Kč**.
- Příspěvek na dopravu, spojenou se specifickými potřebami žadatele je poskytován do max. výše **5 000 Kč**.
- Příspěvek na další nutné náklady spojené s asistencí poskytován do max. výše **15 000 Kč**.
- Příspěvek na doporučený léčebný režim je poskytován do max. výše **15.000 Kč**.
- Příspěvek na opravu pomůcky je poskytován do max. výše **5 000 Kč**.
- Příspěvek na koupi či pronájem kompenzační či zdravotní pomůcky, kterou nehradí ZP, do max. výše **15 000 Kč**.

⁵ Zvláštní pomůcky jsou definovány vyhláškou č. 388/2011 Sb. Zvláštní pomůcka není zdravotnický prostředek, který je hrazen ze zdravotního pojištění anebo je osobě zapůjčen příslušnou zdravotní pojišťovnou. Spoluúčast na zajištění zvláštní pomůcky se rozumí vyrovnání finančního rozdílu mezi platbami sociálního příspěvku a reálnou cenou pomůcky či služby.

Maximální celková výše poskytnutého příspěvku (v případě žádosti o více typů příspěvků současně) je **50.000 Kč**.

Specifikace příloh

Ke každé žádosti je potřeba doložit tyto přílohy:

- Doložení zdravotního znevýhodnění žadatele (sken průkazu osoby se zdravotním postižením, potvrzení o přiznané invaliditě či potvrzení o přiznání příspěvku na péči, případně lékařskou zprávu či potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti)
- Potvrzení poskytovatele služby (produktu) o její ceně, rozsahu a potřebnosti (případně cenová nabídka konkrétní služby či produktu či proforma faktura)
- Přehled příjmů a výdajů domácnosti

V případě žádosti o příspěvek na spoluúcast při zajištění zvláštní pomůcky žadatel navíc dokládá:

- Souhlas majitele nemovitosti se stavebními úpravami (pokud majitelem není žadatel)
- Vyjádření od Úřadu práce o přiznaném příspěvku na zvláštní pomůcku (pokud na pomůcku nepřispívá zdravotní pojišťovna)

U doporučeného léčebného režimu a zdravotní/kompenzační pomůcky dodává žadatel v rámci potvrzení ceny a jejího rozsahu rovněž následující přílohy:

- Lékařská zpráva od dlouhodobě ošetřujícího lékaře specialisty (ambulantní neurolog, psychiatr apod.), ve které danou terapii či pomůcku výslovně doporučuje
- Potvrzení od zdravotní pojišťovny o nemožnosti úhrady daného léčebného režimu (kompenzační či zdravotní pomůcky) či potvrzení o vyčerpání maximální částky, kterou ZP hradí (např. v případě rehabilitací)

3.3. Můžu se lépe uplatnit

Účel příspěvku

- Příspěvek na úhradu vzdělávání v rámci přípravy na zaměstnání či rozšíření znalostí dovedností (např. vzdělávací kurzy)
- Příspěvek na vybavení nezbytné pro přípravu na povolání či jeho výkon (např. speciální software, počítač, masážní podložka apod.)

Žádost o příspěvek je možné podat v těchto situacích

- Žadatel, který potřebuje uhradit vzdělávání pro přípravu či výkon svého povolání, ale Úřad práce ČR⁶ mu na tento účel nepřiznal příspěvek (kurz není v seznamu

⁶ Podmínkou pro žádost o rekvalifikační kurz je, že žadatel je registrován na Úřadu práce v pozici uchazeče

akreditovaných kurzů MŠMT či žadatel nesplňuje nějaké další specifické podmínky)

- Žadatel, který potřebuje zajistit pracovní vybavení či vzdělání pro své současné zaměstnání (či OSVČ činnost), ale současný zaměstnavatel mu tento náklad nehradí)

Výše příspěvku

- Příspěvek na úhradu či vzdělávání v rámci přípravy na zaměstnání či rozšíření znalostí dovedností je poskytován do max. výše **10.000 Kč**.
- Příspěvek na vybavení nezbytné pro přípravu na povolání či jeho výkon je poskytován do max. výše **10.000 Kč**.

Maximální celková výše poskytnutého příspěvku (v případě žádosti o více typů příspěvků současně) je **20.000 Kč**.

Specifikace příloh

Ke každé žádosti je potřeba doložit tyto přílohy:

- Doložení zdravotního znevýhodnění žadatele (sken průkazu osoby se zdravotním postižením, potvrzení o přiznané invaliditě či potvrzení o přiznání příspěvku na péči, případně lékařskou zprávu či potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti)
- Potvrzení poskytovatele služby (produktu) o její ceně, rozsahu a potřebnosti (případně cenová nabídka konkrétní služby či produktu či proforma faktura)
 - Přehled příjmů a výdajů domácnosti

V případě žádosti o příspěvek na vzdělávání žadatel navíc dokládá:

- Vyjádření o nepřiznání příspěvku na rekvalifikaci od Úřadu práce ČR
- V případě, že je aktuálně zaměstnán: potvrzení současného zaměstnavatele o nemožnosti úhrady požadovaného vybavení či vzdělávání

3.4. Chci dobře pečovat

V rámci tohoto podprogramu je možné žádat o tyto typy příspěvků:

- Příspěvek na psychoterapeutické služby
- Péče prostřednictvím neformálně pečující osoby (symbolické finanční ocenění pečujících, kteří kvůli poskytování péče nemají možnost navýšit vlastní příjmy a současně příjmy domácnosti)

o zaměstnání, zájemce o zaměstnání či se jedná o případy pracovní rehabilitace (souvislá činnost zaměřená na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením, kterou na základě její žádosti zabezpečují úřady práce a hradí náklady s ní spojené.)

nestačí a pokrytí nutných výdajů)

- Příspěvek na úhradu vzdělávání, které může sloužit pro zkvalitnění a lepší zvládání péče v domácím prostředí, např. praktické kurzy pro neformální pečující, kurz pro rodinné pečující, polohování pacienta apod. či ke zlepšení uplatnění na pracovním trhu pečující osoby.⁷
- Příspěvek na krátkodobou regeneraci pečující osoby: wellness, sport, rehabilitace, kultura

Žádost o příspěvek je možné podat v těchto situacích:

- Žadatel, který je pečujícím o osobu se zdravotním znevýhodněním potřebuje pro dlouhodobé zvládání péče podporu a jeho finanční situace mu neumožňuje naplnění těchto potřeb (psychoterapeutická podpora, krátkodobá regenerace apod.) a není dostupná jiná standardní forma podpory. Žadatel potřebuje uhradit vzdělávání pro přípravu či výkon svého povolání, ale Úřad práce ČR mu na tento účel nepřiznal příspěvek (kurz není v seznamu akreditovaných kurzů MŠMT či žadatel nesplňuje nějaké další specifické podmínky)

Výše příspěvku

- Příspěvek na psychoterapeutické služby je poskytován max. do výše **15.000 Kč**.
- Příspěvek na péči prostřednictvím neformálně pečující osoby je poskytován max. do výše **20.000 Kč**.
- Příspěvek na úhradu vzdělávání v rámci péče o osobu se zdravotním znevýhodněním či ke zvýšení šancí na pracovní uplatnění pečující osoby je poskytován do max. výše **15.000 Kč**.
- Příspěvek na krátkodobou regeneraci pečující osoby do max. výše **10.000 Kč**.

Maximální celková výše poskytnutého příspěvku pro pečující osoby (v případě žádosti o více typů příspěvků současně) je **30.000 Kč**.

Specifikace příloh

Ke každé žádosti je potřeba doložit tyto přílohy:

- Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, kde je tato osoba uvedena jako osoba pečující
- Potvrzení prokazující dobu poskytování péče od Úřadu práce nebo čestné prohlášení,

že aktuálně pečuje

⁷ Podmínkou pro žádost o rekvalifikační kurz je, že žadatel je registrován na Úřadu práce v pozici uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání či se jedná o případy pracovní rehabilitace (souvislá činnost zaměřená na získání a udržení vhodného zaměstnání osoby se zdravotním postižením, kterou na základě její žádosti zabezpečují úřady práce a hradí náklady s ní spojené.)

- Potvrzení poskytovatele služby (produktu) o její ceně, rozsahu a potřebnosti (případně cenová nabídka konkrétní služby či produktu či proforma faktura)
- Přehled příjmů a výdajů domácnosti

V případě žádosti o příspěvek na zvýšení šancí na pracovní uplatnění pečující osoby žadatel navíc přikládá:

- Vyjádření o nepřiznání příspěvku na rekvalifikaci od Úřadu práce ČR

Pokud se žadatel nemůže prokázat výše uvedenými dokumenty, lze doložit:

- Žádost o přiznání příspěvku na péči spolu s Oznámením o poskytovateli pomoci, potvrzené razítkem podatelny ÚP

V případě přidání další pečující osoby pouze Oznámení o poskytovateli pomoci, potvrzený razítkem podatelny ÚP.