

Pravidla Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy pro poskytování individuálních nadačních příspěvků z Programu podpory pěstounské péče

Tato pravidla pro program podpory pěstounské péče (dále jen „program“) jsou vydávána na základě čl. 17 Statutu Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy (dále jen „SNF“ nebo „nadační fond“) a jsou platná od 1.9. 2025 do jejich aktualizace.

I. Základní principy a pravidla Programu podpory pěstounské péče

V této části jsou upravena pravidla pro podávání a administraci žádostí o nadační podporu a poskytování individuálních nadačních příspěvků, která jsou společná podprogramům 1 a 2 v rámci Programu podpory pěstounské péče. Pravidla pro podprogram 3 jsou popsána v samostatných pravidlech podprogramu.

Specifické podmínky pro podání žádostí a stanovené výše příspěvků v jednotlivých podprogramech jsou upraveny ve II. části těchto pravidel (dále jen „Pravidla“).

1. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem programu je podpořit pěstouny, děti v pěstounské péči a členy biologické rodiny pěstouna v naplňování jejich individuálních potřeb, včetně profesního rozvoje pěstounů.

Podpora je v rámci programu poskytována v následujících podprogramech a oblastech:

1. Spokojená náhradní rodina

- 1.1. Příspěvek na psychologické a psychoterapeutické služby pro pěstouny, přijaté dítě a biologickou rodinu pěstouna
- 1.2. Příspěvek na další odborné služby pro děti v pěstounské péči
- 1.3. Příspěvek na odlehčení v péči
- 1.4. Příspěvek na zajištění právních služeb ve věcech řízení o děti svěřené do pěstounské péče
- 1.5. Příspěvek na volnočasové aktivity dětí v pěstounské péči
- 1.6. Příspěvek na doučování dětí v pěstounské péči
- 1.7. Příspěvek na osobnostní a profesní rozvoj dětí v pěstounské péči
- 1.8. Příspěvek na zajištění kontaktu s biologickou rodinou dítěte

2. Profesní rozvoj pěstounů

- 2.1. Příspěvek na odbornou podporu pěstouna, vzdělávání a doplnění dovedností podle potřeb dítěte

3. Podpora systému poskytování pohotovostí v rámci neodkladné péče

2. Cílová skupina a oprávnění žadatelé

Program je určen pěstounům, dětem v pěstounské péči a v případě psychoterapeutických služeb i členům biologické rodiny pěstouna.

Oprávněnými žadateli jsou osoby pečující dle § 2a písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, dále jen „Pěstouni“. Pěstouni na přechodnou dobu jsou oprávněnými žadateli i v období, kdy o žádné dítě momentálně nepečují, ale jsou připraveni k jeho přijetí. Podmínkou je trvalé nebo faktické bydliště pěstouna v Praze.

3. Forma a výše příspěvku

Nadační příspěvky jsou poskytovány formou daru.

Maximální výše příspěvku, o kterou je možné žádat v jednotlivých oblastech podpory, je stanovena specifickými pravidly pro jednotlivé podprogramy a typy příspěvků v části II. Pravidel.

Příspěvek lze v průběhu jednoho roku přiznat v obou podprogramech a u jednotlivých typů příspěvků i opakovaně, max. však do limitu stanoveného pro jednotlivé typy příspěvků.

Celková maximální výše příspěvku v případě, kdy je v průběhu jednoho roku podána žádost ve více podprogramech či o více typů příspěvků, činí 50.000 Kč. Výše příspěvků získaná prostřednictvím podprogramu 3. Podpora systému poskytování pohotovostí v rámci neodkladné péče není započítávána do tohoto limitu.

Dobou jednoho roku se rozumí jeden kalendářní rok.

Příspěvek není poskytován na úhradu nákladů, které již byly na zajištění požadované služby/aktivity uhrazeny, pokud specifické podmínky pro jednotlivé typy příspěvků nestanoví jinak.

Každá žádost o nadační příspěvek je posuzována individuálně a na poskytnutí příspěvku z nadačního fondu není právní nárok.

4. Žádost

Podání žádosti

Žádost se podává online prostřednictvím grantového systému Grantys. Každý žadatel si vytvoří přístupové údaje na internetové adrese www.snfpraha.grantys.cz a bude je následně používat ke vstupu do grantového systému.

Žádost podává pěstoun, a to i v případě žádosti o příspěvek na úhradu služeb pro dítě nebo člena biologické rodiny. V případě pěstounů - manželů podává všechny žádosti za rodinu vždy ten stejný pěstoun.

Vyplnění žádosti, doložení příloh, pozdější úpravy v žádosti a její vyúčtování probíhá v systému Grantys, který je rovněž primárním komunikačním prostředkem týmu SNF s žadateli. Zprávy a notifikace budou zasílány žadatelům na e-mail uvedený při registraci do systému.

V případě, že by nutnost využití systému Grantys byla nepřekročitelnou překážkou pro podání žádosti, může žadatel požádat SNF o individuální podporu.

Žadatel může žádat o příspěvek ve více podprogramech. V takovém případě vyplní formulář žádosti určený pro každý podprogram zvlášť.

V případě žádosti o příspěvek na zajištění služeb / aktivit, které bude využívat více členů jedné rodiny a které spadají do jednoho podprogramu, se podává jedna žádost. Např. 2 děti svěřené do pěstounské péče, pro které pěstoun žádá o příspěvek na volnočasové aktivity.

Podmínkou podání žádosti o nadační příspěvek je, že službu / aktivitu nelze hradit ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče, ani ji doprovázející organizace nezajišťuje bezplatně z jiných zdrojů.

Obsah žádosti

Žádost obsahuje tyto údaje:

- Jméno a příjmení žadatele (pěstouna)
- Věk, pohlaví, adresa trvalého a faktického pobytu (pokud se liší), telefon, e-mail
- Jména, příjmení, věk osob ve společné domácnosti
- Typ vykonávané pěstounské péče
- Název a adresa doprovázejícího subjektu pěstounů, který vykonává dohodu o výkonu pěstounské péče, jméno klíčového pracovníka a kontakt na něj
- Typ příspěvku, o který žadatel žádá
- Popis situace žadatele a zdůvodnění žádosti (o co konkrétně žádá, jaké další služby/aktivity jsou žadatelem hrazeny ve prospěch dítěte, nebo jaké vzdělávání absolvoval)
- Celková cena služby/aktivity, finanční spoluúčast doprovázející organizace a žadatele, využití dalších zdrojů, požadovaná výše příspěvku
- Přínos nadačního příspěvku pro svěřené dítě a výkon pěstounské péče
- Údaje o poskytovateli služby (název/jméno, číslo účtu, variabilní symbol, specifický symbol, zpráva pro příjemce)

Povinné přílohy

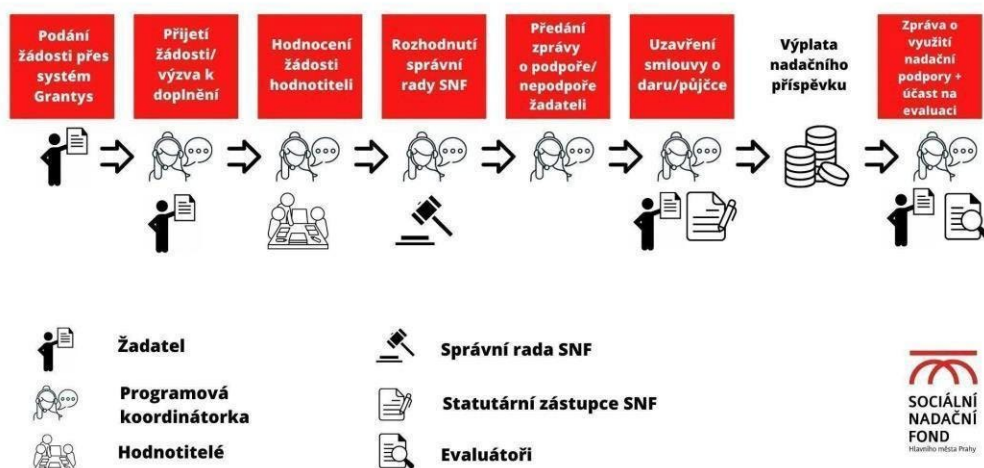
Ke každé žádosti je potřeba doložit tyto přílohy:

- písemné potvrzení poskytovatele služby, že došlo pro osoby uvedené v žádosti ke sjednání poskytování služby, v jakém rozsahu a za jakou cenu odpovídající v místě obvyklé ceně takové nebo obdobné služby, jaký je obsah služby
- písemné vyjádření doprovázejícího subjektu, které obsahuje:
 - vyjádření k indikaci podpory, na kterou je žádán příspěvek
 - informaci o využití státního příspěvku na výkon pěstounské péče a možnosti spolufinancování požadované služby

Případná specifika obsahu žádosti nebo příloh platná jen pro některé typy příspěvků jsou upravena v části II. Pravidel.

Proces administrace žádosti

Cesta žádosti o nadační podporu - fyzické osoby



Přijetí / odmítnutí žádosti

Po doručení žádosti nadačnímu fondu zkontroluje programová koordinátorka úplnost žádosti a splnění formálních náležitostí a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k doplnění žádosti. Jakmile je žádost kompletní, dojde k předání žádosti k hodnocení.

Pokud je žádost podána neoprávněným žadatelem, nesplňuje podmínky programu nebo není ve stanovené lhůtě doplněna, je odmítnuta, o čemž je žadatel informován prostřednictvím systému Grantys.

Žádost může být odmítnuta i v případě, že byl již vyčerpán objem prostředků alokovaný na vyplácení příspěvků v tomto programu.

Žádost podaná oprávněným žadatelem splňující všechny náležitosti je přijata a předána k hodnocení.

Hodnocení žádosti

Žádost hodnotí jeden člen sboru hodnotitelů na základě těchto kritérií: relevance, nemožnost jiné dostupné podpory, snaha řešit situaci, udržitelnost. Hodnotitel si může v případě pochybností o relevanci žádosti vyžádat nezávislé posouzení žádosti druhým hodnotitelem.

Schválení / zamítnutí žádosti

O poskytnutí a výši nadačního příspěvku rozhoduje správní rada SNF. Podkladem pro rozhodování je hodnocení hodnotitelů. Schvalování probíhá per rollam či během pravidelného zasedání správní rady. Žádost je schválena, pokud se na tom shodne nadpoloviční většina

členů správní rady. V opačném případě je žádost zamítnuta.

Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti je s žadatelem uzavřena darovací smlouva a také smlouva příkazní, na základě které je přiznaný nadační příspěvek poukázán formou přímé platby oprávněné osobě (poskytovatel služby).

Výplata nadačního příspěvku

Příspěvek je vyplacen poskytovateli služby / aktivity na základě potvrzení o poskytnutí služby nebo vystavené faktury. V odůvodněných případech může být příspěvek vyplacen přímo žadateli.

Příspěvek je vyplacen 3. straně ve schválené výši. Pokud je částka z objektivních důvodů vyšší, např. cena vybavení či služby, která byla uvedena v žádosti, se v průběhu administrace žádosti zvýšila a na trhu není dostupná alternativa v původní ceně, je tolerováno nutné navýšení schválené částky, a to maximálně o 5 % ze schválené částky příspěvku, aniž by nová výše příspěvku podléhala opětovnému schválení správní rady.

Příspěvek je vyplácen bezhotovostně na účet uvedený v darovací smlouvě.

5. Využití nadačního příspěvku

Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu a darovací smlouvou. Nesplní-li příjemce nadačního příspěvku podmínky dle uzavřené smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, je povinen nadační příspěvek nebo jeho část nadačnímu fondu vrátit, a to ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy nadačního fondu.

V případě, kdy není možné plné využití nadačního příspěvku ke schválenému účelu, je žadatel povinen tuto skutečnost nadačnímu fondu oznámit a nevyčerpaný příspěvek musí být vrácen na účet nadačního fondu.

V případě, že není možné plné využití nadačního příspěvku z důvodů, které nejsou na straně žadatele (např. ukončení poskytování služby, na jejíž úhradu byl příspěvek poskytnut apod.) a dojde k vrácení těchto prostředků na bankovní účet nadačního fondu, může žadatel formou písemné žádosti požádat o využití nevyčerpaného příspěvku k naplnění stejného účelu, pro který byl schválen, a to prostřednictvím jiného poskytovatele služby. O přiznání nadačního příspěvku v tomto případě rozhoduje správní rada nadačního fondu.

Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.

6. Evaluace

Evaluace je důležitým prvkem pro rozvoj programů nadační podpory a pro získání zpětné vazby o fungování mechanismů SNF. Žadatel je povinen zapojit se do evaluace programů SNF. V případě jeho oslovení ze strany SNF či spolupracujících evaluátorů poskytne svoji součinnost (například vyplnění evaluačního dotazníku, účasti na výzkumném rozhovoru či setkání s příjemci podpory), zpětnou vazbu i pravdivé informace o své situaci, která souvisí s poskytnutím nadační podpory.

II. Specifické podmínky jednotlivých typů příspěvků v rámci Programu podpory pěstounské péče

1. Spokojená náhradní rodina

1.1 Příspěvek na psychologické a psychoterapeutické služby pro pěstouny, přijaté dítě a biologickou rodinu pěstouna

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu psychologických a psychoterapeutických služeb pro pěstouny, přijaté dítě nebo členy biologické rodiny pěstouna, které jsou indikovány nad rámec služeb financovaných doprovázejícím subjektem.

Specifikace příloh

- 1) písemné potvrzení poskytovatele psychoterapeutických služeb, že došlo pro osoby uvedené v žádosti ke sjednání poskytování služby, v jakém rozsahu a za jakou sjednanou cenu odpovídající v místě obvyklé ceně takové nebo obdobné služby;
- 2) písemné vyjádření doprovodného subjektu k indikaci poskytnutí psychoterapeutických služeb a spolufinancování ze strany doprovodného subjektu.

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán ve výši max. 25 000 Kč na rodinu.

1.2 Příspěvek na další odborné služby pro děti v pěstounské péči

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu odborných služeb pro děti v pěstounské péči, zaměřených na jejich rozvoj a naplňování specifických potřeb. Jednat se může např. o služby logopeda, speciálního pedagoga, etopeda aj.

Specifikace příloh

- 1.2.1** písemné potvrzení poskytovatele služeb, že došlo ke sjednání poskytování služby pro dítě v pěstounské péči, v jakém rozsahu a za jakou sjednanou cenu odpovídající v místě obvyklé ceně takové nebo obdobné služby;
- 1.2.2** písemné vyjádření doprovodného subjektu k indikaci poskytnutí odborných služeb a spolufinancování ze strany doprovodného subjektu.

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán ve výši max. 10 000 Kč na jedno dítě v pěstounské péči. V případě více dětí v pěstounské péči v jedné rodině může být příspěvek přiznán v max. výši 20 000 Kč na rodinu při dodržení limitu 10 000 Kč / 1 dítě.

1.3 Příspěvek na odlehčení v péči

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu aktivit / služeb pro dítě, které umožní pěstounovi odlehčení v péči o svěřené dítě.

Jednat se může např. o tyto aktivity / služby:

- škola / školka v přírodě, letní tábor, lyžařský výcvik, vzdělávací pobyt pro děti, celodenní školní výlet, příměstský tábor a další pobytové nebo výjezdové aktivity, kdy je dítěti zajištěn program a péče mimo domov.
- zajištění hlídání dětí z důvodu potřeby vyřízení nezbytných záležitostí

Specifikace příloh

- 1) prohlášení sjednaného poskytovatele odlehčení v péči o formě poskytnuté péče a sjednané úhradě za ni odpovídající v místě obvyklé ceně takové nebo obdobné služby,
- 2) písemné vyjádření doprovodného subjektu, že je indikována potřeba zajištění odlehčení v péči, obsahující také informaci o tom, zda a v jaké výši je finanční zajištění pokryto ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v maximální výši 5 000 Kč na jedno dítě v pěstounské péči. V případě více dětí v pěstounské péči v jedné rodině může být příspěvek přiznán v max. výši 10 000 Kč na rodinu při dodržení limitu 5 000 Kč / 1 dítě.

1.4 Příspěvek na zajištění právních služeb ve věcech řízení o děti svěřené do pěstounské péče

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu právních služeb využitých pěstounem ve věcech řízení o děti svěřené do pěstounské péče.

Specifikace příloh

- písemné prohlášení smlouvaného poskytovatele právních služeb o poskytnutí služeb, včetně kvalifikovaného odhadu rozsahu těchto služeb a o sjednané ceně služeb

- odpovídající maximálně výši úkonů dle advokátního tarifu,
- písemné vyjádření doprovodného subjektu k obsahu požadovaných právních služeb a potřebě jejich využití

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v rozsahu deklarovaných úkonů dle advokátního tarifu ve výši nepřesahující 15.000 Kč.

1.5 Příspěvek na volnočasové aktivity dětí v pěstounské péči

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu volnočasových aktivit dětí v pěstounské péči, jako jsou např. zájmové, sportovní, umělecké kroužky a jiné obdobné aktivity, jejichž účelem je smysluplné trávení volného času a rozvoj dětí.

Specifikace příloh

- písemné potvrzení poskytovatele volnočasových aktivit o poskytnutí těchto aktivit dítěti umístěnému v pěstounské péči s uvedením časového rozsahu a ceny odpovídající v místě obvyklé ceně takové činnosti,
- písemné vyjádření doprovodného subjektu k indikaci volnočasové aktivity a nemožnosti uhradit ji z jiných zdrojů.

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v maximální výši 7 000 Kč na jedno dítě v pěstounské péči. V případě více dětí v pěstounské péči v jedné rodině může být příspěvek přiznán v max. výši 14 000 Kč na rodinu při dodržení limitu 7 000 Kč / 1 dítě.

1.6 Příspěvek na doučování dětí v pěstounské péči

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu doučování dítěte v pěstounské péči.

Specifikace příloh

- písemné prohlášení sjednaného poskytovatele služby o obsahu a rozsahu poskytnutého doučování a jeho ceně odpovídající v místě obvyklé ceně;
- písemné vyjádření doprovodného subjektu k potřebě doučování a otázce spolufinancování.

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v maximální výši 10.000 Kč na jedno dítě v pěstounské péči. V případě více dětí v pěstounské péči v jedné rodině může být příspěvek přiznán v max. výši 20 000 Kč na rodinu při dodržení limitu 10 000 Kč / 1 dítě.

1.7 Příspěvek na osobnostní a profesní rozvoj dětí v pěstounské péči

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu potřeb nezaopatřených dospívajících a mladých dospělých do 26 let v pěstounské péči, a to za účelem jejich osobnostního a profesního rozvoje s cílem zvýšit jejich šanci na profesní uplatnění.

Příspěvek lze poskytnout např. na úhradu kvalifikačního kurzu, řidičského oprávnění, nezbytného vybavení pro studium na odborné škole apod.

Specifikace příloh

- písemné prohlášení sjednaného poskytovatele vzdělávání o obsahu a rozsahu poskytnutého vzdělávání a jeho ceně odpovídající v místě obvyklé ceně;
- seznam a cenová kalkulace vybavení pro odborné vzdělávání, pokud je žádáno o příspěvek na jeho pořízení
- písemné vyjádření doprovodného subjektu k potřebě vzdělávání a otázce spolufinancování

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v maximální výši 10 000 Kč na jedno dítě v pěstounské péči. V případě více dětí v pěstounské péči v jedné rodině může být příspěvek přiznán v max. výši 20 000 Kč na rodinu při dodržení limitu 10 000 Kč / 1 dítě.

1.8 Příspěvek na zajištění kontaktu s biologickou rodinou dítěte

Účel příspěvku

Příspěvek lze přiznat za účelem úhrady nákladů spojených se zajištěním kontaktu dítěte s jeho biologickou rodinou, zejména úhrady ubytování v místě blízkém k bydlišti biologické rodiny, úhrady cestovních nákladů spojených s dopravou do místa bydliště biologické rodiny či místa setkání či k zajištění vhodných prostor k setkání s biologickou rodinou dítěte, a to v případě, že již byl pro tento účel vyčerpán státní příspěvek na výkon pěstounské péče

Specifikace příloh

- písemné vyjádření doprovodného subjektu k potřebě zajištění ubytování, cestovních

- nákladů nebo vhodných prostor k setkání v rámci kontaktu s biologickou rodinou dítěte a přehled, jaké náklady spojené se zajištěním kontaktu s biologickou rodinou dítěte doprovodný subjekt již zajistil nebo zajistí ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče
- kalkulace předpokládaných nákladů nebo doložení objednávek či faktur

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán v maximální výši 3 000 Kč.

Výplata příspěvku

Příspěvek může být v odůvodněných případech vyplacen žadateli na úhradu již zaplacených nákladů. Náklady je žadatel povinen před výplatou příspěvku doložit.

2. Profesionální rozvoj pěstounů

2.1 Příspěvek na odbornou podporu pěstouna, vzdělávání a doplnění dovedností podle potřeb dítěte

Účel příspěvku

Příspěvek lze využít na úhradu odborné podpory pěstouna při výkonu pěstounské péče, např. v podobě konzultací s odborníkem, odborného poradenství, individuálního vzdělávání zaměřeného na posílení kompetencí v přístupu ke svěřenému dítěti apod. Dále na vzdělávání pěstounů nad rámec jejich povinného vzdělávání, a to z důvodu zvýšení kompetencí a dovedností pěstouna dle specifických potřeb dítěte.

Specifikace příloh

- písemné potvrzení poskytovatele služby, že došlo ke sjednání poskytnutí odborné podpory pěstouna, v jakém rozsahu a za jakou sjednanou cenu odpovídající v místě obvyklé ceně takové nebo obdobné služby,
- písemné vyjádření doprovodného subjektu k otázce zajištění odborné podpory (indikace, spolufinancování apod.).

Výše příspěvku

Příspěvek může být přiznán ve výši max. 10 000 Kč pro jednoho pěstouna.

3. Podpora systému poskytování pohotovostí v rámci neodkladné péče

Pravidla pro podprogram 3 jsou popsána v samostatných pravidlech podprogramu v [tomto dokumentu](#).