

Postup podání žádosti v systému Grantys

Pro úspěšné vyplnění a odeslání žádosti o nadační příspěvek, prosíme, postupujte následovně:



- 1) Vytvořte si **UŽIVATELSKÝ ÚČET** na této adrese <https://www.snfpraha.grantys.cz/register> a vyplňte požadované osobní údaje.
Jste-li **sociální pracovník/ce** a chcete-li spravovat žádosti svých klientů/ek, můžete si založit svůj účet a klienty k němu přidávat jako žadatele. Učinit tak můžete pomocí záložky **Žadatel** na horní liště - **Přidat žadatele**.
- 2) Pro založení žádosti zvolte na horní liště záložku **PROGRAMY** a vyberte program, ve kterém chcete žádost podat.
- 3) Vyplňte **ZÁKLADNÍ INFORMACE**, kde zvolíte i podprogram, ve kterém chcete žádat o příspěvek. Více informací o podprogramech najdete na webových stránkách.
- 4) Uložte informace kliknutím na tlačítko **ULOŽIT ZMĚNY**.
- 5) V levém menu přejděte na sekci **ROZŠÍŘUJÍCÍ INFORMACE** a vyplňte všechny povinné položky žádosti.
- 6) Vyplňte rozpočet v záložce **ROZPOČET** v levém menu. Pomocí tlačítka **PŘIDAT POLOŽKU** napište, na co chcete nadační příspěvek využít, jaká je celková cena a o jakou částku žádáte Sociální nadační fond.
- 7) Nahrajte povinné a případné další přílohy v záložce **PŘÍLOHY** v levém menu.
- 8) Všechny změny si průběžně ukládejte pomocí červeného tlačítka **ULOŽIT ZMĚNY**. Dokud žádost neodešlete ke zpracování, můžete se k ní kdykoliv vrátit a pokračovat ve vyplňování.
- 9) Jakmile budete mít žádost kompletní, odešlete ji pomocí zeleného tlačítka **ODESLAT KE SCHVÁLENÍ**. Poté již nebude možné žádost upravovat.

Přejeme úspěšné podání žádosti a těšíme se na spolupráci.
Tým Sociálního nadačního fondu hl. m. Prahy