

Pravidla a podmínky Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy pro poskytování individuálních nadačních příspěvků z Programu podpory bydlení

Tato pravidla pro Program podpory bydlení (dále jen „Program“) jsou vydávána na základě čl. 17 Statutu Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy (dále jen „SNF“ nebo „nadační fond“) a jsou platná od 3.3. 2025 do jejich aktualizace.

I. Základní principy a pravidla Programu podpory bydlení

V této části jsou upravena pravidla pro podávání a administraci žádostí o nadační podporu a poskytování individuálních nadačních příspěvků (dále jen „nadační příspěvek“ nebo „příspěvek“), která jsou společná všem podprogramům v rámci Programu podpory bydlení.

Specifické podmínky pro podání žádosti a finanční limity jednotlivých typů příspěvků jsou upraveny v části II. těchto pravidel (dále jen „Pravidla“).

1. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem programu je podpořit obyvatele Prahy v udržení nebo získání vhodného bydlení a předejít tak jejich sociálnímu vyloučení.

Poskytovány jsou tyto typy příspěvků:

1. Získat domov

1.1. Bydlet v bytě

- na úhradu nákladů spojených s pronájmem nebo podnájmem bytu (příspěvek na jistotu; platbu prvního nájemného a zálohy za služby a energie; provizi realitní kanceláři za zprostředkování uzavření nájemní nebo podnájemní smlouvy);
- na úhradu jistoty, kterou je nutno složit pro účast v aukci na pronájem bytu, vyhlášené hl. m. Prahou nebo jeho městskou částí);
- na úhradu nákladů spojených se zabydlováním (stěhování, vybavení bytu, zapojení elektroměru a plynoměru, pojištění odpovědnosti za škodu)

1.2. Mít střechu nad hlavou

- na úhradu nákladů spojených se zajištěním jiného typu bydlení (např. ubytovna nebo pobytová sociální služba)

2. Neztratit domov

2.1. Mít vše uhrazeno

- na úhradu nedoplatků nebo hrozících nedoplatků na nájemném / podnájemném / platbách za ubytování, zálohách za služby a energie,

nedoplatků z vyúčtování záloh za služby a energie; náhrady majetkové škody způsobené pronajímateli, a to v situaci, kdy hrozí ztráta bydlení nebo je vážně ohrožena jeho kvalita

2. Cílová skupina a oprávnění žadatelé

Program je určen lidem s trvalým nebo skutečným pobytem v Praze v minimální délce trvání uvedené v části II. Pravidel u jednotlivých typů příspěvků, kteří nemají dostatek vlastních možností a prostředků k získání nebo udržení stabilního bydlení a svou situaci nemohou vyřešit prostřednictvím standardních forem pomoci (pomoc rodiny, státní podpora nebo podpora ze strany obce, splátkový kalendář apod.).

Příjem domácnosti žadatele po odečtení exekučních nebo insolvenčních srážek, příspěvku na péči, příspěvku na mobilitu a aktuálních nákladů na bydlení nesmí přesahovat 3,4násobek měsíčního životního minima domácnosti¹.

3. Forma a výše příspěvku

Příspěvky jsou poskytovány formou **daru nebo bezúročné zápůjčky**.

Forma jednotlivých typů příspěvků je upravena v části II. Pravidel.

Příspěvek je poskytován maximálně v požadované výši, která nesmí překročit limity jednotlivých typů příspěvků stanovené v části II. Pravidel.

Celková maximální výše součtu poskytnutých příspěvků jednomu žadateli / domácnosti je 50 000 Kč, a to na základě maximálně tří schválených žádostí.

V případě poskytnutí příspěvku formou zápůjčky může žadatel žádat o další příspěvek pouze v případě, že prokáže řádné splácení zápůjčky.

Příspěvek není poskytován na úhradu nákladů, které již byly k danému účelu uhrazeny (žadatel si např. vzal půjčku nebo pohledávku uhradil z jiných zdrojů).

Každá žádost o nadační příspěvek je posuzována individuálně a na poskytnutí příspěvku z nadačního fondu není právní nárok.

4. Žádost

4.1. Způsob podání žádosti

Žádost se podává online prostřednictvím systému Grantys. Každý žadatel si vytvoří přístupové údaje na internetové adrese www.snfpraha.grantys.cz a bude je následně používat ke vstupu do systému.

¹ životní minimum domácnosti lze vypočítat pomocí kalkulačky; např.:
<https://www.kurzy.cz/kalkulacka/zivotni-minimum/>

Vyplnění žádosti, doložení příloh, pozdější úpravy v žádosti a podání zprávy o využití příspěvku probíhá v systému Grantys, který je rovněž primárním komunikačním prostředkem týmu SNF s žadateli. Notifikace budou zasílány žadatelům na kontaktní e-mail uvedený při registraci do systému.

V případě, že by nutnost využití systému Grantys byla nepřekročitelnou překážkou pro podání žádosti, může žadatel požádat SNF o individuální podporu.

Před podáním žádosti si žadatel zvolí, o jaký typ příspěvku chce žádat. Pro každý typ příspěvku je určen samostatný formulář.

4.2. Obsah společné části žádosti

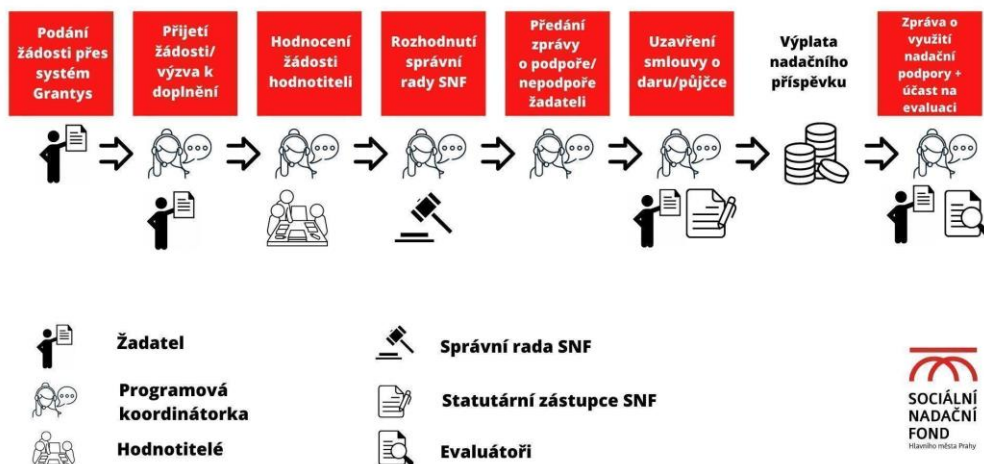
Žádost obsahuje tyto údaje:

- Jméno a příjmení žadatele, věk
- Kontaktní údaje (telefon, e-mail), adresa trvalého a faktického pobytu (pokud se liší)
- Název organizace, se kterou žadatel spolupracuje na řešení své situace; jméno a příjmení klíčového pracovníka, telefon, e-mail
- Typ a účel příspěvku, o jaký žadatel žádá
- Jak dlouho žadatel žije v Praze
- Typ stávajícího, případně předchozího bydlení
- Popis životní situace žadatele a zdůvodnění, proč žádá o příspěvek
- Přehled členů domácnosti
- Přehled příjmů domácnosti (dle jednotlivých typů příjmů)
- Přehled výdajů domácnosti (bydlení, splátky závazků, běžné výdaje)
- Popis dosavadního řešení situace
- Plán udržitelnosti bydlení po získání příspěvku
- Celková částka, kterou je potřeba uhradit a další zdroje na její úhradu
- Výše požadovaného příspěvku
- Jméno nebo název věřitele a platební údaje k výplatě příspěvku
- Jak se dozvěděl o SNF
- Souhlas s výměnou informací
- Přílohy (specifikované v části II. Pravidel)

Žádost může obsahovat i další údaje specifické jen pro některé typy příspěvků.

4.3. Proces administrace žádosti

Cesta žádosti o nadační podporu - fyzické osoby



4.4. Přijetí / odmítnutí žádosti

Po doručení žádosti nadačnímu fondu zkontroluje programová koordinátorka úplnost a srozumitelnost žádosti. V případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k doplnění žádosti a stanoví lhůtu pro doplnění.

Žádost je odmítnuta v těchto případech:

- Žadatel nesplňuje pravidla a podmínky pro podávání žádostí stanovených těmito Pravidly.
- Žadatel žádá o další příspěvek, ale neposkytl nadačnímu fondu zpětnou vazbu o využití předchozího příspěvku, když byl o ni požádán.
- Žadatel žádá o další příspěvek, ale neprokázal řádné splácení zápůjčky, která mu byla nadačním fondem již dříve poskytnuta.
- Situace žadatele a důvody, proč žádá o příspěvek, jsou v žádosti popsány nesrozumitelně a zmatečně a nejsou upřesněny ani po výzvě k doplnění žádosti.

Žádost může být odmítnuta rovněž v případě, kdy neobsahuje povinné přílohy nebo není ve stanovené lhůtě doplněna o požadované informace.

Žádost může být odmítnuta i v případě, kdy byl již vyčerpán objem prostředků alokovaný na vyplácení příspěvků v tomto programu.

Žádost podaná oprávněným žadatelem splňující všechny náležitosti je přijata a předána k hodnocení.

4.5. Hodnocení žádosti

Pro hodnocení žádostí je ustanoven sbor nezávislých hodnotitelů.

Každou přijatou žádost postoupí programová koordinátorka dvěma zástupcům sboru hodnotitelů k nezávislému hodnocení. Žádosti o předschválení příspěvku dle kap. 1.1., části II. Pravidel hodnotí minimálně jeden hodnotitel.

Pokud hodnotitel po seznámení se s obsahem žádosti a jejími přílohami potřebuje další informace nezbytné pro její posouzení, vyžádá si je od žadatele prostřednictvím koordinátorky. Lhůta pro posouzení se prodlužuje o dobu doplňování žádosti.

Hodnotitelé vyhodnocují žádosti na základě těchto kritérií:

1. Do jaké míry může příspěvek pomoci k řešení situace žadatele a do jaké míry by byl vážně ohrožený další vývoj situace žadatele bez poskytnutí příspěvku.
2. Do jaké míry žadatel využil pro řešení své situace dostupné zdroje státní podpory.
3. Do jaké míry využil žadatel další možnosti řešení své situace.
4. Do jaké míry je plán udržitelnosti bydlení žadatele reálný.

Jednotlivým kritériím hodnotitel přiřadí body dle bodovací tabulky a slovní komentář, kterým bodové hodnocení zdůvodní.

Hodnotitel může v odůvodněných případech navrhnout poskytnutí příspěvku i v nižší než požadované výši.

Pokud je určitý typ příspěvku poskytován formou daru i zápůjčky, může hodnotitel doporučit i jinou formu příspěvku, než o jakou žádá žadatel. Své doporučení v takovém případě zdůvodní.

4.6. Schválení / zamítnutí žádosti

O poskytnutí a výši nadačního příspěvku rozhoduje správní rada SNF. Podkladem pro rozhodování jsou hodnocení hodnotitelů, případně jejich návrh na snížení požadované částky nebo změnu formy příspěvku. Schvalování probíhá per rollam či během pravidelného zasedání správní rady. Žádost je schválena, pokud se na tom shodne nadpoloviční většina členů správní rady. V opačném případě je žádost zamítnuta.

4.7. Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti je s žadatelem uzavřena darovací smlouva nebo smlouva o zápůjčce a také smlouva příkazní, na základě které je přiznaný nadační příspěvek poukázán formou přímé platby oprávněné osobě (dále jen "věřitel").

V případě podmíněné výplaty nadačního příspěvku (kap. 5.2. části I. Pravidel) je smlouva uzavřena až po naplnění podmínek ze strany žadatele.

5. Výplata nadačního příspěvku

Příspěvek je vyplacen po uzavření darovací smlouvy nebo smlouvy o zápůjčce a příkazní smlouvy mezi žadatelem a nadačním fondem převodem na účet věřitele uvedený v žádosti.

Pokud není ze závažných důvodů možná nebo vhodná výplata na účet věřitele, lze provést výplatu příspěvku převodem na účet žadatele nebo jiný jím uvedený účet. Jestliže je příspěvek vyplácen jiným způsobem než na účet věřitele, je žadatel povinen nadačnímu fondu zaslat obratem potvrzení o použití nadačního příspěvku k sjednanému účelu. Pokud žadatel do 30 dnů od poskytnutí příspěvku toto potvrzení nedoloží, je nadační fond oprávněn požadovat vrácení příspěvku.

5.1. Podmínky zápůjčky

Zápůjčka je splatná maximálně v 36 měsíčních splátkách. Přílohou smlouvy o zápůjčce je splátkový kalendář s uvedením dat splatnosti jednotlivých splátek.

Žadatel je oprávněn uhradit zápůjčku částečně nebo zcela kdykoli před ukončením splátkového kalendáře formou mimořádné splátky.

V případě úhrady mimořádné splátky může žadatel požádat o změnu splátkového kalendáře. O úpravu splátkového kalendáře může požádat rovněž v situaci, kdy není schopen ze závažných důvodů předepsaný splátkový kalendář plnit.

Jestliže bylo podmínkou poskytnutí zápůjčky podání žádosti o dávku mimořádné okamžité pomoci na úřadu práce (dále jen „MOP“, je žadatel povinen zaslat programové koordinátorce rozhodnutí o přiznání či nepřiznání dávky, jakmile ho obdrží.

V případě schválení žádosti o dávku mimořádné okamžité pomoci na úřadu práce ke stejnému účelu, ke kterému byl poskytnut příspěvek, je žadatel povinen poukázat MOP na splacení zápůjčky.

V případě, že příjemce obdrží dávku MOP ze strany úřadu práce a o této skutečnosti neinformuje nadační fond, ani MOP nebude zaslána na účet SNF, je nadační fond oprávněn odstoupit od smlouvy o zápůjčce a požadovat její vrácení.

Jestliže není žadatel schopen plnit splátkový kalendář a jeho socio-ekonomická situace v dlouhodobém horizontu neumožňuje řádné splacení zápůjčky, může požádat SNF o prominutí části zápůjčky, kterou není schopen splatit. Žádost podléhá schválení správní radou SNF. V případě jejího schválení je žadateli přiznán dar ve výši prominuté části zápůjčky, který je započten proti pohledávce na vrácení zápůjčky.

V případě, že žadatel doloží, že se v období od data podání žádosti do data obdržení rozhodnutí o ne/přiznání MOP ze strany Úřadu práce nacházel v hmotné nouzi a zároveň doloží rozhodnutí o ne/přiznání MOP v době, kdy zápůjčka trvá, může nadační fond přistoupit k prominutí zbývajících částí neuhrazené zápůjčky. O případném prominutí zbývajících částí neuhrazené zápůjčky rozhoduje správní rada SNF. V případě jejího schválení je žadateli přiznán dar, který je započten proti pohledávce na vrácení zápůjčky.

V případě, že žadatel plní své závazky ze splátkového kalendáře, může správní rada SNF k 31.12. každého kalendářního roku, v němž zápůjčka trvá, rozhodnout o přiznání bonusu až do 15 % z výše splátek uhrazených žadatelem v daném kalendářním roce. Bonus je poskytnut formou daru, který je započten proti pohledávce na vrácení zápůjčky. Bonus se nevztahuje

na splátky uhrazené prostřednictvím prostředků získaných dávkou MOP nebo uhrazených formou započtení daru SNF proti pohledávce na vrácení zápůjčky.

V případě, že žadatel neplní závazky vyplývající ze splátkového kalendáře, správní rada SNF rozhodne o způsobu řešení pohledávky.

5.2. Podmíněná výplata nadačního příspěvku

Pokud je celková částka, kterou musí žadatel pro získání nebo udržení bydlení uhradit, vyšší o více než 10 % než požadovaný nadační příspěvek, je výplata příspěvku v případě jeho schválení podmíněna doložením či příslibem úhrady částky přesahující výši nadačního příspěvku třetí osobou dle níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že je plátcem částky přesahující výši nadačního příspěvku fyzická osoba, doloží žadatel, že k úhradě došlo.
- b) V případě, že je plátcem částky přesahující výši nadačního příspěvku právnická osoba (zejména nadace či nadační fond), doloží žadatel, že k úhradě již došlo nebo doloží potvrzení o výši a podmínkách výplaty příslibené úhrady.
- c) V případě, že pronajímatel / poskytovatel služby umožní sjednání splátkového kalendáře, doloží žadatel potvrzení o podmínkách splátkového kalendáře a doklad o úhradě alespoň 3 měsíčních splátek.
- d) V případě, že pronajímatel umožní sjednání splátkového kalendáře za podmínky, že nájemce nejprve uhradí část pohledávky, doloží žadatel potvrzení pronajímatele o podmínkách splátkového kalendáře a plán úhrady splátek.

Splnění podmínky je potřeba doložit do 3 měsíců od schválení příspěvku. Lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit.

Nadační fond může výplatu příspěvku podmínit i z jiných důvodů, než je úhrada částky přesahující výši nadačního příspěvku, a to např. naplněním určitých kroků ze strany žadatele, směřujícím k řešení jeho bytové situace.

6. Využití nadačního příspěvku

Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s Pravidly a darovací smlouvou nebo smlouvou o zápůjčce a v souladu se schváleným účelem, pokud část II. Pravidel nestanoví jinak.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek použit a jaký měl dopad na řešení situace žadatele.

Nadační fond má právo vyžádat si informace o využití příspěvku i od věřitele, kterému byl příspěvek zaslán.

Nadační fond je oprávněn požadovat vrácení nadačního příspěvku v případě porušení Pravidel nebo podmínek darovací smlouvy nebo smlouvy o zápůjčce ze strany žadatele, nebo v případě, kdy se dozví o marnotratném či podvodném jednání žadatele. Žadatel je povinen

nadační příspěvek nebo jeho část nadačnímu fondu vrátit, a to ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy nadačního fondu.

7. Evaluace

Evaluace je důležitým prvkem pro rozvoj programů nadační podpory a pro získání zpětné vazby o fungování mechanismů SNF. Vzhledem k tomu se žadatel o přijetí nadační podpory zavazuje k součinnosti na evaluaci programů SNF. V případě jeho oslovení ze strany SNF či spolupracujících evaluátorů poskytne svoji součinnost (například vyplněním evaluačního dotazníku, účasti na výzkumném rozhovoru či setkání s příjemci podpory), zpětnou vazbu i pravdivé informace o své situaci, která souvisí s poskytnutím nadační podpory.

II. Specifické podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Získat domov

1.1. Bydlet v bytě

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu nákladů spojených se zajištěním bydlení v bytě, a to v situaci, kdy žadatel:

- a) má sjednaný pronájem nebo podnájem konkrétního bytu a potřebuje uhradit prvotní náklady, jejichž výši už zná, nebo
- b) nemá dosud sjednaný pronájem nebo podnájem konkrétního bytu, byt teprve hledá, nezná přesnou výši nákladů, které bude muset uhradit a žádá o předschválení příspěvku, aby ho měl k dispozici v okamžiku sjednání nájemní / podnájemní smlouvy, nebo
- c) se chce zúčastnit aukce vyhlašované hl. m. Prahou nebo jeho městskou částí za účelem pronájmu městského bytu za smluvní nájemné a splňuje podmínky účasti v aukci, nebo
- d) má již uzavřenou nájemní nebo podnájemní smlouvu, stěhuje se do bytu a potřebuje uhradit stěhovací náklady, zajistit si základní vybavení bytu, připojení elektroměru a/nebo plynoměru nebo uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.

Příspěvek lze poskytnout na úhradu těchto nákladů:

- jistota (tzv. kauce)
- první nájemné nebo podnájemné a záloha za služby a energie
- provize realitní kanceláři za zprostředkování uzavření nájemní nebo podnájemní smlouvy
- jistota, kterou je nutno složit pro účast v aukci na pronájem městského bytu
- náklady spojené se zabydlováním, tj.:
 - základní vybavení bytu²
 - připojení elektroměru a/nebo plynoměru
 - stěhovací služby
 - uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu

Příspěvek lze poskytnout i na více typů nákladů současně.

Příspěvek je poskytován primárně na zajištění bydlení na území hl. m. Prahy. V případě, že se žadateli nedaří zajistit si bydlení v Praze, ale svou bytovou situaci může řešit zajištěním bydlení mimo Prahu, lze příspěvek poskytnout i na úhradu nákladů spojených s pronájmem bytu mimo území hl. m. Prahy.

Oprávněný žadatel

Žádost o příspěvek může podat osoba, která je oprávněným žadatelem dle části I. Pravidel a má bydliště v Praze po dobu alespoň 2 let před podáním žádosti.

Povinné přílohy k žádosti

Seznam povinných příloh, které je potřeba doložit k žádosti o příspěvek, se liší dle situace, pro jejíž řešení žadatel o příspěvek žádá.

a) V případě, že **žadatel má již dojednaný pronájem / podnájem bytu a potřebuje uhradit prvotní náklady, jejichž výši už zná**, doloží k žádosti tyto přílohy:

- návrh nájemní nebo podnájemní smlouvy
- smlouva o zprostředkování pronájmu/podnájem bytu nebo potvrzení o výši požadované provize za realitní zprostředkování, je-li pronájem sjednáván prostřednictvím realitní kanceláře
- potvrzení o podání žádosti o dávku mimořádné okamžité pomoci na úhradu jednorázového výdaje (dále jen "MOP"), nebo rozhodnutí o nepřiznání dávky nebo jejím přiznání v nižší než potřebné výši
 - Tato příloha nemusí být v odůvodněných případech dokládána, např. pokud žadatel zjevně nesplňuje podmínky pro přiznání dávky. O případném postupu informuje žadatele programová koordinátorka.

² Za základní vybavení bytu se považuje vybavení domácnosti v obvyklé ceně, na které se nevztahuje výkon rozhodnutí dle § 322 odst. 2 občanského soudního řádu. Jedná se o toto vybavení: lůžko, stůl, židle, kuchyňská linka, kuchyňské nářadí a nádobí, lednička, sporák, vařič, pračka, vytápěcí těleso, příkrývka a ložní prádlo.

- vyjádření sociálního pracovníka nebo pracovníka Kontaktního místa pro bydlení, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)
 - přehled příjmů a výdajů domácnosti
 - přehled nákladů na zajištění bydlení
- b) V případě, že žadatel **nemá dosud sjednaný pronájem / podnájem konkrétního bytu, byt teprve hledá, nezná přesnou výši nákladů, které bude muset uhradit a žádá o předschválení příspěvku**, doloží k žádosti tyto přílohy:
- vyjádření sociálního pracovníka nebo pracovníka Kontaktního místa pro bydlení, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)
 - přehled příjmů a výdajů domácnosti
 - přehled nákladů na zajištění bydlení
- c) V případě žádosti o příspěvek **na úhradu jistoty pro účast v aukci** vyhlašované hl. m. Prahou nebo jeho městskou částí za účelem pronájmu městského bytu doloží žadatel tyto přílohy:
- vyjádření sociálního pracovníka nebo pracovníka Kontaktního místa pro bydlení, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)
 - přihláška do aukce (na formuláři určeném vyhlášovatelem aukce), podepsaná žadatelem, kterou potvrzuje splnění podmínek pro účast v aukci
 - přehled příjmů a výdajů domácnosti
 - přehled nákladů na zajištění bydlení
- d) V případě žádosti o příspěvek **na úhradu nákladů spojených se zabydlováním** žadatel doloží tyto přílohy:
- nájemní nebo podnájemní smlouva k bytu, kterého se žádost týká
 - potvrzení o podání žádosti o dávku mimořádné okamžité pomoci na úhradu jednorázového výdaje (dále jen "MOP"), nebo rozhodnutí o nepřiznání dávky nebo jejím přiznání v nižší než potřebné výši.
 - Tato příloha nemusí být v odůvodněných případech dokládána, např. pokud žadatel zjevně nesplňuje podmínky pro přiznání dávky. O případném postupu informuje žadatele programová koordinátorka.
 - návrh pojistné smlouvy, pokud je žádáno o příspěvek na úhradu pojištění odpovědnosti za škodu
 - vyjádření sociálního pracovníka nebo pracovníka Kontaktního místa pro bydlení, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)
 - přehled příjmů a výdajů domácnosti
 - přehled nákladů na zajištění bydlení

Forma a výše příspěvku

Příspěvek je poskytován formou **bezúročné zápůjčky**.

1. Výše příspěvku na úhradu jistoty, prvního nájemného nebo podnájemného, zálohy za služby a energie, provize realitní kanceláři nebo úhradu jistoty, kterou je nutno složit pro účast v aukci na pronájem městského bytu činí v součtu max. **50 000 Kč**.
2. Výše příspěvku na úhradu základního vybavení bytu, připojení elektroměru a/nebo plynoměru, stěhovacích služeb nebo uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu činí v součtu max. **15 000 Kč**.

Celková maximální výše příspěvku při jeho využití na úhradu nákladů dle bodu 1. a současně dle bodu 2. činí **50 000 Kč**.

Předschválení příspěvku a jeho výplata

Pokud nemá žadatel v době podání žádosti o příspěvek dojednaný pronájem / podnájem konkrétního bytu, může mu být příspěvek předschválen pro budoucí využití, nejdéle však na dobu 3 měsíců od schválení žádosti.

Pro výplatu příspěvku je žadatel povinen nadačnímu fondu doložit:

- nájemní / podnájemní smlouvu nebo její návrh nebo smlouvu o smlouvě budoucí či potvrzení pronajímatele o záměru pronajmout byt žadateli a podmínkách pronájmu / podnájem,
- smlouvu o zprostředkování pronájmu / podnájem bytu realitní kanceláří, pokud žadatel žádá o příspěvek na úhradu provize realitní kanceláře,
- přehled reálných nákladů, které je potřeba uhradit, včetně uvedení zdroje, ze kterého budou hrazeny
- potvrzení o podání žádosti o dávku mimořádné okamžité pomoci na úhradu jednorázového výdaje (dále jen "MOP")³.

Příspěvek je vyplacen ve výši reálných nákladů, max. v celkové schválené výši.

Pokud se žadateli nepodaří najít vhodný byt do 3 měsíců od schválení jeho žádosti o příspěvek a informuje o tom nadační fond, může mu být lhůta prodloužena o 2 měsíce.

Pokud se žadateli nepodaří najít vhodný byt do 5 měsíců od schválení příspěvku a informuje o tom nadační fond, může mu být lhůta pro čerpání příspěvku prodloužena max. o dalších 5 měsíců, a to na základě písemné žádosti obsahující popis aktuální situace, popis dosavadního průběhu hledání bytu a uvedení důvodů, pro které se žadateli zatím nepodařilo pronájem nebo podnájem bytu dojednat.

Žádost o prodloužení lhůty lze podat pouze jednou. Pokud se ani v prodloužené lhůtě nepodaří dojednat pronájem / podnájem bytu, může žadatel podat novou žádost.

³Potvrzení nemusí být v odůvodněných případech dokládáno, např. pokud žadatel zjevně nesplňuje podmínky pro přiznání dávky. O případném postupu informuje žadatele programová koordinátorka.

Výplata příspěvku na úhradu nákladů spojených se zabydlováním

V případě schválení žádosti nadační fond žadateli oznámí rozhodnutí a vyzve ho k objednání služby nebo věci. Nadační fond následně fakturu nebo objednávku proplatí. Pokud je částka uvedená v objednávce nebo faktuře nižší než schválená částka, proplatí tuto nižší částku. Pokud je částka z objektivních důvodů vyšší, např. cena vybavení či služby, která byla uvedena v žádosti, se v průběhu administrace žádosti zvýšila a na trhu není dostupná alternativa v původní ceně, je tolerováno nutné navýšení schválené částky, a to maximálně o 5 % ze schválené částky příspěvku, aniž by nová výše příspěvku podléhala opětovnému schválení správní radou.

V odůvodněných případech je při schválení příspěvku na náklady spojené se zabydlováním možná dílčí změna v seznamu schválených položek. V případě požadované změny žadatel odešle písemnou žádost programové koordinátorce, v níž zdůvodní nutnost dílčí změny. Tato změna nepodléhá opětovnému schválení správní radou.

Vrácení zápůjčky poskytnuté na úhradu jistoty pro účast v aukci

Žadatel je povinen po proběhlé aukci informovat SNF, zda byl v aukci úspěšný či nikoliv.

Pokud žadatel nebyl v aukci úspěšný a nebude s ním uzavřena nájemní smlouva, je jistota vrácena v plné výši pořadatelem aukce na účet SNF. Zápůjčka je tím plně uhrazena.

V případě, že byl žadatel v aukci úspěšný a bude s ním uzavřena nájemní smlouva nebo nastaly jiné okolnosti, pro které mu nebude složená jistota vrácena, je vrácení zápůjčky plněno splátkovým kalendářem (bod 5.1 části I. Pravidel).

Využití schváleného nadačního příspěvku

Příspěvek může být využit za jiným než schváleným účelem v těchto případech:

- a) Žadateli byl schválen, případně již vyplacen příspěvek na úhradu nákladů spojených s dojednaným pronájmem / podnájmem bytu, ale žadatel nebo pronajímatel od záměru uzavřít smlouvu odstoupil a příspěvek nebude využit. Příspěvek může být v takovém případě využit na úhradu nákladů spojených s pronájmem / podnájmem jiného bytu, a to i v případě, že byl příspěvek pronajímateli již uhrazen, ale byl vrácen na účet SNF. Příspěvek lze využít ve lhůtě stanovené pro využití předschváleného příspěvku.
- b) Žadateli byl předschválen příspěvek na úhradu nákladů spojených s pronájmem / podnájmem bytu, nepodařilo se mu nalézt odpovídající bydlení a potřebuje řešit svou situaci zajištěním ubytování v ubytovně nebo obdobném zařízení, či v pobytové sociální službě. Příspěvek je v takovém případě možné využít v souladu s pravidly pro poskytování příspěvků dle části II. Bodu 1.2. Pravidel.
- c) Příspěvek předschválený na úhradu nákladů spojených s pronájmem / podnájmem bytu lze využít i na úhradu jistoty, kterou je nutné složit pro účast v aukci na pronájem bytu, vyhlášené hl. m. Prahou nebo jeho městskou částí, pokud se žadateli naskytne příležitost se aukce zúčastnit.

- d) Příspěvek schválený na úhradu jistoty pro účast v aukci na pronájem bytu, vyhlášené hl. m. Prahou nebo jeho městskou částí, lze v případě, že žadatel byt nezíská a příspěvek je plně vrácen na účet SNF, využít na složení jistoty pro účast v další aukci, které se chce žadatel zúčastnit, nebo na úhradu nákladů spojených s pronájmem / podnájmem bytu, který si žadatel zajistí, nebo na úhradu ubytování dle bodu b). Příspěvek lze využít ve lhůtě stanovené pro využití předschváleného příspěvku.
- e) Reálné prvotní náklady spojené s pronájmem bytu jsou nižší než předschválená výše příspěvku a žadatel chce využít příspěvek i na úhradu nezbytných nákladů na bydlení na další období, kdy mu ještě nemusí být vyplacen příspěvek na bydlení a nebyl by schopen uhradit náklady na bydlení včas.
- f) Reálné prvotní náklady spojené s pronájmem bytu jsou nižší než předschválená výše příspěvku a žadatel chce využít příspěvek i na úhradu nákladů spojených se zabydlením.

Pro vyplacení příspěvku za jiným, než původně schváleným účelem žadatel doloží přehled reálných nákladů, které je potřeba uhradit a relevantní podklady osvědčující výši nákladů.

Žádost o změnu nepodléhá schválení správní radou.

1.2. Mít střechu nad hlavou

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu platby za ubytování a nákladů spojených se zabydlováním. Ubytováním se myslí jiná forma bydlení než pronájem nebo podnájem bytu, tedy např. ubytovna, pobytové zařízení sociálních služeb, noclehárna nebo jiné ubytovací zařízení.

Oprávněný žadatel

Žádost o příspěvek může podat osoba, která je oprávněným žadatelem dle části I. Pravidel, má **bydliště v Praze po dobu alespoň 1 roku** před podáním žádosti, je bez přístřeší nebo akutně ohrožená ztrátou bydlení (např. z důvodu oprávněné výpovědi z bytu, skončení nájmu, domácího násilí aj.) a zajištění standardního bydlení se nejeví v okamžiku podání žádosti jako realistické.

Žádat je možné i o **předschválení příspěvku**, a to v situaci, kdy žadatel ubytování teprve hledá a potřebuje mít potřebnou částku k dispozici v okamžiku, kdy mu bude ubytování přislíbeno.

Náležitosti žádosti

Kromě údajů specifikovaných v bodě 4.2. části I. Pravidel žadatel v žádosti uvede:

- o úhradu jakého ubytování žádá, případně parametry požadovaného ubytování
- zda žádal o dávku mimořádné okamžité pomoci

- důvody, pro které nelze situaci řešit zajištěním standardního bydlení

Povinné přílohy k žádosti

- vyjádření sociálního pracovníka, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)
- smlouva o ubytování nebo potvrzení ubytovatele, že žadateli poskytne ubytování, na jehož úhradu žádá o příspěvek, s uvedením názvu a adresy poskytovatele ubytování, ceny za osobu (rodinu) / den (případně jiné časové období) a datem, od kdy, případně do kdy bude ubytování poskytnuto.
 - V případě, že ubytovatel potvrzení odmítá vydat, uvede žadatel v žádosti dostupné informace o ubytování, pro které žádá o úhradu: název, adresa, provozovatel (pokud je možné dohledat), webové stránky (pokud existují), cena.
 - V případě, kdy žadatel ještě nemá sjednané konkrétní ubytování, ale teprve ho hledá, uvede v žádosti, jaký typ ubytování hledá (ubytovna, azylový dům apod.) a preferované parametry hledaného ubytování.
- přehled příjmů a výdajů domácnosti
- přehled nákladů na zajištění bydlení - dokládá se v případě, že je příspěvek požadován na úhradu nákladů spojených se zabydlováním (viz kap. 1.1 části II. Pravidel)

Forma a výše příspěvku

Příspěvek je poskytován formou **daru** nebo **zápůjčky**.

Formu příspěvku navrhuje žadatel dle své situace.

Maximální výše příspěvku poskytnutého na základě jedné žádosti činí 20 000 Kč.

Změna účelu využití schváleného nadačního příspěvku

Pokud byl žadateli schválen příspěvek na úhradu nákladů za konkrétní ubytování, ale k ubytování nedošlo nebo bylo využito jen krátce a příspěvek nebude využit ve schválené částce, mění se příspěvek na předschválený a žadatel ho může využít na úhradu nákladů za jiné ubytování. Příspěvek lze využít ve lhůtě 3 měsíců od schválení příspěvku. Lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit.

2. Neztratit domov

2.1. Mít vše uhrazeno

Účel příspěvku

Příspěvek lze poskytnout na úhradu nájemného nebo podnájemného, záloh za služby a energie, nedoplatků z vyúčtování záloh za služby a energie nebo na úhradu majetkové škody

způsobené pronajímateli, a to za účelem udržení bydlení v situaci, kdy je jeho stabilita vážně ohrožena.

Oprávněný žadatel

1) O příspěvek může žádat **nájemce / podnájemce bytu na území hl. m. Prahy, který má bydliště v Praze po dobu alespoň 1 roku** před podáním žádosti a který z vážných důvodů neuhradil nebo je zřejmé, že není schopen uhradit náklady na bydlení v termínu jejich splatnosti, dohoda s pronajímatelem o odkladu platby není možná a žadateli hrozí ztráta bydlení⁴ nebo je zásadním způsobem ohrožena jeho kvalita, a to z uvedených důvodů:

- žadatel není schopen hradit náklady na bydlení z důvodu nepředpokládané nebo krizové situace (např. úmrtí v rodině, nemoc či hospitalizace, dočasný výpadek příjmu, neočekávané nebo neodkladné výdaje apod.);
- žadateli zatím nejsou vypláceny dávky na bydlení, o které požádal, nebo jiné příjmy a žadatel nemá dostatek dostupných zdrojů na úhradu nákladů na bydlení;
- nájemní / podnájemní smlouva nebyla včas prodloužena, i když pronájem / podnájem bytu trvá, a proto nebyly žadateli dočasně vypláceny dávky na bydlení.
- žadatel odpovídá za škodu (způsobil ji sám, členové jeho domácnosti nebo osoby, které do objektu vpustil), a škoda není pokrytá žádným pojistným plněním (může se jednat např. o poškození vybavení bytu, nutnou dezinfekci apod.)

2) O příspěvek může žádat rovněž **osoba ubytovaná v ubytovně nebo pobytové sociální službě na území hl. m. Prahy**, kdy je pro ni tato forma bydlení jediným dostupným řešením bytové situace a udržitelnou alternativou ke standardnímu bydlení a hrozí jí jeho ztráta z důvodu nedoplatku za platby spojené s ubytováním.

Povinné přílohy k žádosti

- nájemní nebo podnájemní smlouva a evidenční list / smlouva o ubytování nebo potvrzení ubytovatele o ubytování
- přehled příjmů a výdajů domácnosti
- potvrzení pronajímatele / ubytovatele o:
 - době platnosti smlouvy

⁴ Bezprostřední hrozbou ztráty bydlení je myšleno skončení platnosti nájemní smlouvy; podaná výpověď nájemní smlouvy ze strany pronajímatele nebo sdělení pronajímatele o podání výpovědi k určitému datu, pokud nedojde k úhradě dlužné částky; reálně hrozící neprodloužení nájemní smlouvy z důvodu neuhrazených pohledávek.

- podané nebo hrozící výpovědi smlouvy či žalobě na vyklizení bytu
- výši dlužné částky
- případných dalších okolnostech ohrožujících udržení bydlení

Kromě pronajímatele / ubytovatele může potvrzení vydat:

- pracovník správcovské firmy;
 - poradce pro nájemníky nebo jiný zaměstnanec odboru bytového fondu (v případě, že pronajímatelem je hl. m. Praha nebo městská část);
 - zaměstnanec Městské nájemní agentury
- přehled plateb nájemného / platby za ubytování za posledních 6 měsíců, nebo za dobu od uzavření smlouvy, pokud nájemní vztah trvá kratší dobu
 - V případě žádosti o náhradu škody potvrzení pronajímatele obsahující:
 - informaci o rozsahu škody, případně včetně fotodokumentace;
 - vyčíslení škody podložené uhrazenou fakturou nebo cenovou nabídkou vztahující se k odstranění škody (může doložit i žadatel, pokud bude škodu odstraňovat sám);
 - čestné prohlášení, že škodu nelze uhradit z žádného pojištění;
 - prohlášení pronajímatele o neukončení nájemní (podnájemní) smlouvy v případě nahrazení škody, pokud by ukončení smlouvy hrozilo
 - vyjádření sociálního pracovníka, a to na formuláři stanoveném nadačním fondem (ke stažení na webových stránkách nebo v systému Grantys)

Forma a výše příspěvku

Příspěvek je poskytován formou **daru** nebo **zápůjčky**.

Formu příspěvku navrhuje žadatel dle své situace.

Maximální výše příspěvku poskytnutého na základě jedné žádosti činí **40 000 Kč**.

Změna účelu využití schváleného nadačního příspěvku

V případě, že žadateli byl schválen příspěvek ve výši nižší než je celková částka, kterou je potřeba uhradit, aby došlo k naplnění účelu nadačního příspěvku a zároveň před uzavřením darovací smlouvy nebo smlouvy o zápůjčce žadatel zvládl některou ze schválených položek uhradit, může být na základě žádosti ze strany žadatele schválená částka nadačního příspěvku využita v jiném poměru na již schválené položky.