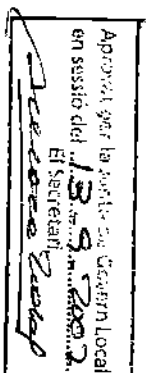




**AJUNTAMENT DE LA
VILA DE MASQUEFA**
Carrer Major, 93
08783 MASQUEFA (Anoia)



NIF: P08118008
Tel. 93 772 50 30 Fax: 93 772 53 11
Correu electrònic: masquefa@diba.es
www.masquefa.org

**PROPOSTA D'ACORD JUNTA DE GOVERN LOCAL 13/09/2007
EXPEDIENT CONTRACTE PER PROCEDIMENT NEGOCIAT CONSULTORIA
I ASSISTÈNCIA TÈCNICA: APARELLADOR MUNICIPAL - DISCIPLINA
URBANÍSTICA.**

Examinat el procediment de contractació menor per contractar els treballs de: "a) Gestió tècnica expedients de Disciplina Urbanística; b) Inspecció d'obres Públiques; c) Gestió tècnica expedients primera ocupació; d) Elaboració d'informes, estudis, memòries i projectes de caràcter tècnic i organitzatiu de suport als Serveis Municipals", de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Ates que els serveis municipal necessiten suport tècnic, fins la provisió de la vacant existent a la plantilla de personal, sobrevinguda per baixa voluntària de l'arquitecte tècnic que interinament ocupava la plaça esmentada.

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives, annex, pel que s'ha de regir el contracte de Consultoria i assistència tècnica, per la contractació de serveis d'Aparellador-arquitecte tècnic per "a) Gestió tècnica expedients de Disciplina Urbanística; b) Inspecció d'obres Públiques; c) Gestió tècnica Expedient primera Ocupació, d) elaboració d'informes, estudis, memòries i projectes de caràcter tècnic i organitzatiu, de suport als Serveis Municipals". Període: 6 mesos.

SEGON.- Aprovar l'expedient ordinari de contractació i la despesa de 20.870,- € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 08-432-22711 del pressupost pel 2007.

TERCER.- Donar publicitat del Plec de Clàusules, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauló d'Anuncis de la Corporació així com al Col·legi d'Aparelladors de Catalunya.

QUART.- Els interessats en la contractació presentaran la sol·licitud i el currículum amb els documents acreditatius dels seus mèrits i coneixements en el termini de 15 dies, a partir de la publicació en el BOP o el DOGC, l'últim que ho publiqui.

ANNEX:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PEL
PROCEDIMENT NEGOCIAT DEL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA:
APARELLADOR DISCIPLINA URBANÍSTICA.**

1. - Objecte del contracte.

1.1 Constitueix l'objecte del contracte la funció d'Aparellador per les següents tasques: a) Gestió tècnica expedients de Disciplina Urbanística; b) Inspecció d'obres Públiques; c) Gestió tècnica Expedient 1ª Ocupació; d) elaboració d'informes, estudis, memòries i projectes de caràcter tècnic i organitzatiu de suport als Serveis Municipals.

1.2 El present plec de clàusules administratives tindrà caràcter contractual.



1.3 El pressupost de contractació es de 20.870.- € IVA inclos (3.478,33 x 6)

2.- Criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

- 2.1 Experiència en treballs i/o serveis per l'administració local: 0,2 punts per mes treballat amb un màxim de 1 punts.
- 2.2 Valoració expedient acadèmic: 1 punt.
- 2.3 Valoració currículum i coneixement programes informàtics de dibuix tècnic: 1.
- 2.4 Questionari de 25-50 preguntes en relació al servei a desenvolupar i normativa urbanística: 4 punts.
- 2.5 Informe sobre un cas pràctic: 2 punts
- 2.5 Entrevista: 1 punt

3.- Comissió seleccionadora

La Comissió Seleccionadora està composta per:

- L'Alcalde
- El regidor d'urbanisme
- L'Arquitecte Municipal
- Tècnic expert designat pel Col·legi d'Aparelladors.
- La Secretaria Interventora
- L'Assessor Jurídic – coordinador.

Actuarà de Secretaria la de la corporació o funcionari en qui delegi.

4.- Durada del contracte.

El termini de laboració de les funcions objecte del contracte serà de sis mesos, amb la següent dedicació:

- Dilluns a divendres de 8 a 15 i 1 tarda (2.5 h) en funció de les necessitats del servei
- Dedicació setmanal: 37.50 hores-

5.- Pagament.

El pagament exigirà la prèvia realització pel contractista de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, en pagaments fraccionats mensuals prèvia aprovació de la corresponent factura.

6.- Revisió de preus.

No procedeix la revisió de preus.

7.- Compliment de les obligacions socials i laborals.

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

8.- Règim de sancions.

- 1.- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix.
- 2.- Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per l'imposició de les sancions que s'estableixen, graduades de conformitat amb l'escala establerta a l'article 97 del R.D. Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- 3.- Quan les sancions per demora arribin al 20 per 100 de l'import del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o a acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions. Aquesta mateixa facultat tindrà l'Ajuntament pel que fa a l'incompliment dels terminis parcials.



**AJUNTAMENT DE LA
VILA DE MASQUEFA**

Carrer Major, 93
08783 MASQUEFA (Amdia)

NIF: P0611800B

Tel. 93 772 50 30 Fax: 93 772 53 11
Correu electrònic: masquefa@diba.es
www.masquefa.org

9.- Resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte seran les previstes i amb els efectes determinats als articles 115 i 215 del R.D. Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, Text Refós de la LCAP.

10.- Règim jurídic.

1.- En tot allò no previst a les presents clàusules, regiran les lleis 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 13/1995, de 18 de maig, R.D. Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el Plec de condicions generals aprovat per l'Ajuntament en data 19 de setembre de 1995.

2.- L'ordre jurisdiccional contencios-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts durant la vigència del contracte; corresponent a la Comissió de Govern, en quant a òrgan de contractació, les prerrogatives per interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

