

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV ZÁKAZKY:

KOMPOSTÁREŇ - GEMERSKÁ POLOMA

Gemerská Poloma, dňa 24.03.2020

Mgr. Lillian Brondošová
starostka

Súlad súťažných podkladov so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov :

Ing. Slavko Žilinčík
splnomocnená osoba

1. VŠEOBECNÉ POKYNY

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "zákon", alebo "zákon o VO", jedná sa o zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. v znení platnom pre tento postup zadávania zákazky.

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "Oznámenie", alebo "Výzva", jedná sa o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú vo vestníku verejného obstarávania č. 67/2020 pod číslom 11993 - WYP

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Obec Gemerská Poloma
Sídlo: Námestie SNP 211, 049 22 Gemerská Poloma
IČO: 00328227
DIČ: 2020861283

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov pridelený zákazke je uvedený v bode II.1.1) výzvy na predkladanie ponúk
- 2.2 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky oproti výzve je uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Neumožňuje sa rozdelenie predmetu zákazky, Zákazka je viazaná financovanie na základe komplexného Projektu, pričom rozdelenie by mohlo narušiť vzájomné architektonické prepojenia medzi jednotlivými stavebnými objektami.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Obstarávateľ nebude akceptovať predloženie variantného riešenia vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Extravilán obce Gemerská Poloma, C-KN 2196/7, 2196/8

6 ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom predmetného postupu zadávania zákazky bude uzatvorenie zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb., tzv. Obchodný zákonník.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do lehoty uvedenej v bode IV.2.6) Výzvy
- 7.2 V prípade, ak to budú vyžadovať udalosti v procese zadávania tejto zákazky, (napr. neukončené kontrolné konania tretích osôb a pod.), verejný obstarávateľ oznámi novú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pričom oznámenie o predĺžení viazanosti ponuky bude uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

8 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI RESP. UCHÁDZAČMI

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je identifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk v bode: I.3) KOMUNIKÁCIA
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, pričom podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného

rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 8.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 8.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa.

9 REGISTRÁCIA

- 9.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 9.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi.
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú

pomocou eID registruje štatútár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 9.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 10.1 do 8 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Odporúča sa, aby si záujemcovia vykonali ohliadku na tvare miesta za účelom kvalitného spracovania ponuky. Záujemcovia môžu v prípade záujmu vykonať ohliadku v akomkoľvek čase, nakoľko sa jedná o voľne prístupnú lokalitu v k.ú. obce Gemerská Poloma, ktorá je prístupná bez obmedzenia.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložaná do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložaná do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Jazyk komunikácie je slovenský/český jazyk. Na predkladané ponuky a ďalšie doklady a dokumenty predkladané spolu s ponukou platia ustanovenia §21 ods.6 ZoVO a výzvy.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov zábezpeku ponuky

16 PONUKY

V zmysle §114 ods. 3 sa pri predkladaní ponúk postupuje podľa §49.

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky v súčinnosti s vyššie uvedeným bodom 12) týchto súťažných podkladov:

16.1 **Ponuka obsahuje:**

16.1.1 Sprievodný list v originálnom vyhotovení obsahujúci minimálne :

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla, poštová doručovacia adresa v prípade že nie je zhodná s adresou sídla, identifikačné číslo organizácie tzv. IČO)
- podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky
- ak uchádzač nevypracoval sám, uvedie v ponuke (sprievodnom liste) osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil a to v rozsahu podľa §49 ods.5 ZoVO.
- sprievodný list musí zároveň aj obsahovať súhlas na spracovávanie osobných údajov všetkých osôb, ktoré sú uvedené v ponuke.

16.1.2 V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 16.1.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom/českom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.

16.1.3 Doklady podľa bodu *III.1. Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk* preukazujúce splnenie podmienky účasti. Tieto doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase podania ponuky možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (§39 ods.1 zákona) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

16.1.4 Čitateľne vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo časť "A". Podmienky na jej vyplnenie a doplnenie vyplývajú z časti 3. "Obchodné podmienky predmetu zákazky"

16.1.5 Čitateľne vyplnenú a podpísanú prílohu k Zmluve o dielo časť „D“: "Zadanie – špecifikácia položiek". ("Vyplnené zadanie - špecifikácie položiek" predkladá uchádzač ako súčasť dokumentov ponuky aj vo formáte Excel).

16.1.6 Čitateľne vyplnenú (doplnenú o všetky predpísané prílohy) a uchádzačom podpísanú časť "F" Zmluvy o dielo "Technické riešenie zhotoviteľa", ktoré v štádiu súťaže je predbežným technickým riešením a prijatím ponuky verejným obstarávateľom sa stáva záväzným technickým riešením pre realizáciu diela.

16.1.7 Čitateľne vyplnenú (doplnenú o všetky predpísané prílohy) a uchádzačom podpísanú časť "G" Zmluvy o dielo (*okrem poistných zmlúv a zábezpeky plnenia zmluvných záväzkov, ktoré predkladá podľa podmienok zmluvy po ukončení súťaže len úspešný uchádzač*). Uchádzač v tejto časti ponuky formou predpísanej tabuľky uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a ich predmety subdodávok. **Verejný obstarávateľ zároveň vyžaduje, aby každý subdodávateľ, ktorý má podiel na plnení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu III.1. Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk, a to v rozsahu oprávnenia uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.**

- v prípade, že uchádzač (alebo skupina) nemá oprávnenie vykonávať všetky remeselné a viazané živnosti potrebné pre realizáciu predmetu zákazky, je uchádzač povinný uviesť do zoznamu subdodávateľov konkrétneho subdodávateľa, ktorý zrealizuje príslušnú časť predmetu zákazky. **Neuvedenie subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety bude mať za následok vylúčenie uchádzača z dôvodu nesplnenia podmienok účasti preukazujúcich osobné postavenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.**

- v prípade, že subdodávateľ nebude spĺňať podmienky osobného postavenia podľa bodu 16.1.7 výzvy na predkladanie ponúk, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle ustanovení §41 ZoVO.

Pozn. 1: Súťažné podklady vrátane ich príloh sú zverejnené na verejne dostupnej adrese uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk vo formáte pdf., pričom verejný obstarávateľ v zmysle §43 ods.2 zverejní aj časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, v editovateľnej podobe. Tieto editovateľné časti súťažných podkladov sú zároveň k dispozícii na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/>....., kde sú sprístupnené v Prehľade zákazky - časť „DOKUMENTY“.

Pozn. 2: Nepredpísané časti Zmluvy o dielo uchádzač v ponuke nepredkladá. Tieto časti Zmluvy predkladá na základe výzvy len úspešný uchádzač a má sa za to, že predložením ponuky uchádzač s týmito

v ponuke nepredloženými časťami ZoD bezvýhradne súhlasí. Dodatočný nesúhlas s akoukoľvek časťou ZoD bude mať za následok nepodpísanie ZoD verejným obstarávateľom s následným oslovením uchádzača na predloženie zmluvy, ktorý sa umiestni ako druhý, resp. tretí v poradí.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na požadovanú adresu, a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie súťaže verejného obstarávateľa.

18 UCHÁDZAČ OPRAVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona..
- 18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky zákona, výzvy na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladov, bude zo súťaže vylúčená, pričom nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk elektronicky s uvedením obchodného názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže. Heslo súťaže: „KOMPOSTÁREŇ - GEMERSKÁ POLOMA“

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu IV.2.2. výzvy na predkladanie ponúk.

21 OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa podmienok uvedených v bode IV.2.7 výzvy na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Po otváraní ponúk verejný obstarávateľ do 5 pracovných dní pošle zápisnicu uchádzačom.
- 21.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti a ktorých ponuky budú spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a správnosti informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, v týchto súťažných podkladoch, alebo v prípadných ďalších informáciách poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 21.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude zo súťaže vylúčená.

22 OPRAVA CHÝB

- 22.1 Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú môcť byť opravené v prípade:
 - rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom
 - chyby v počítaní (súčet, rozdiel, násobenie, delenie ...)
 - chyby vzniknuté nesprávnym zaokrúhľovaním
 - chyby v písaní
- 22.2 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a/alebo v počítaní v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač v zmysle zákona písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky a o odstránenie zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní. V prípade, že požiadaný uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v stanovenej lehote spolu s akceptáciou opravy zrejmej chyby v písaní a/alebo počítaní, bude ponuka ako vzájomne nekompatibilná vylúčená.

23 HODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode II.2.5) Výzvy na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov "2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá na ich uplatnenie".

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, pri ktorých sú splnené podmienky stanovené zákonom na podanie žiadosti o nápravu, sú oprávnení podať žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona.
- 25.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, pri ktorých sú splnené podmienky stanovené zákonom na podanie námietky, alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, sú oprávnení podať námietku. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona.

26 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Aplikácia rozhodnutia Rady ÚVO č.10930-9000/2018 zo dňa 23.10.2018
- Uchádzač, ktorého ponuka nebude vylúčená a bude vyhodnotená, ako prvá v poradí, a zároveň tento uchádzač vo svojej ponuke dobrovoľne nepredložil doklady – prílohy podľa časti „F“ Zmluvy o dielo - odborne spôsobilých osôb (stavbyvedúci, odborne spôsobilá osoba na vykonanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a odborne spôsobilá osoba na vyhotovenie porealizačného zamerania) bude následne v rámci súčinnosti v zmysle § 56 ZoVO vyzvaný na ich predloženie v lehote desiatich pracovných dní. Ak ich predloží v stanovenej lehote a ak bude z dožiadaných dokladov vyplývať rozpor s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, uchádzač bude vyzvaný na výmenu odborne spôsobilých osôb, v prípade, že tak uchádzač vykoná v požadovanej lehote desiatich pracovných dní stane sa ponuka úspešnou. V prípade, že požadované doklady nepredloží uchádzač v stanovenej lehote resp. nevykoná výmenu a z predložených dokladov vzíde dôvod na nepodpísanie zmluvy, bude na predloženie predmetných dokladov vrátane ich posudzovania vyzvaný uchádzač, ktorého ponuka bola v rámci vyhodnotenia ako druhá v poradí. Toto konanie sa bude prípadne uplatňovať aj s ostatnými uchádzačmi podľa ich poradia v rámci hodnotenia ponúk tak, aby zákazka bola zadaná len takému uchádzačovi, ktorý má (k dispozícii) odborne spôsobilé osoby oprávnené v zmysle platných právnych predpisov na realizáciu zákazky.
- Ak predmetné doklady budú predložené dobrovoľne uchádzačmi už ako súčasť ich ponúk, tieto budú hodnotené v rámci záverečného vyhodnocovania jednotlivých ponúk. Takýto postup môže zabezpečiť, že predmetné doklady predložené už v ponuke budú vyhodnotené v rámci hodnotenia ponuky a skráti sa tým proces hodnotenia o dobu na ich dodatočné dožiadanie a predkladanie a následné samostatné vyhodnocovanie.
- 26.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude v zmysle zákona elektronicky v systéme JOSEPHINE zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky. V prípade že víťazná ponuka bude pre verejného obstarávateľa prijateľná, úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka nebola prijatá/neuspela.
- 26.3 Úspešný uchádzač bude spolu s oznámením o prijatí jeho ponuky vyzvaný na predloženie Zmluvy o dielo v 5 vyhotoveniach a to do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí jeho ponuky, pričom bude zároveň vyzvaný zloženie „zábezpeky na splnenie zmluvných záväzkov“ v zmysle ZoD časť „C“ bod 24. a to najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia Zmluvy o dielo.
- 26.4 V prípade ak nastane niektorá z podmienok v §57 Zákona, zruší verejný obstarávateľ túto súťaž ešte pred uzavretím (podpisu) zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Uzavretie zmluvy sa riadi ustanoveniami §56 Zákona v nadväznosti na § 11 Zákona.
- 27.2 Zmluva bude uzavretá takým spôsobom, že časti Zmluvy, ktoré neboli uchádzači povinný predkladať v rámci svojej ponuky sa vytlačia z profilu a priložia k zvyšným častiam pri uzatváraní zmluvy, aby bolo pre obe zmluvné strany zabezpečené, že sa plne obsahovo zhodujú s dokladmi zverejnenými v profile podľa zákona.

2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ NA ICH UPLATNENIE

- 1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe jediného kritéria najnižšia cena:
celková cena za celý predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH) – váha: 100%
- 2 Spôsob hodnotenia:
Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

3. OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Nemenný vzor zmluvy tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zmluva ako i jej všetky časti musia byť vyhotovené v štátnom, to je v slovenskom jazyku bez ohľadu na sídlo uchádzača.

Pokyny predkladaniu zmluvy v ponuke vyššie neuvedené :

Časť "A" - Uchádzač dopíše čitateľne paličkovým písmom vo vynechaných častiach a podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. Túto časť predkladá v ponuke

Časť "B" *Definície* - v ponuke sa nepredkladá, ale vytlačí sa z profilu pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Časť "C" *Všeobecné zmluvné podmienky* - v ponuke sa nepredkladá, ale vytlačí sa z profilu pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Časť "D" *Cena diela a platobné podmienky*

- základná časť - v ponuke sa nepredkladá, ale vytlačí sa z profilu pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- príloha "Fakturačný formulár" + predpísaná príloha - uchádzač ocení, vypíše/vyplní, a pri printovej podobe podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. Predkladá ho v ponuke v tvare, rozsahu a obsahu podľa podmienok zmluvy, ako pre jednu zmluvu. Túto časť predkladá v ponuke
- prílohy "Formulár špecifikácie položiek" + predpísaná príloha - uchádzač ocení, a pri printovej podobe podpíše. Uchádzač vyplní a ocení všetky časti formulára, a pri printovej podobe podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. Predkladá ho v ponuke v tvare, rozsahu a obsahu podľa podmienok zmluvy, ako pre jednu zmluvu. Túto časť predkladá v ponuke

Časť "E" *Technické zmluvné podmienky* - v ponuke sa nepredkladá, ale vytlačí sa z profilu pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Časť "F" *Technické riešenie zhotoviteľa* - uchádzač čitateľne vypíše, doplní, podpíše a priloží všetky dielčie časti (prílohy vrátane požadovaných výpočtov), ktoré čitateľne vypíše, doplní a podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona. K spotrebe zemného plynu a spotrebe elektrickej energie sa použijú predkladané tabuľky, ktoré uchádzač čitateľne paličkovým písmom vypíše a podpíše ich určené osoby. Túto časť predkladá v ponuke

Časť "G" *Ostatné doklady zmluvy* - uchádzač čitateľne vypíše, doplní a podpíše a priloží všetky dielčie časti (prílohy) a celé to predloží v ponuke okrem poistných zmlúv a zábezpeky pre splnenie zmluvných záväzkov, ktoré doplní podľa podmienok zmluvy po ukončení súťaže len úspešný uchádzač. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov a ich príloh zverejnených v profile v zmysle zákona K zoznamu subdodávateľov sa použije predkladaná tabuľka, ktorú uchádzač čitateľne paličkovým písmom vypíše a podpíše ju určené osoby. Túto časť predkladá v ponuke tak ako je uvedené vyššie.

Poznámka pre všetky časti :

- v profile predložená textácia všetkých častí zmluvy je pre uchádzačov záväzná

- predtlačené formuláre je možné použiť v počte podľa potreby
- predložená štruktúra, ako i obsah a tvar (stĺpcovanie, riadkovanie a pod.), zostupné zoradenie činností, sú záväzné podľa predložených formulárov
- predkladané formuláre zo strany verejného obstarávateľa sú svojím obsahom, rozsahom, formou a pod. záväzné pre predkladanie ponúk
- v mieste "*vlastník zariadenia*" je nutné uviesť čitateľným písmom meno a priezvisko osoby podpisujúcej za vlastníka zariadenia a jeho vlastnoručný podpis.
- v mieste "*poskytovateľ*", je nutné podpísať uchádzačom
- v mieste "*V , dňa*" je nutné čitateľne uviesť miesto a dátum pridelenia príslušného podpisu
- pokiaľ je v niektorom z formulárov uvedené "jednotková cena" alebo slovné spojenie s podobným názvom alebo významom, jedná sa o jednotkovú cenu bez dane z pridanej hodnoty.
- ak uchádzač svojvoľne predloží v ponuke tie časti zmluvy, ktoré sa nepožaduje v ponuke predkladať, a ktoré sa vytlačia až pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom a to vo verzii z profilu, v ktorom boli v rámci súťažných podkladov zverejnené, nebude sa pri hodnotení ponuky na ne prihliadať, to je nebudú brané do úvahy, alebo inak akceptovane, či už hodnotiacou komisiou, alebo verejným obstarávateľom, a nebude ich možné použiť pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom.
- požiadavky vyplývajúce pre ponuku zo Zmluvy poskytnutej verejným obstarávateľom v súťaži sú na rovnakej úrovni, akoby boli uvedené v týchto súťažných podkladoch, keďže Zmluva je ich prílohou.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce súvisiace s realizáciou zákazky: **„KOMPOSTÁREŇ - GEMERSKÁ POLOMA“** a všetky činnosti vyplývajúce z Výzvy, Súťažných podkladov vrátane ich príloh, iných informácií poskytnutých záujemcom alebo uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk (ako napríklad prípadné vysvetlenia podľa zákona, redakčné opravy a podobne), a po prijatí víťaznej ponuky aj technické riešenie zhotoviteľa, ktoré bolo v rámci súťaže predložené v záväznosti ako predbežné technické riešenie úspešného uchádzača, a v rámci súťaže bolo prijaté a tým povýšené na technické riešenie zhotoviteľa (pozn. keďže ponuku nie je možné zo zákona meniť, nebude umožnené ani upravovanie predbežného technického riešenia predkladaného v ponuke a to bude len schválením ponuky poňaté /stane sa záväzným pre realizáciu/ ako záväzné technické riešenie zhotoviteľa na realizáciu zákazky). Pre akýkoľvek stupeň realizácie zákazky /zmluvy o dielo sú záväzné všetky platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády Slovenskej republiky, normy a podobne, platné na území Slovenskej republiky, a všetky výslovné neuvedené, ale platné rozhodnutia, alebo všeobecne záväzné nariadenia dotknutých orgánov, a orgánov štátnej správy.

Pokiaľ je v predkladaných súťažných podkladoch alebo v ich prílohách uvedený konkrétny výrobca alebo výrobok, uchádzač môže vo svojej ponuke ponúknuť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ (ekvivalentný výrobok), pričom však musia byť zachované minimálne (alebo lepšie) technické parametre a vlastnosti ako majú výrobky uvedené v týchto predkladaných dokladoch. Ak sa takýto konkrétny prípad vyskytuje, tak len z dôvodu zabezpečenia určenia/stanovenia minimálnych kvalitatívnych parametrov, ak to nebolo možné popísať iným vhodnejším vyčerpávajúcim spôsobom.

Verejný obstarávateľ neposkytuje bezodplatne priestory na zariadenie staveniska, ani skládku na uloženie akýchkoľvek materiálov, či už medziskladovaných alebo trvalo odobraných (napr. prebytočné výkopy a pod.). Vytýčenie podzemných sietí si zabezpečuje zhotoviteľ. Všetky tieto nepriame náklady ako aj ostatné vedľajšie rozpočtové náklady si uchádzač započíta do svojej ponukovej ceny, pričom ich zahrnie rovnakým pomerom do všetkých navrhovaných jednotkových cien špecifikácie jednotlivých položiek (pre tieto náklady nie je v špecifikácii položiek uvedená samostatná položka).

Prílohy : všetky dokumenty alebo informácie zverejnené v profile verejného obstarávateľa