

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Hodžova 3292/3
058 01 Poprad
IČO: 36168335

2.

„súťaž - neotvárať“

heslo: „Obecný dom Plaveč“

DOBČENÉ: 000300

OD 16.10.2019 o 15:32 HOD

PLAVEČ: Hg. VEDA ROČNÍKOVÁ

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
Register: Sro, 15783/P
IČO: 36 501 476, DIČ: 2021929910
IČ DPH: SK2021929910

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ing. Vladimír Margetaj
Ústecko-Orlická 3300/25
058 01 Poprad

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Hodžova 3292/3
058 01 Poprad
IČO: 36168335

PONUKA čast': „OSTATNÉ“

„súťaž - neotvárat“

heslo: „Obecný dom Plaveč“

2.

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ing. Vladimír Margetaj
Ústecko-Orlická 3300/25
058 01 Poprad

2.

ORIGINÁL

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

ARPROG
POPRAD

www.arprog.sk

INŽINIERSKE STAVBY - POZEMNÉ STAVBY



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Hodžova 3292/3
058 01 POPRAD



časť „OSTATNÉ“

TITULNÝ LIST

Ponuka
na predmet zákazky

„Rekonštrukcia obecného domu - Plaveč“

september 2017



Obsah ponuky

časť „Ostatné“

1. Titulný list	
2. Obsah ponuky	s. 1
3. Identifikačné údaje	s. 2
4. Plnomocenstvo	s. 3
5. Doklad o zložení zábezpeky	s. 4-5
6. Doklady a dokumenty pre splnenie podmienok účasti:	
Osobné postavenie	s. 6-7
Ekonomické a finančné postavenie	s. 8-10
Technická a odborná spôsobilosť	s. 11-54
7. Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy	s. 55-56
8. Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom	s. 57
9. Zoznam subdodávateľov	s. 58-60
10. Návrh postupu výstavby (Príloha č. 5 ZoD)	s. 61-79
11. Kópia časti ponuky označená ako „Ostatné“ na CD	s. 80

Poprad 10. októbra 2017



Zuzana Suchanovská
na základe plnej moci

Identifikačné údaje

Obchodný názov: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Adresa sídla: Hodžova 3292/3
058 01 Poprad
Právna forma: akciová spoločnosť
Štatutárny orgán: Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva
Ing. Ivan Ondko, podpredseda predstavenstva
Ing. František Mrava, člen predstavenstva
IČO: 36168335
DIČ: 2020016889
IČ DPH: SK2020016889
Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Telefón: 052/431 81 00

Fax: 052/431 84 44

Osoba zodpovedná pre realizáciu elektronickej aukcie:

Zuzana Suchanovská

Mail pre e- aukciu: sutaze@arprog.sk Tel: 052/431 81 33

Mail: arprog@arprog.sk

Internet: www.arprog.sk

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 304/P

Osoba oprávnená rokovať o záležitostiach ponuky:

Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva

Kontaktná osoba: Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva

Ing. František Mrava, člen predstavenstva

Charakteristika spoločnosti:

Spoločnosť **ARPROG, spol. s r.o.** bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 24.08.1994, a to oddelením výrobných kapacít spoločnosti **ARPRO, spol. s r. o.** Od 01.01.1997 sa spoločnosť **ARPROG, spol. s r. o.** pretransformovala na akciovú spoločnosť s názvom **ARPROG, akciová spoločnosť Poprad**. Činnosť spoločnosti je rozdelená na dve špecifické oblasti zamerania: **inžinierske stavby a pozemné stavby**. Spoločnosť ARPROG, akciová spoločnosť Poprad má zavedené a používa systémy manažérstva kvality, environmentu a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa noriem: ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:1999, ISO 3834-2:2005 (STN EN ISO 3834-2:2006) v oblasti pozemné stavby, inžinierske stavby, cestné komunikácie.

Poprad 22. septembra 2017

ARPROG, a.s.


Zuzana Suchanovská
na základe plnej moci

Príloha č.7 časti II. súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) postupom podľa § 113 až 115 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

„Rekonštrukcia obecného domu – Plaveč“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV K NÁVRHU ZMLUVY

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad, Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad, Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 304/P, IČO 36168335, zastúpený Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva, trvalý pobyt Záhradná 337/18, 058 1 Gánovce, Slovenská republika,

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem, že

- záväzne súhlasím/súhlasíme so všetkými predpísanými obchodnými (zmluvnými) podmienkami predmetu zákazky, vrátane sociálneho aspektu uvedeného v bode 5.24 Návrhu zmluvy, ktoré zároveň tvoria časť textovej časti súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č.1 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Podrobný opis predmetu zákazky; vrátane zloženia depozitu alebo poskytnutia bankovej záruky vo výške 5% z ponúkanej ceny diela s DPH (podrobnosti vid'. Čl. I Návrhu zmluvy);
- na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa predložíme kompletný Návrh zmluvy v zmysle bodu 7, bodu 16.3.3 textovej časti súťažných podkladov a časti B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky textovej časti súťažných podkladov;
- v Návrhu zmluvy uvedieme nasledovné údaje:

Identifikácia údajov v Návrhu zmluvy (bod Návrhu zmluvy)	Údaje uvedené uchádzačom v Návrhu zmluvy
5.2 Podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zhotoviteľ zabezpečovať subdodávateľsky:	19,24 %
5.11 Odborne spôsobilá osoba (stavbyvedúci) zodpovedná za realizáciu stavebného diela za zhotoviteľa	Ing. Ladislav Pjontek (titul, meno, priezvisko)

Príloha č.7 časti II. súťažných podkladov

10.2 Termín ukončenia realizácie stavebného diela: (do 22 mesiacov)	22 mesiacov
--	-------------

v Poprade dňa 11.10.2017



.....
Zuzana Suchanovská
na základe plnej moci

Príloha č.8 časti II. súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) postupom podľa § 113 až 115 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

„Rekonštrukcia obecného domu – Plaveč“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad, Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad, Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 304/P, IČO 36168335, zastúpený Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva, trvalý pobyt Záhradná 337/18, 058 1 Gánovce, Slovenská republika,

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v nami predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu.

v Poprade dňa 11.10.2017



.....
Zuzana Suchanovská

na základe plnej moci

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) postupom podľa § 113 až 115 ZoVO bez využitia elektronického trhu a bez použitia elektronickej aukcie – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

„Rekonštrukcia obecného domu – Plaveč“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV K PODIELU ZÁKAZKY, KTORÁ BUDE ZADANÁ SUBDODÁVATEĽOM

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad, Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad, Zapsaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 304/P, IČO 36168335, zastúpený Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva, trvalý pobyt Záhradná 337/18, 058 1 Gánovce, Slovenská republika,

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem, že časť SO 01 Obecný dom (montáže) vykonám sám a v subdodávke budú realizované nasledovné stavebné práce:

Predmet subdodávky: (stručný popis činností vykonávaných v subdodávke, s odkazom aj na stavebný objekt z objektovej skladby, resp. oddiel rozpočtu)	Percentuálne vyjadrenie prác v subdodávke v %	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu:	
		- obchodné meno alebo názov; meno a priezvisko - adresa sídla; pobytu - identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak číslo nebolo pridelené IČO	
SO 01 UK, SO 02 Plyn. prípojka	3,75	Bepaxtherm, s.r.o., Rovná 4242/5, 058 01 Poprad, IČO 43 984 835, Ing. Milan Ulbricht	
SO 01 Elektromontáže, SO 04 Telefón. prípojka	15,49	Best Electric s.r.o., Teplická 4, 058 01 Poprad IČO 45 987 955, Ing. Jozef Dulovič	
SPLOLU:		---	

V Poprade dňa 11.10.2017



.....

Titul, meno, priezvisko,

podpis oprávnenej osoby uchádzača / skupiny dodávateľov

Návrh postupu výstavby diela

Informácie o projekte:

Názov stavby : Rekonštrukcia obecného domu - Plaveč

Miesto stavby : Plaveč

Druh stavby : stavebné práce

Investor/ Stavebník : Obec Plaveč

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Projektový plán výstavby diela

Nasledujúcou činnosťou po uzavretí zmluvy je príprava samotnej stavby pred jej realizáciou. Táto činnosť si vyžaduje spoluprácu investora a kompetentných pracovníkov našej organizácie, ako sú majiteľ alebo výkonný riaditeľ a stavbyvedúci. Nastavenie prác vychádza z požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch, a to do 22 mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska.

1. KONTROLA STAVEBNÉHO POVOLENIA

1. Platnosť stavebného povolenia
2. Rozsah povolenia na predmetnú stavbu
3. Podmienky a ustanovenia nachádzajúce sa v stavebnom povolení

Kontrolu stavebného povolenia vykonávajú investor a stavbyvedúci.

2. KONTROLA PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Kontrola PD spočíva v dvoch úrovniach, a to:

1. Kontrola kompletnosti PD a vyjadrení k PD
2. Čiastková kontrola jednotlivých objektov stavebného diela

Stavbyvedúci ešte pred zahájením realizácie stavby je povinný skontrolovať PD a zaznamenať túto kontrolu na PD, a to: dátumom kontroly a svojím podpisom. Kontrola PD má v tomto štádiu dôležitú funkciu vyvarovania sa možných chýb. Včasným zistením možných nedostatkov je možné opraviť PD projektantom, a tým sa vyhnúť možným komplikáciám a sporom medzi zmluvnými stranami. Včasné zistenie nedostatkov môže taktiež ovplyvniť cenu stavebného diela. Pri komplikovaných a zložitých stavbách nie je možné zistiť všetky nedostatky PD, a preto k zisteniu možných nedostatkov dochádza až pri realizácii, čo sa rieši za účasti projektanta a investora formou zmien PD. Tieto skutočnosti sa riešia v zmluvách vo forme dodatkov k zmluve alebo navyše prác.

3. PREVZATIE A ODOVZDANIE STAVENISKA

Prevzatie a odovzdanie staveniska vykonávajú medzi sebou investor a zhotoviteľ. Odovzdanie a prevzatie sa vykonáva formou zápisu. Predmetom odovzdania a prevzatia je:

1. Všetka dokumentácia k stavebnému dielu vrátane stavebného povolenia
2. Stavenisko, pozemok
3. Jestvujúca infraštruktúra (prípojky, sociálne a iné zariadenia)

4. ZRIADENIE STAVENISKA

Pred začatím samotných stavebných prác na stavbe treba primerane zariadiť stavenisko. Zariadenie staveniska je ovplyvnené miestnymi špecifickými podmienkami. Zodpovednosť za optimálne zariadenia staveniska má stavbyvedúci v spolupráci s investorom a kompetentnými pracovníkmi.

Do zariadenia staveniska patrí:

1. Prípojky (elektrina, voda, kanalizácia)
2. Vymedzenie plôch pre materiál, mechanizáciu v potrebnom rozsahu
3. Vymedzenie a zariadenie montážnych plôch
4. Zriadenie špecifických zariadení podľa druhu a veľkosti stavebného diela (žeriav)
5. Zabezpečenie prístrešku pre náchylný materiál na klimatické vplyvy
6. Zabezpečenie kontajneru alebo stavebnej bunky na potrebné náradie a zariadenia
7. Zabezpečenie stavebných buniek na prezlečenie pracovníkov, pre činnosť stavbyvedúceho, prípadne majstra v primeranom množstve
8. Zabezpečenie oplotenia staveniska, pokiaľ bude nutné
9. Zriadiť sociálne zariadenia, pokiaľ si to okolnosti vyžadujú po dohovore s investorom

a) Časový plán výstavby

Postup budovania diela je spracovaný v časovom harmonograme prác a tvorí samostatný elaborát, ako prílohu tohto dokumentu. Nastavenie prác vychádza z požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch, a to do 22 mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska.

b) Opatrenia na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií

1. Zníženie stavebnej hlučnosti a vibrácií

Stavebnú hlučnosť znížime po technickej stránke aktívnymi opatreniami, ktoré vedú k prevencii vzniku nadmernej hlučnosti:

- limitovaním času nasadenia stavebných mechanizmov,
- udržiavaním motorov ale i ostatných častí stroja v požadovanom technickom stave,
- správnou voľbou a vyťažením stavebných strojov a dopravných prostriedkov,
- zamedzením strojom chod na prázdno.

Ďalším riešením sú pasívne protihlukové opatrenia, ktoré obmedzujú hluk na cestách a jeho šírenie. V realizačnej príprave stavby budú posúdené vibrácie a ich vplyv na okolie, navrhnuté a realizované príslušné opatrenia. Časové obmedzenia prác budú dodržiavané podľa podmienok príslušných úradov a platnej legislatívy.

2. Znižovanie prašnosti

Prašnosť znížime zvlhčovaním a kropením prašných materiálov, zakrývaním prašných materiálov fóliami, geotextíliami, podľa možností ohradením staveniska kompaktným, dostatočne vysokým ohradením, urýchlenným odvozom sypkých materiálov po skončení prác.

Prašnosti pri búracích prácach sa zamedzí optimálnym návrhom deštrukcie, umiestnením igelitových fólií pred chránené objekty, aplikáciou metódy zavodňovania konštrukcií objektov.

Povrchy prašných nespevnených komunikácií je možné upraviť formou nástreku vhodným stabilizačným prípravkom.

3. Zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií

Pre zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií pred výjazdom zo staveniska vodiči a strojníci očistia vozidlá a stroje. V prípade znečistenia verejných priestranstiev a komunikácií ich vyčistia a uvedú do pôvodného stavu.

Prebytočný materiál a zemina bude pravidelne odvážaná.

Miesto pre stavebný dvor bude vhodne vybrané. Stavebné materiály, výrobky a dielce budú skladované v súlade s internou dokumentáciou o skladovaní. Z dôvodu minimalizácie skladových plôch bude zabezpečené dodanie určitých materiálov bezprostredne pred zabudovaním.

Za vykonanie uvedených činností sú zodpovední majstri, strojnici, vodiči. Za kontrolu splnenia opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií sú zodpovední stavbyvedúci a vedúci dopravy.

c) Opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality

1. PROSTRIEDKY TESTOVANIA KVALITY

Kontrola kvality stavebných prác zahŕňa:

- vstupnú kontrolu materiálov a výrobkov,
- medzioperačnú kontrolu technológií a stavebných prác,
- výstupnú kontrolu stavebného diela.

Spôsob zabezpečenia a vykonávania uvedených kontrol je zdokumentovaný v internej organizačnej smernici „Kontrola a skúšanie“ a podľa tejto smernice sa realizuje.

Preverenie všetkých požiadaviek, ktoré sa na stavbu kladú je zabezpečené **plánom kvality**.

Plán kvality odkazuje na príslušné organizačné smernice, pracovné postupy, návody, inštrukcie a iné dokumenty. Plán kvality je pridelený stavbyvedúcemu spolu s výrobným príkazom na začatie stavby.

Kontrolným a skúšobným plánom stavby (KSPS) sa plánujú, organizujú a vykonávajú kontrolné a skúšobné činnosti na stavbe. Kontrolný a skúšobný plán stavby obsahuje okrem iných údajov katalóg kontrolných úkonov a katalóg skúšobných úkonov. Skúšobné úkony sú vykonávané podľa STN uvedených v katalógu skúšobných úkonov. KSPS vypracuje rozpočtár v súlade s časovým plánom výstavby a schvaľuje stavebný dozor. Za realizáciu KSPS je zodpovedný stavbyvedúci. Kontrolu realizácie KSPS vykonáva vedúci divízie výroby.

Vykonané medzioperačné kontroly a skúšky sú zaznamenané v **stavebnom denníku**, ktorý je základným dokumentom o priebehu prác pri realizácii stavby a dokladom posúdenia kvality stavebného diela.

Pri skúšaní, meraní a kontrole sú používané skúšobné zariadenia a meradlá, ktoré vyhovujú podmienkam, ktoré sú určené v internej organizačnej smernici „Metrológia“.

Výstupná kontrola pozostáva z preverky:

- realizovaných prác podľa projektovej dokumentácie a dojednaní v zmluve o dielo,
- kvality realizovaných prác a detailov stavby, či spĺňa požiadavky projektovej dokumentácie, technických noriem, príslušných pracovných postupov, špecifikácií a verejnoprávnych predpisov,
- dokladov a dokumentácie o kvalite, ktorú je zhotoviteľ stavebného diela povinný pripraviť k preberaciemu konaniu.

Okrem uvedených kontrol sa vykonávajú **interné a externé audit**y systému manažérstva kvality, environmentu, BOZP a systému kvality vo zväraní. **Interné audit**y vykonávajú pracovníci, ktorí nemajú priamo funkčnú zodpovednosť za auditované oblasti a sú kvalifikovaní vykonávať audit (majú platný certifikát interného audítora). Interné audity sú vykonávané podľa plánu auditov na príslušný kalendárny rok, ktorý vypracuje manažérka kvality a schvaľuje riaditeľ spoločnosti.

Externé audity sú vykonávané 1x ročne. Cieľom auditov je posúdiť, či manažérske systémy kvality, environmentu, BOZP a systém kvality vo zväraní v ARPROG, akciová spoločnosť Poprad zodpovedajú požiadavkám noriem **ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001:2007, ISO 3834-2:2005**, či sú efektívne a či sa udržujú.

V prípade zistenia nezhôd sa postupuje podľa zdokumentovaného postupu internej smernice „Riadenie nezhodného produktu“. V tejto smernici je definované riadenie a príslušná zodpovednosť a právomoc pri narábaní s nezhodným výrobkom.

Na základe analýzy zistených nezhôd sú vykonávané nápravné a preventívne činnosti v súlade s internou organizačnou smernicou „Nápravné a preventívne opatrenia“.

Vrcholový manažment ARPROG, akciová spoločnosť Poprad v pravidelných intervaloch preskúma manažérske systémy kvality, environmentu, BOZP a systém kvality vo zväraní s cieľom trvalo zlepšovať jeho efektívnosť (štvrťročné rozšírené porady).

Na realizácii manažérskych systémov spolupracujú všetci pracovníci implementovaním požiadaviek v rámci svojej špecifickej činnosti.

2. ZABEZPEČENIE KVALITY PRÁČ NA STAVENISKU AJ MIMO STAVENISKA

1. Realizácia stavby spočíva v dodržaní požiadaviek, ktoré sú dané:

- všeobecne záväznými predpismi (stavebný zákon, ochrana životného prostredia, BOZP, zákon o štátnom skúšobníctve, atď.),
- normami STN: STN EN ISO 9001(ISO 9001:2008), STN EN ISO 14001(ISO 14001:2004), STN OHSAS 18001, STN EN ISO 3834-2 (ISO 3834-2:2005) atď.,
- miestnymi predpismi a vyhláškami,
- stavebným povolením,
- projektovou dokumentáciou,
- zmluvou s obstarávateľom,
- samotným zhotoviteľom (Kontrolný a skúšobný plán stavby).

2. Stavbyvedúcemu prideluje zákazku riaditeľ a.s. na základe výrobného príkazu. Stavbyvedúci je povinný zaviesť stavebný denník pridelenej zákazky (stavby).

Stavebný denník - slúži ako základný podklad na fakturáciu vykonaných prác, ako aj základný doklad o kvalite prác, o prijatí realizovaných prác obstarávateľom a povolenie na ďalšie pokračovanie v prácach.

Ďalší postup určuje interná organizačná smernica Q2 AG –24/02 „Vedenie stavebných denníkov“.

3. Stavbyvedúci prevezme od rozpočtára dokumentáciu technickej prípravy , ktorú rozpočtár vypracuje v súlade s internou organizačnou smernicou Q2 AG – 12/02 „ Technická príprava“.

4. Stavbyvedúci, stavebný technik, majster sú zodpovední za to, že do stavby budú zabudované len vhodné výrobky pre výstavbu v súlade s organizačnou smernicou Q2 AG-21/02 „Nakupovanie“.

5. Postup a zodpovednosti za manipuláciu, skladovanie, balenie, ochranu a dodávanie materiálov, polotovarov a hotových výrobkov je určený v organizačnej smernici Q2 AG-25/02 „Manipulácia, ochrana, skladovanie“.

4. Osobitné procesy sú riadené stavbyvedúcim. Všetky potrebné parametre a údaje súvisiace s týmito procesmi podrobne zaznamenáva v stavebnom denníku. Osobitné procesy (betónovanie, zváranie, atď.) vykonávajú len osoby, ktoré majú na danú prácu príslušné osvedčenie a sú oprávnení túto prácu vykonávať.

5. Na základe zmluvy o dodávateľských prácach stavbyvedúci koordinuje činnosť poddodávateľov. Poddodávateľ je povinný viesť vlastný montážny denník, (resp. stavebný denník), v ktorom denne zaznamenáva vykonané práce. Stavbyvedúci overí množstvo a kvalitu týchto prác a svojim podpisom potvrdí ich prebratie.

6. Zabezpečovanie a vykonávanie vstupnej kontroly materiálov a výrobkov, medzioperačnej kontroly technológií a stavebných prác pri realizácii stavebného diela, odovzdanie a prevzatie stavebného diela je popísané v organizačnej smernici Q2 AG-22/02,, Kontrola a skúšanie“.

7. V priebehu realizácie stavby musí stavbyvedúci zabezpečiť vykonávanie stavebných prác podľa pracovných postupov, ktoré sú zdokumentované na nasledujúce stavebné činnosti:

- Výkopové práce, úprava a zabezpečenie svahov a základovej škáry
- Zhutňovanie sypanín
- Búracie práce
- Výroba a príprava skúšobných telies na skúšky betónu
- Skúšanie betónu sadaním. Abramsov kužeľ
- Zhotovovanie betónových a železobetónových konštrukcií
- Zhotovovanie krytov chodníkov a iných plôch z dlažby
- Zemné práce líniových stavieb
- Montáž plynovodnej prípojky
- Montáž zdravotníckej
- Montáž ústredného vykurovania
- Montáž elektroinštalácií

Tieto pracovné postupy sú dostupné všetkým pracovníkom, ktorí ich pre výkon funkcie potrebujú a podľa potreby sú dopĺňané o nové pracovné postupy.

8. Riadenie procesu zvárania sa uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie so splnením požiadaviek príslušných noriem. Pri zvaračských činnostiach je zabezpečené dodržiavanie požiadaviek normy STN EN ISO 3834-2(ISO 3834-2:2005), čo je zdokumentované v organizačnej smernici Q2 AG-01/09 „Riadenie procesu zvárania“.

9. Proces identifikácie, verifikácie, ochrany a udržiavania majetku zákazníka je zdokumentovaný v OS Q2 AG – 23/02 Majetok zákazníka.

10. Počas realizácie stavby je potrebné *identifikovať*:

- postupnú realizáciu stavby ako celku, sem patrí:
- identifikácia výrobných dokumentácie,
- identifikácia zrealizovaných prác a vykonaných kontrol,
- identifikácia stavby počas výstavby.
- *materiály, polotovary, produkty určené k zabudovaniu do stavby.*

Proces identifikácie a sledovateľnosti je podrobne popísaný v organizačnej smernici Q2 AG – 19/02 Identifikácia a sledovateľnosť.

11. Podľa metrologického poriadku užívateľa meradiel použijú vo výrobnom procese meradlá, ktoré sú kalibrované alebo overené (podľa druhu meradla). Metroológ firmy vedie jednotnú evidenciu meradiel s príslušnou dokumentáciou a je zodpovedný za vydanie meradiel, ktoré zodpovedajú technickým požiadavkám a príslušným predpisom. Udržiava záznamy výsledkov kalibrácie a verifikácie.

12. Spôsobilosť procesu je preverovaná dodržiavaním STN a právnych požiadaviek Slovenskej republiky. Vedúci divízie výroby a stavbyvedúci organizujú a vykonávajú kontrolné a skúšobné činnosti na stavbe tak, aby bola dosiahnutá a preukázaná zhoda technických vlastností stavby a jej jednotlivých častí s požiadavkami uvedenými v bode 1 tohto plánu kvality.

13. Všetky zmeny uskutočnené počas realizácie stavby musia byť zaznamenané v stavebnom denníku. Postup zavádzania zmien, zodpovední pracovníci za autorizáciu zmien procesu, spôsob dokumentácie všetkých zmien materiálov a výrobných procesov je stanovený v OS Q2 AG – 17/02 Riadenie zmien.

14. Implementáciu ochrany životného prostredia na stavbe zabezpečujú stavbyvedúci, stavebný technik, majster dodržiavaním právnych požiadaviek a uplatňovaním v praxi vydaných interných dokumentov (Politika spoločnosti, Program environmentálneho manažérskeho systému, Program odpadového hospodárstva, Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi, Register environmentálnych aspektov a vplyvov, organizačná smernica Q2 AG -02/06 „Riadenie environmentu“, atď.).

15. Stavbyvedúci, stavebný technik, majster pri realizácii stavebného diela sú zodpovední za dodržiavanie postupov a opatrení, ktoré podporujú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a prispievajú k vylepšeniu pracovného prostredia (Ciele a programy BOZP, Register rizík, Register právnych, iných a všeobecne záväzných noriem, Organizačné smernice BOZP, Pokyny pre oblasť BOZP, atď.).

16. Kvalifikačné požiadavky pre všetky funkčné miesta pri prijímaní nových zamestnancov, menovaní do funkcií, preradenie pracovníkov na inú funkciu, atď. ako aj ďalšie zvýšenie kvalifikácie a odbornosti sú určené v organizačnej smernici Q2 AG-06/02 „Personalistika“.

17. Plánovanie a zabezpečovanie prípravy pracovníkov na získanie vedomostí a zručností nevyhnutných pre výkon funkcií v požadovanej kvalite a čase sa realizuje v súlade s organizačnou smernicou Q2 AG-05/02 „Príprava a vzdelávanie pracovníkov.“

18. Spôsob komunikácie a riadenie spolupráce so stavebným dozorom sú popísané v zmluve o dielo. Činnosti marketingu, preskúmanie požiadaviek zákazníka, uzavretie zmluvy o dielo sú uvedené v organizačnej smernici Q2 AG-03/02 „ Získanie zákazky“.

19. Pri odovzdaní a prevzatí stavby je objednávateľovi okrem ostatných dokladov o kvalite stavebného diela odovzdaný zoznam certifikátov výrobkov, materiálov a polotovarov zabudovaných v stavebnom diele .

Popis skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality tvorí samostatnú prílohu tohto projektového plánu.

Popis stavby, technologický postup výstavby

1. Popis stavby

Ide o rekonštrukciu a dostavbu existujúceho objektu. Ten sa nachádza pri miestnej komunikácii na námestí SNP vedľa nákupného strediska s parkoviskom na východnej strane, bytovým domom na severnej a miestnou komunikáciou pozdĺž južnej a západnej strany. Okolité zástavba predstavuje nesúrodú zmes objektov s rôznou výškou, funkciou a architektonickým stvárnením. Keďže hlavný prístup k budove sa predpokladá z existujúceho parkoviska na východnej strane, kde je aj väčší priestor pre výstupnú rozptylovú zónu, v novom návrhu je tu umiestnený aj nový hlavný vstup. Pôvodný hlavný vstup na južnej strane slúži ako prevádzkový vstup do vedľajších priestorov, klubovne, folkloristov a organizátorov. Z uličky na západnej strane je zásobovanie výdajne stravy a na severnej strane je únikový východ, ktorý môže slúžiť aj na vstup účinkujúcich, rep. VIP hostí. Pri ňom je aj spevnená plocha vegetačnými panelmi, ktorá môže poslúžiť ako pohotovostná odstavná plocha pre organizátorov. Požiadavka na zväčšenie prevádzkových kapacít bola vyriešená dvojpodlažnou prístavbou k existujúcej hlavnej sále na severnej strane. Väčšia je aj nová prístavba vstupných priestorov na mieste pôvodnej asanovanej prístavby. Projekt efektívne zachováva maximum pôvodných nosných múrov a využíva tak existujúce priestory lemujúce hlavnú sálu z južnej a západnej strany. Spolu s novými prístavbami sa tak hlavná sála dostala do stredu dispozície. Aby sme zabezpečili dostatok prirodzeného osvetlenia, strecha nad týmto stredným traktom, je „nadvihnutá“ nad bočné trakty a osadená na subtilne pôsobiace oceľových stĺpoch so sklenenou fasádou výplňou po celom obvode. Vzdušnosť, ktorú vytvára svetlo prenikajúce do interiéru popod strechu ešte umocňuje aj samotný tvar strechy. „V“ tvar púšťa do interiéru viac svetla. Svetlo zjasňuje biely podhl'ad, od ktorého sa odráža hlbšie do interiéru. Zároveň tento tvar optimalizuje vykurovaný objem vzduchu. Tento typ vizuálne vznášajúcich sa strešných konštrukcií nájdeme aj na prekrytí vstupov do objektu. Vzhľadom k dĺžke vyloženia, subtilne pôsobiaca doska markízy je bez podpory zavesená na oceľových tiahľách z fasády. Markíza nad hlavným vstupom svojím vyložením od objektu dodáva objektu istú spoločenskú vážnosť a vizuálne je na konci podporená iba „konármi“ stĺpu – plastiky. Tvarovanie stĺpu okrem toho, že vytvára akýsi skulptúrny detail, je efektívne aj z hľadiska distribuovania statickým reakcií od zaťaženia strechy do základovej pätky. Okrem spomínaných detailov pri vstupoch, dotvára hodnotný výraz fasády na ostatných, v kontraste funkčne-jednoducho pôsobiacich plochách, použitie kvalitných bezúdržbových povrchových materiálov. Ide titánzinkové detaily oplechovania ostiení okien a cementovláknité dosky na povrchu prevetrávanej fasády obvodových stien. Z dispozičného hľadiska ide o priestor hlavnej sály obkolesený po obvode radom miestností usporiadaných v logických prevádzkových väzbách. Sála a vstup (foyer a šatňa) sú priamo v úrovni prepojené jednopodlažné priestory výškovo umiestnené na medziposchodí vo vzťahu k ostatným priestorom. Na foyer je prevádzkovo napojený aj severný trakt novej prístavby, kde na prízemí sú sociálne zariadenia pre návštevníkov a na poschodí „lôže“ vizuálne prepojené z hlavnou sálou. Do lôží je aj samostatný vstup zo severnej strany. V západnom trakte je na poschodí pódium k hlavnej sále s príslušnou obslužnou miestnosťou organizátorov a na prízemí sú priestory výdajne stravy s potrebným zázemím. Južný trakt má síce aj priame prepojenie z hlavnou sálou, resp. z pódium, ale je prevádzkovo riešený tak, že plnohodnotne slúži aj ako samostatný celok, v prípade ak sa nekoná v sále žiadne podujatie a vyššie spomínané priestory sú uzavreté. Tu sa na prízemí nachádza miestnosť klubovne, sklad mobiliáru, sociálne zariadenia, prízemie dopĺňa miestnosť napr. pre usporiadateľov. Na poschodí sú miestnosti pre návštevy folkloristov. Pre podrobnejšie informácie o dispozícii viď. výkresovú časť.

Jednotlivé pracovné úkony a navrhované pracovné postupy sú zrejme z vypracovaného „Podrobného časového harmonogramu výstavby“.

2. Technologický postup výstavby

Jednotlivé pracovné úkony a navrhované pracovné postupy sú zrejme z vypracovaného „Podrobného časového harmonogramu výstavby“.

Postupnosť jednotlivých prác:

- vybudovanie zariadenia staveniska, oplotenie staveniska
- demontáž strechy (drevený krov, plechová krytina), prístavby
- vybúranie existujúceho stropu nad prízemím
- vybúranie stien, priečok, a otvorov, vybúranie jestv. podláh
- súčasne realizácia prípojok – vodovodná, kanalizačná a plynofikácia
- zemné práce: výkopy
- vankúš pod základy, zhotovenie základov,
- zhotovenie základovej dosky s izoláciami a nosných a obvodových múrov s prekladmi a vencom, stĺpy
- zhotovenie nosných múrov 2.NP prekladov vencov a stropu
- zhotovenie plochej strechy múrov atík a strechy nad sálou
- Zhotovenie priečok, vysekanie drážok pre rozvody, žb. schodiska

- zatepľovací systém z marmolitom v soklovej časti
- osadenie výplní otvorov
- hrubá montáž – zdravotnícka, elektroinštalácia,
- vnútorné a vonkajšie omietky, zhotovenie nových podláh
- SDK konštrukcie
- kompletáž – zdravotnícka, elektroinštalácia, vzduchotechnika, ústredné kúrenie, zámočnícke konštr. - zábradlie
- nátery, maľby
- realizácia vonk. spevnených plôch,
- likvidácia zariadenia staveniska a oplotenia, vyčistenie plôch
- terénne a sadové úpravy
- odovzdanie stavby

3. Návrh opatrení pri výstavbe

- 1) Stavbu budú realizovať len zamestnanci stavebnej firmy poverenej investorom na realizáciu predmetného diela na náklady investora stavby podľa tohto technologického postupu
 - 2) Počas stavebných a búracích prác bude zaistený stály dozor. Búracie práce ako aj technologický postup pre vybúranie stavebného otvoru bude realizovaný v zmysle vlastných schválených technologických postupov zhotoviteľa pri dodržaní podmienok na tieto práce dané projektovou dokumentáciou.
 - 3) Stavebnú suť sa zo stavby odstráni tak, že sa odvezie na medziskládku určenú investorom a následne sa spracuje v zmysle platnej legislatívy príp. sa odvezie priamo na určenú riadenú skládku odpadov.
 - 4) Okolie stavebných prác zabezpečí stavbyvedúci proti vstupu nepovolaných osôb.
 - 5) Pred začatím prác investor protokolárne odovzdá stavenisko a predmetný objekt.
 - 6) Práce bude koordinovať stavbyvedúci tak, aby nedošlo k poškodeniu susediacich objektov.
 - 7) Stavbyvedúci je povinný viesť evidenciu pracovníkov od ich nástupu na predmetné pracovisko až do jeho opustenia.
 - 8) Dodávateľ stavebných prác prostredníctvom stavbyvedúceho vybaví osoby, ktoré s jeho vedomím vstupujú na stavenisko (pracovisko) osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami zodpovedajúcim ich ohrozeniu.
 - 9) Dodávateľ stavebných prác prostredníctvom stavbyvedúceho vybaví pracovníkov vhodným náradím a ostatnými pomôckami a osobnými pracovnými prostriedkami potrebnými na bezpečný výkon práce.
 - 10) Dodávateľ stavebných prác zabezpečí prostredníctvom pracovníka zmluvnej bezpečnostno-technickej služby oboznámenie pracovníkov vykonávajúcich búracie práce o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
 - 11) Pred začatím prác stavbyvedúci vymedzí ohrozený priestor a zabezpečí ho proti vstupu nepovolaných osôb a bezpečne zabezpečí vstupy na stavenisko, ako aj ochranu verejného záujmu ohrozeného týmito prácami. Ohrozený priestor vyznačí páskou.
- Práce na objekte nebudú ovplyvnené jestvujúcou prevádzkou, nakoľko uvedený objekt sa v súčasnosti nevyužíva.

d) Havarijný plán

1. Opatrenia pre prípad havárie

Sú spracované v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“, ktorý je dostupný na príslušnej stavbe.

Cieľom havarijného plánu je vytvorenie organizačného, materiálneho a technického zabezpečenia pri odstraňovaní havárie a určenie postupu pre pracovníkov odstraňujúcich haváriu a jej následky.

Preventívne opatrenia proti vzniku havárie:

- Všetci pracovníci, ktorí nakladajú s nebezpečnými odpadmi musia byť oboznámení s týmto havarijným plánom a musia poznať spôsob oznamovania havárie.
- Nebezpečné odpady je potrebné triediť už v mieste ich vzniku a zhromažďovať samostatne vytriedené podľa jednotlivých druhov.

- Zodpovední pracovníci sú povinní udržiavať priestor vyhradený na zhromažďovanie nebezpečných odpadov v požadovanom stave a dbať na to, aby nedošlo k úniku škodlivín do voľného priestranstva.
- V mieste zhromažďovania nebezpečných odpadov mať dostatok vhodných obalov na správne zhromažďovanie tak, aby nedochádzalo k ich úniku.

Za vykonanie praktického preskúšania havarijnej pripravenosti vodičov a strojníkov je zodpovedný technik dopravy, za preskúšanie ostatných pracovníkov je zodpovedný stavbyvedúci. Preskúšanie zaznamenajú do predpísaného formulára. Preskúšanie sa realizuje jedenkrát ročne.

2. Vznik havárie

Pri vzniku havarijnej situácie sa činnosti pracovníkov na stavbe podriaďujú pokynom stavbyvedúceho. V priestore staveniska je určené zhromažďovacie miesto ku krátkemu zhromaždeniu a spočítaniu pracovníkov pred odchodom do priestoru sústreďenia.

Pri všetkých druhoch havarijných stavov zástupcovia subdodávateľov sú povinný ohlásiť stavbyvedúcemu, či všetci ich zamestnanci opustili priestor stavby a sú v zhromažďovacích miestach.

V prípade havárie, kedy môže dôjsť k poškodeniu zdravia a závažným spôsobom aj k poškodeniu životného prostredia, je potrebné okamžite privolať pomoc a informovať predstavenstvo spoločnosti a nadriadené orgány štátnej správy v príslušnom regióne, ktoré pomôžu odstrániť následky vzniknutej havárie.

Možné havarijné stavy pre jednotlivé skupiny nebezpečných odpadov a ich odstránenie sú podrobne popísané v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“.

Za uskladnenie, kontrolu a dopĺňanie prostriedkov na odstraňovanie následkov havárie je na príslušnej stavbe zodpovedný stavebný technik a majster.

e) Plán ochrany zdravia pracovníkov počas výstavby

Implementácia dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v praxi je zabezpečená dodržiavaním právnych a iných požiadaviek a uplatňovaním nasledujúcich vydaných interných dokumentov ARPROG, akciová spoločnosť Poprad:

- *Politika spoločnosti,*
- *Ciele a programy BOZP,*
- *Register rizík,*
- *Register platných právnych predpisov SR,*
- *Organizačné smernice: OS BOZP – 01/2008 až 11/2008,*
- *Pokyny pre oblasť BOZP: Pk BOZP-01/08 až 12/08, Pk BOZP-01/12 a Pk BOZP-0/12.*

1. Postup hodnotenia, ako aj kategórie potenciálnych rizík a nebezpečenstiev je uvedený v *OS BOZP-01/08 Posudzovanie nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík*. Hodnotenie nebezpečenstiev – pracovných rizík vypracováva autorizovaný bezpečnostný technik (ABT). Riziká prehodnocuje minimálne 1 x ročne resp. vždy pri :
 - zmene výrobných činností spoločnosti,
 - zmene technológií výroby (napr. pribudnutie nového pracoviska),
 - zmene používaných materiálov,
 - po výskyte registrovaného pracovného úrazu.
2. Riadenie právnych noriem a iných požiadaviek za oblasť BOZP zabezpečuje ABT, k čomu má vypracovaný *Register právnych noriem pre oblasť BOZP*. ABT informuje zamestnancov zodpovedných za jednotlivé oblasti manažérstva BOZP o zmenách právnych noriem a iných požiadaviek týkajúcich sa ich činnosti.
3. Na základe identifikácie nebezpečenstva, odhadu stupňa rizika, právnych požiadaviek a previerok stavu BOZP vypracuje manažérka kvality v spolupráci s ABT ciele a programy SM BOZP. V týchto zohľadní aj technické, finančné a personálne možnosti spoločnosti. Ciele sú stanovené podľa možností pre každú relevantnú funkciu. Plnenie programov a cieľov systému manažérstva BOZP je podrobované pravidelnému preskúmaniu vrcholovým manažmentom minimálne 1 x ročne v rámci preskúmania manažérskych systémov.

4. Monitorovanie jednotlivých činností prebiehajúcich na všetkých pracoviskách a zariadeniach so zohľadnením špecifických rizík lokality stavby zabezpečuje ABT v zmysle postupov uvedených v smerniciach a pokynoch pre oblasť BOZP. Plne pri týchto previerkach rešpektuje ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a platnú legislatívu.

Predmetom preverenia je:

- dostupnosť dokumentácie BOZP na pracovisku ,
- zvýšená kontrola stavu priestorov a dodržiavanie technologických postupov,
- stav elektrického náradia a dočasného zariadenia stavby,
- dodržiavanie hygieny práce a používanie OOPP,
- výkony dychových skúšok a pod.

Záznamy o zistených nezhodách ABT predkladá manažérke kvality a riaditeľovi a. s..

Autorizovaný bezpečnostný technik vykoná doplňujúce školenie BOZP súvisiace s lokalitou stavby.

5. Zabezpečenie toho, že zamestnanci pracujúci na príslušnej funkcii a úrovni sú si vedomí :
- dôležitosti súladu s politikou a postupmi BOZP a požiadavkami systému manažérstva BOZP;
 - dôsledkov BOZP, skutočných alebo potenciálnych, ich pracovných činností a prospechu BOZP zo zlepšenia ich osobného výkonu;
 - svojich úloh a zodpovedností v dosahovaní zhody s politikou a postupmi BOZP
a s požiadavkami systému manažérstva BOZP, vrátane pripravenosti na havarijný stav
a požiadaviek reakcie naň je uskutočňované prostredníctvom interných školení, ktoré zabezpečuje ABT a to 1 x ročne pre pracovníkov stavieb a 1 x za dva roky pre THP. Zásady plánovania, realizácie a vedenia záznamov o vykonaných školeniach sú popísané v *OS Q2 AG – 05/02 Príprava a vzdelávanie pracovníkov*. V rámci školení sú zamestnanci oboznámení aj s prípadnými zmenami legislatívy, ktoré sa týkajú ich činností, s pracovnými úrazmi za predošlé obdobie, ktorých evidenciu vedie ABT. Rovnako zamestnancov oboznámi s príčinami vzniku pracovných úrazov a opatreniami na zabránenie ich opätovnému vzniku.
Súčasťou školenia je oboznámenie s novými zariadeniami a technológiami používanými v spoločnosti, s možnými rizikami vyplývajúcimi z prevádzky zariadení a spôsobmi ich minimalizácie.
V rámci školenia resp. pri monitorovaní spokojnosti pracovníkov sa zamestnanci môžu vyjadriť k :
 - politike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a programu jej uskutočňovania,
 - návrhu na výber pracovných prostriedkov, technológií, organizácie práce, k pracovnému prostrediu a k pracovisku,
 - posúdeniu rizika, určení a vykonávaniu ochranných opatrení vrátane poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov a prostriedkov kolektívnej ochrany,
 - pracovným úrazom, chorobám z povolania a ostatným poškodeniam zdravia z prác, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov ich zisťovania a k návrhom opatrení, spôsobu a rozsahu informovania zamestnancov.
6. Postupy a činnosti pri vzniku poškodenia zdravia, jeho registrácii, prípadne havárii technického zariadenia sú uvedené v *OS BOZP-05/08 Určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti*. Základné spôsoby poskytnutia prvej pomoci, rozmiestnenie lekárničiek, ich obsah, ako aj dôležité telefónne čísla sú uvedené v *OS BOZP-10/08 Traumatologický plán* a v pokyne *Pk BOZP-10/08 Pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami*. Okrem toho je ABT prípadne iný poverený zamestnanec povinný prekontrolovať obsah a expiračné doby obsahu lekárničiek minimálne 1 x ročne, záznam o kontrole vykoná na formulár „Kontrola obsahu lekárničky“ (príloha č. 1 k uvedenému pokynu). V prípade uplynutia expiračnej doby je povinný zabezpečiť doplnenie lekárničky.
7. Po každom pracovnom úraze je postihnutý zamestnanec opätovne preškolený zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku. Ostatní zamestnanci sú oboznámení s príčinou pracovného úrazu, jeho následkami a opatreniami na zabránenie jeho opätovnému vzniku, toto oboznámenie vykonáva ABT.
8. Zásady bezpečnej práce na strojoch a zariadeniach spoločnosti sú uvedené vo vypracovaných pokynoch *Pk BOZP-I, 2, 3, 6 a 7/08*.
9. Revízie vyhradených technických zariadení sú zabezpečované v zmysle organizačnej smernice *Q2 AG – 26/02 Doprava a mechanizácia*.
10. Preukázateľné poučenie zamestnancov o obsluhu, manipulácii, údržbe, skúškach a kontrole používaných zariadení zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec. Poučenie o obsluhu vyhradených technických zariadení je oprávnený vykonávať ABT. Podrobnosti upravuje Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
11. Definovanie potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) zabezpečuje ABT na základe nebezpečenstiev vyšpecifikovaných v Posúdení rizík a platných právnych predpisov. Povinnosti zamestnávateľa,

ako aj postup pre pridelovanie OOPP sú uvedené v *OS BOZP-02/08 Poskytovanie OOPP*.

12. Podmienky bezpečnej práce so zobrazovacími jednotkami sú vyšpecifikované v *OS BOZP-08/08 Smernica pre prácu so zobrazovacími jednotkami*.
13. Podmienky zabezpečenia pracovísk spoločnosti ako aj povinnosti pracovníkov na úseku ochrany pred požiarom sú stanovené v Požiarnom štatúte. V rámci požiarneho štatútu sú stanovené protipožiarne hliadky, postup pre vypracovanie správ a hlásení o požiaroch. Aktuálne telefónne čísla Hasičského zboru sú uvedené v požiaro-
poplachových smerniciach. Technik požiarnej ochrany vykonáva školenie o OOPP v ročných intervaloch, zo školenia uchováva záznamy.
14. Pravidelné previerky stavu OOPP v organizácii vykonáva technik požiarnej ochrany, tieto kontroly sú zaznamenávané v požiarnej knihe spoločnosti. Revízie hasiacich prístrojov spoločnosti vykonáva externá spoločnosť s odbornou spôsobilosťou.
15. Školenia o OOPP vykonáva ABT vždy pri nástupe zamestnanca do pracovného pomeru a potom 1 x ročne. Záznamom je prezenčná listina zo školenia.

Riadením BOZP v súlade s požiadavkami normy *OHSAS18001:2007* sú aplikované v praxi postupy a prijaté opatrenia pre zlepšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prispieva sa k vylepšeniu pracovného prostredia.

Pri realizácii uvedenej stavby bude potrebné dbať na to, že stavba sa nachádza pri komunikáciách s frekventovanou cestnou premávkou.

f) Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu

1. Nakladanie s odpadmi zo stavby

Za zhromažďovanie, triedenie a evidenciu odpadov na stavbe je zodpovedný majster. Zabezpečuje ich správne triedenie podľa jednotlivých druhov a vedie predpísanú evidenciu o množstvách odpadov (evidenčné listy odpadov) a ich odberoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., atď.). Na odvoz odpadov sú uzatvorené zmluvy s externými spoločnosťami.

Samotné nakladanie s nebezpečnými odpadmi predstavuje zhromažďovanie vytriedených jednotlivých druhov nebezpečných odpadov do doby ich odberu cestou oprávnenej organizácie v súlade s internou dokumentáciou *Riadenie environmentu*.

Únik nebezpečných odpadov (vytečenie, vyliatie, rozkvapkanie) je pre závažné zhoršenie stavu životného prostredia nežiaduci. Ohrozuje kvalitu pôdy, podzemnej a povrchovej vody. Tieto odpady v kontakte s prírodným, nechráneným prostredím ho kontaminujú a znehodnocujú.

Manipulovať s nebezpečnými odpadmi môže iba osoba poučená o správnom nakladaní s nimi.

Pri realizácii stavby budeme minimalizovať negatívne účinky vzniku a nakladania s odpadmi na zdravie ľudí a životné prostredie a prispejeme k obmedzovaniu využívania zdrojov a to nasledovne:

- nekontaminovanú pôdu a iný prirodzený materiál vykopaný počas stavebných prác nebudeme považovať za odpad, ak sa materiál použije v prirodzenom stave na účely výstavby,
- zvýšime kontrolu triedenia odpadov priamo na stavbe, t. j. v mieste vzniku,
- budeme dôsledne pristupovať k triedeniu stavebných odpadov a odpadov z demolácií priamo na stavbe; odpady budú triedené podľa druhov v súlade s Katalógom odpadov (skupina 17: Stavebné odpady a odpady z demolácií),
- zabezpečíme materiálové zhodnotenie stavebných a demolačných odpadov,
- budeme používať stavebné recykláty (napr. náhrada prírodného kameniva) v procese výstavby.

2. Likvidácia materiálu z výkopov

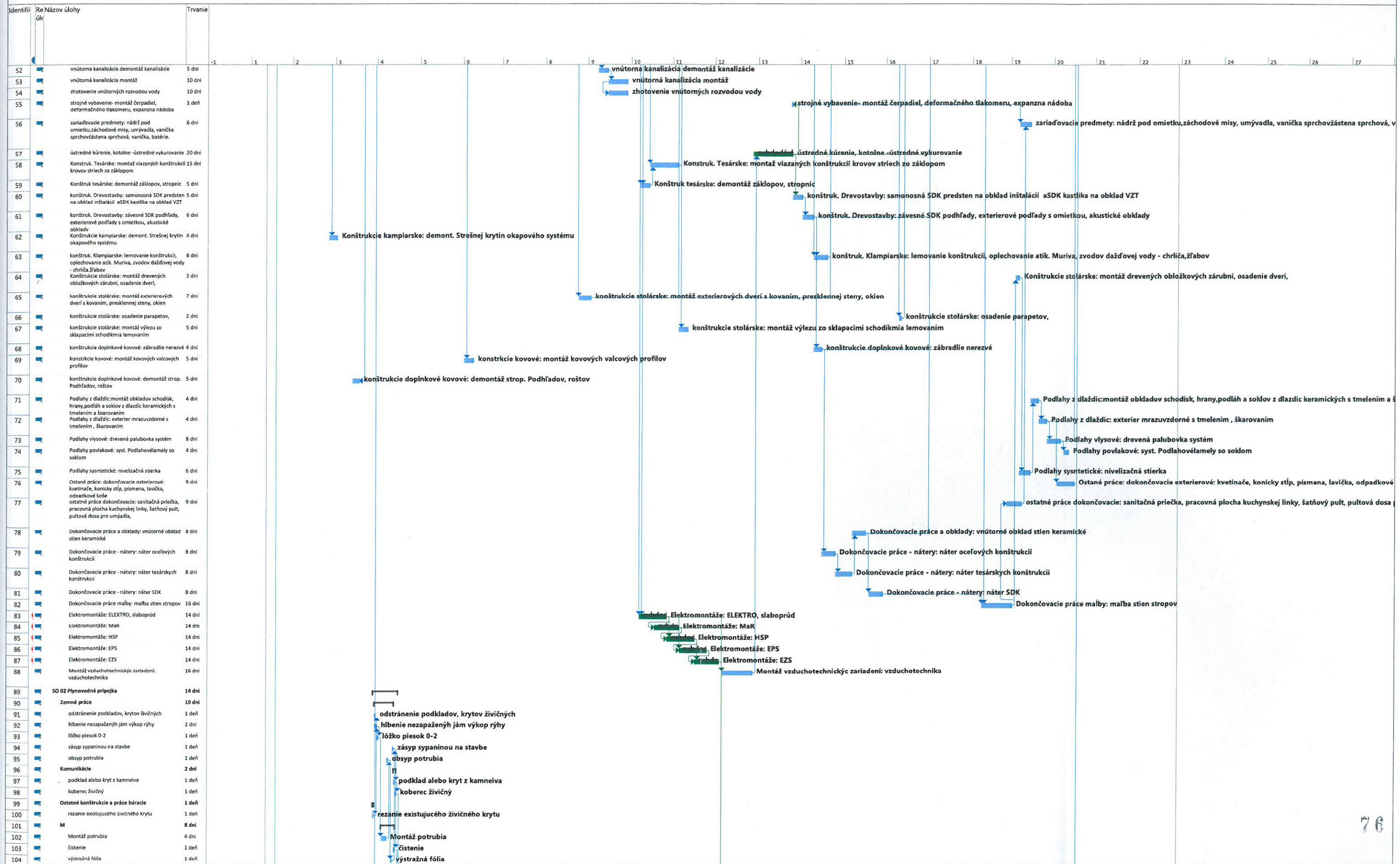
Zhotoviteľ prác bude dodržiavať podmienky na uskladnenie materiálu z výkopov dohodnuté pri prerokovaní stavebného povolenia. Odvoz materiálu sa bude uskutočňovať len na určené skládky a cez dohodnuté trasy s príslušnými orgánmi.

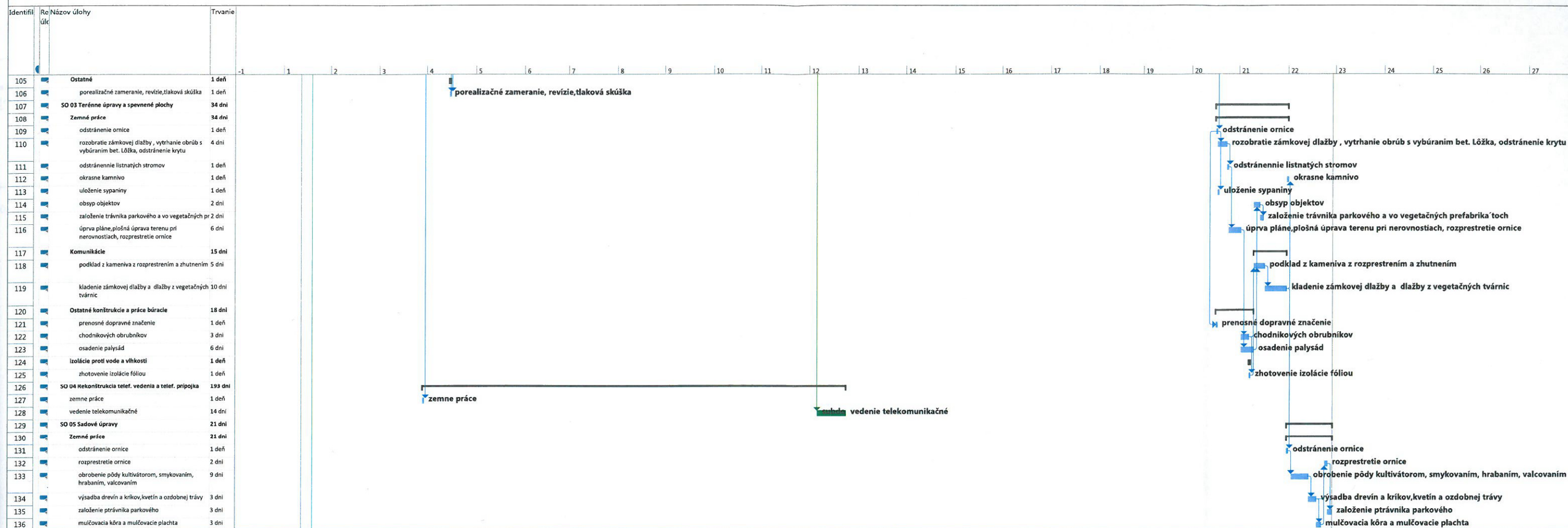
Pri výjazde vozidiel zo staveniska musí byť zabezpečené čistenie vozidiel a komunikácií. Počas prevážania zemina nesmie spôsobovať znečisťovanie komunikácií.

Podpis: Zuzana Suchanovská

(na základe plnej moci)

Dátum:	Úloha	Medzník	Súhm projektu	Neaktívny medzník	Manuálna úloha	Manuálny súhm	Iba začiatok	Externé úlohy	Termín	Manuálny priebeh
Spracoval: Ing. Zuzana Klusová	Rozdeliť	Súhm	Neaktívna úloha	Neaktívny súhm	Iba trvanie	Manuálny súhm	Iba dokončiť	Externý medzník	Priebeh	





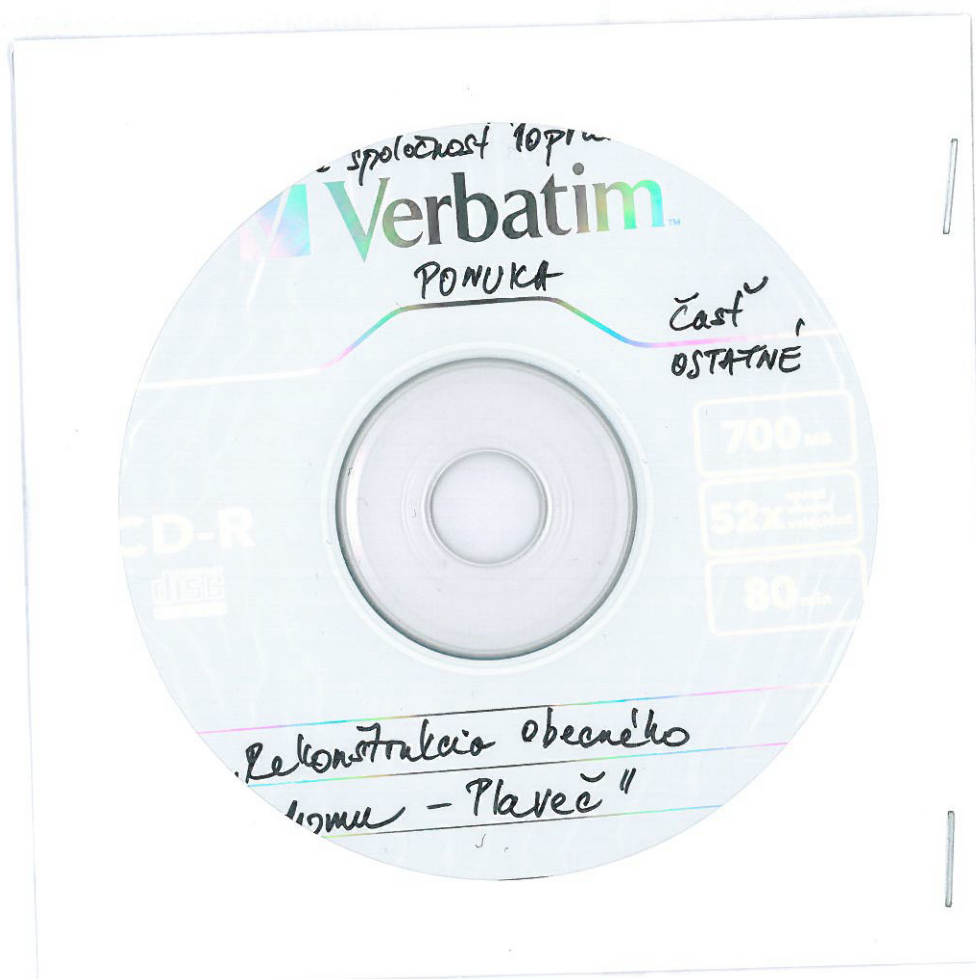
Zoznam kontrolných a skúšobných úkonov

Označení objektu	Kontrolný resp. skúšobný úkon	Kontrolu vykonáva	Početnosť kontrolných úkonov	Predpis / podklad pre vykonanie kontroly	Typ dokladu o kontrole
		G - geodet SD - stavebný dozor		PD - projektová dokumentácia - technická norma - zákon, vyhláška - iný predpis	Z - zápis v stav. denníku PM - protokol o meraní R - revízia správa KP - protokol o kontrole *LZ - list zhody PP - preberací protokol
O-01	Kontrola rozmerov, geom. tvaru (meraním)	SD	priebežne	PD, STN 730225, 730270, 730275, 730422	Z
	Kontrola rovinnosti a hrúbky (meraním)	SD	priebežne	PD, STN 730225, 730270, 730275, 730422	Z
	Kontrola uloženia výstuže				
	povolenie násl. prác (betonáž) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola zhody otvorov konštrukcií s projektom (meraním)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola väzby muriva (vizuálne)				
	povolenie násl. prác (omietka, obklad a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	D, STN EN 1996-2, 73110	Z
	Kontrola zvislosti murovaných konštrukcií (meraním)				
	povolenie násl. prác (omietka, obklad a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD, STN 730225, 730270	Z
	Kontrola súladu farby (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola vhodnosti sypanín (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola pevnosti zakotvenia stolárskych výrobkov do objektu (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola priebehu zvislých škár, vodorovných škár obkladov, vyváženosť a súmernosť členenia v ploche (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola priľnutia obkladov (poklop na obklad)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola osadenia klampiarskych výrobkov (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola uloženia dlažby (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola hutnenia štrkových vrstiev (vizuálne)				
	povolenie násl. prác (uloženie ďalších konštrukčných vrstiev a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola hydroizolácie (vizuálne)				
	povolenie násl. prác (uloženie ďalších konštrukčných vrstiev a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola pevnosti spojov tesárskych prvkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola uloženia drenážneho potrubia (vizuálne)				
	povolenie násl. prác (uloženie ďalších konštrukčných vrstiev - zásyp) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola rozmiestnenia a zhotovenia dilatácií (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola povrchových úprav (nátery, maľby) (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola montáže, tesnosti uloženia, tesnosti spojov - tepelné izolácie, fólie				
	povolenie násl. prác (uloženie ďalších konštrukčných vrstiev - obklad, krytina a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola rovinatosti a zvislosti osadenia okien a dverí,	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola rovinatosti povrchu zateplovacích dosiek	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola povrchu fasády pred omietkou	SD	priebežne	PD	Z
	Kontrola montáže zariadení predmetov	SD	priebežne	PD	Z
	Skúšky na stanovenie všeobecných vlastností kameniva podľa STN EN 932-1				
	úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovzdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	priebežne	PD, STN EN 932-1	Z, KP
	Skúška vlastností betónu podľa STN 731330, STN 731210				
	úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovzdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	priebežne	PD, STN 731330, STN 731210	Z, KP

Skúška pevnosti betónu podľa STN EN 12390-1, 2, STN 731302 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	ukončení ucelenej časti konštrukcie (napr.	PD, STN EN 12390-1, 2, STN 731302	skúške pevnosti v tlaku a objemovej hmotnosti zatvrdnutého betónu
Skúška zhotovenia a kontrola betónových konštrukcií STN EN 13670, STN 732400 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	priebežne	PD, STN EN 13670, STN 732400	Z, KP
Tlaková skúška vodovodného potrubia	SD	priebežne	PD	Z, KP
Skúška kanalizácie vodov	SD	po ukončení	PD	Z, KP
Skúška kanalizácie plynom	SD	po ukončení	PD	Z, KP
Tlaková skúška vodovodného potrubia podľa STN 755911, STN EN 805 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	1x po ukončení príslušnej vetvy	PD, STN 755911, STN EN 805	tlakovej skúške vodovodného a závlahového potrubia podľa STN 755911, STN EN 805 Z, KP - Zápis o
Skúšky kanalizačných potrubí a stôk podľa STN EN 1610 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD		PD, STN EN 1610	tlakovej skúške (skúške tesnosti) kanalizačných potrubí a stôk podľa STN EN 1610 Z, KP - Zápis o
Tlaková skúška vnútorného vodovodu podľa STN 736660 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD		PD, STN 736660	tlakovej skúške vnútorného vodovodu podľa STN 736660
Tlaková skúška vnútornej kanalizácie podľa STN 736760 úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD		PD, STN 736760	Z, KP - Zápis o tlakovej skúške (skúške tesnosti) vnútornej kanalizácie podľa STN 736760
Revízie elektrických zariadení podľa STN 331500 úspešné vykonanie revízie s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD		PD, STN 331500	Z, R
Skúška tesnosti kanalizácie	SD	1x po ukončení	PD	Z, R
Tlaková skúška vodovodu úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	1x po ukončení príslušnej vetvy	PD	Z, R
Skúška testnosti potrubia úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	1x po ukončení príslušnej vetvy	PD	Z, R
Kontrola hutnenia štrkových vrstiev (vizuálne) povolenie násl. prác (uloženie ďalších konštrukčných vrstiev a pod.) - SD po vykonaní kontroly s výsledkom - bez chýb a nedorobkov	SD	priebežne	PD	Z, R
SO 03 Kontrola uloženia zamkovej dlažby (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
Kontrola uloženia obrubníkov a ost.výrobkov (vizuálne)	SD	priebežne	PD	Z
SO 02 Plynová prípojka úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	priebežne	PD, STN EN 15001	Z
Vzduchotechnika úspešné vykonanie skúšky s výsledkom - vyhovuje - je podmienkou pre odovdanie a prevzatie vykonaných prác a dodávok	SD	po ukončení	PD STN EN 50 310	Z


Zuzana Suchanovská
 na základe plnej moci

Ponuka časť Ostatné na CD (Pdf)



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Hodžova 3292/3
058 01 Poprad
IČO: 36168335

2.

PONUKA časť: „KRITÉRIÁ“

„Súťaž - neotvárat“

heslo: „Obecný dom Plaveč“

INPRO POPRAD, s.r.o.
Ing. Vladimír Margetaj
Ústecko-Orlická 3300/25
058 01 Poprad

2.

ORIGINÁL

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad



www.arprog.sk

INŽINIERSKÉ STAVBY - POZEMNÉ STAVBY



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Hodžova 3292/3
058 01 POPRAD



časť „KRITÉRIÁ“

TITULNÝ LIST

Ponuka
na predmet zákazky

„Rekonštrukcia obecného domu - Plaveč“

september 2017



Obsah ponuky

časť „Kritéria“

- | | |
|---|---------|
| 1. Titulný list | |
| 2. Obsah ponuky | s. 1 |
| 3. Návrh na plnenie kritérií | s. 2-60 |
| 4. Ocenený Výkaz výmer (vrátane CD) | s. 61 |
| 5. Kópia časti ponuky označená ako „Kritériá“ na CD | s. 62 |

Poprad 10. októbra 2017



Zuzana Suchanovská
na základe plnej moci

REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: **Rekonštrukcia obecného domu – Plaveč**
Objednávateľ: Obec Plaveč, Hviezdoslavova 101/4, 065 44 Plaveč, okr. Stará Ľubovňa
IČO: 00330116
DIČ: 2020698768
IČ pre DPH: neplatca
Miesto: Obec Plaveč, objekt Obecného domu, p.č. KN C 697, 698/3, 698/4, k.ú. Plaveč

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť, Poprad
IČO: 36168335
DIČ: 2020016889
IČ pre DPH: SK2020016889
Spracoval: Ing. Anna Bajžíková
Dátum: 11.10.2017

SO	Popis	Cena celkom bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
1	2	3	4	5
SO 01	SO 01 Obecný dom	921 607,65	184 321,53	1 105 929,18
SO 02	SO 02 Plynová prípojka	2 031,71	406,34	2 438,05
SO 03	SO 03 Terénne úpravy a spevnené plochy	23 693,65	4 738,73	28 432,38
SO 04	SO 04 Rekonštrukcia telef. vedenia a telef. prípojka	1 429,22	285,84	1 715,06
SO 05	SO 05 Sadové úpravy	5 783,58	1 156,72	6 940,30
	<u>Celkom</u>	<u>954 545,81</u>	<u>190 909,16</u>	<u>1 145 454,97</u>

DÔVERNÉ !!!
Ocenený výkaz výmer

Ocenený výkaz výmer na CD (.xls/.xlsx)



Ponuka časť Kritériá na CD (Pdf)

