

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

Obec Huncovce

OcÚ, Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce, okr. Kežmarok

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO postupom podľa § 113 až 115 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

„Huncovce, ZŠ – Prístavba učebňového bloku – I. etapa“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NEODDELITEĽNÉ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- I. TEXTOVÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
- II. PRÍLOHY K TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

v Huncovciach, dňa 26.01.2017

.....
Ing. Jozef Majerčák
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so ZoVO potvrdzuje:

.....
Ing. Peter Bendík
splnomocnená osoba pre verejné obstarávanie

I.
TEXTOVÁ ČASŤ
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC PREDMETU ZÁKAZKY S
NÁZVOM:

„Huncovce, ZŠ – Prístavba učebňového bloku – I. etapa“

OBSAH TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO
2. Predmet zákazky – verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky/obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

- 23. Otváranie ponúk - obálok s ponukami
- 24. Preskúmanie ponúk
- 25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb
- 26. Informácie o použití elektronickej aukcie

**Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

- 27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 28. Opravné prostriedky

**Časť VII.
Priятие ponuky**

- 29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, bude taká ponuka vylúčená, resp. uchádzač vylúčený z verejného obstarávania za dodržania ZoVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.

Pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu sa musia zohľadniť podmienky zmluvy v nadväznosti na prílohy súťažných podkladov. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov.

Meranie vykonaných prác:

- pokiaľ nie je uvedené inak vo Výkaze výmer - Rozpočte, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom. Líniové časti stavby sa budú merať v horizontálnom priemete (pokiaľ Výkaz výmer neuvádza rúry na kusy, potom má zhotoviteľ nárok na úhradu počtu použitých kusov bez stratného).

Pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z Výkazu výmer - Rozpočtu okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté medzi objednávatelom a zhotoviteľom, pričom tieto ceny budú založené na ekonomicky oprávnených nákladoch.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia stavebného diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, káblov, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia a pod.), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne zhotoviteľ. Objednávateľ tzv. „stratné“ mimo zadefinovaného vo Výkaze výmer nebude uznávať; uchádzači musia stratné započítavať do jednotkových cien.

Použité jednotky merania: jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

Predmetná zákazka sa zadáva:

- vzhľadom k druhu verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO), v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“ v zmysle ZoVO. Preto všetky odkazy na „obstarávateľa“ alebo „obstarávajúceho“ v dokumentácii z verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.
- vzhľadom k druhu poskytovateľa finančných prostriedkov (vlastné finančné prostriedky; resp. prostriedky poskytnuté verejnému obstarávateľovi napr. nenávratný finančný príspevok, dotácia, podpora a pod.),
- vzhľadom k výške predpokladanej hodnoty zákazky,

- v nadväznosti na ďalšie ustanovenia ZoVO postupuje pri zadávaní podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO postupom podľa § 113 až 115 ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) bola určená v zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 6 ZoVO. PHZ celkom vychádza z aktuálneho a platného cenníka CENEKON, na základe ktorého bol vypracovaný Výkaz výmer - Rozpočet za stavebné dielo ako celok diela. PHZ bola určená v celkovej výške: **415 794,74 €** bez DPH.

Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 25 ZoVO: nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ postupuje v zmysle § 187 ods. 8 ZoVO.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoba podľa § 8 ZoVO :

verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Obec Huncovce

Adresa: OcÚ, ul. Hlavná č. 29/2, 059 92 Huncovce, okr. Kežmarok
štatutárny zástupca: Ing. Jozef Majerčák, starosta obce
IČO: 00326232
DIČ: 2020697151
IČ pre daň: neplatca DPH
Tel.: +421 52 4680432
Fax: +421 52 4680435
E-mail: huncovce@huncovce.sk
Internetová stránka: www.huncovce.sk
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK13 5600 0000 0016 1489 9019
SWIFT (BIC): KOMASK2X
(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy.)

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **„Huncovce, ZŠ – Prístavba učebňového bloku – I. etapa“.**
- 2.2 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 ZoVO zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“), podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Podrobný opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV) v zmysle výzvy na predkladanie ponúk:
- hlavný predmet - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk;
 - doplňujúce predmety - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk (dodatočné CPV kódy).

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie, t.j. nie je verejným obstarávateľom povolené (§ 113 ods. 1 v nadväznosti na § 47 ods. 1 ZoVO).
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia – nebude sa naň prihliadať a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného verejného obstarávania.

5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:
- obec Huncovce, okres Kežmarok, bližšie vid'. projektová dokumentácia.
- 5.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzďavacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:
- **do 15 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota, nakoľko pri prípadnej rovnosti celkových ponukových cien predmetu zákazky dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty realizácie a dodania dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplatcu DPH časti: SO 01 Hlavný objekt, HSV - Práce a dodávky HSV, oddiel 3 - Zvislé a kompletne konštrukcie.
Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č. 1 súťažných podkladov).

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky ako celok (stavebné dielo) bude financované z vlastných prostriedkov, resp. z iných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi (napr. z regionálneho príspevku zo štátneho rozpočtu SR prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR formou kapitálového transferu na podporu realizácie opatrení v súlade s Akčným plánom rozvoja okresu Kežmarok (ďalej len „akčný plán“) schváleným uznesením vlády SR č. 45 zo dňa 10. 2. 2016 a č. 427 zo dňa 21. 9. 2016 a pod.).
- 6.2 Platby za všetky položky sa vykonávajú v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v zmluve, na základe súpisov skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom.

7. Verejná zmluva

- 7.1 S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo (ďalej len: „zmluva“ alebo „ZoD“) podľa prílohy č.1 súťažných podkladov.
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č.1 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Podrobný opis predmetu zákazky.
- 7.3 Zmluvu s prílohami musí úspešný uchádzač akceptovať a musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. z výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu. Do Zmluvy úspešný uchádzač, resp. uchádzači doplnia len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; lehotu realizácie; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu (v súlade s predloženým čestným vyhlásením k Návrhu zmluvy – vyplnená príloha č. 7 textovej časti súťažných podkladov). Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí byť vypracovaná v zmysle vzoru zmluvy z prílohy č.1 súťažných podkladov. Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t.j. napríklad verejne sprístupnenú na webovej stránke verejného obstarávateľa, v profile verejného obstarávateľa, prípadne v centrálnom registri zmlúv a pod..

8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejný obstarávateľom: do 31.08.2017 – v bode 8.3.7.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa ZoVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZoVO a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach ZoVO.
- 8.3 Časový harmonogram verejného obstarávania:

Bod	Míľnik	Dátum	Čas
8.3.1	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	27.02.2017	14:00
8.3.2	Lehota na predkladanie ponúk (v zmysle § 114 ods. 4 písm. b) ZoVO)		
8.3.3	Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zmluvy – sa organizuje ako spoločná pre všetkých záujemcov, so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa	10.02.2017	09:00

8.3.4	Lehota na vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (v zmysle § 114 ods. 8 ZoVO).	najneskôr 3 prac. dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
8.3.5	Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ : zasadačka obce Huncovce - neverejné	27.02.2017	15:00
8.3.6	Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“: zasadačka obce Huncovce	v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 2 a 3 ZoVO	
8.3.7	Lehota viazanosti ponúk	31.08.2017	

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa uskutoční v štátnom jazyku slovenskom alebo českom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Záujemcovia môžu komunikovať so splnomocneným zástupcom verejného obstarávateľa určeného pre administratívu (zodpovednou osobou), vrátane žiadosti o vysvetlenie, len písomnou (v listinnej forme) formou alebo elektronickou komunikáciou (mailom). Ak bude žiadosť doručená na inú, ako nižšie uvedenú adresu, bude sa na ňu prihliadať, ako by nebola doručená a nebude riešená.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa:
INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko–Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
Kontaktná osoba: Ing. Peter Bendík
Tel. kontakt: +421 903 247 680
Mailový kontakt: inpropoprad2@gmail.com

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie aj zo strany splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa sa bude uskutočňovať písomnou formou alebo elektronickou komunikáciou. Pre komunikáciu platí § 20 ZoVO.

10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť údaje vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov. Záujemca doručí žiadosť na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 9.1.

10.2 Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa v zmysle § 114 ods. 8 ZoVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámi všetkým

záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 4 ZoVO primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 114 ods. 8 ZoVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 5 ZoVO nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie stavebného diela, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a tým nepožadovali od splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa vysvetlenia týkajúce sa predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční dňa **10.02.2017 o 09:00 hod.** so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa - uvedenej v bode 1. Výdavky spojené s obhliadkou miest realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. Záujemcom pri spoločnej obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Ing. Jozef Majerčák, starosta obce +421 911 728 366. Uskutočnenie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky za účasti kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v inom termíne nebude možné.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, časť ponuky – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet sa požaduje predložiť okrem listinnej podoby aj v elektronickej podobe napr. na CD/DVD nosiči. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom, tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, s odporúčaním pevného zviazania a zapečatenia voči svojoľnej výmene jednotlivých častí. Všetky doklady vystavené uchádzačom musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Ponuka uchádzača musí byť predložená min. v jednom vyhovení – 1x originál alebo 1x úradne osvedčená kópia, resp. ich kombinácia (pokiaľ nie je pri jednotlivých požadovaných dokladoch uvedené inak, že postačuje fotokópia) a tak vytvoriť jedno vyhotovenie „originál ponuky“. Verejný obstarávateľ odporúča tiež predloženie ponuky v druhom vyhotovení (1x identická fotokópia originálu alebo úradne osvedčenej kópie a tak vyhotovil druhé vyhotovenie „kópia ponuky“, ktorú si osvedčí už verejný obstarávateľ a ktorá bude poskytnutá na prípadnú kontrolu verejného obstarávania).

12.2 Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti požadované v bode 16. súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia uchádzači predložiť v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 6 ZoVO sa predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13.3 Návrhy zmlúv všetkých uchádzačov musia byť predložené v slovenskom jazyku a vypracované v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./ (v zmysle príloh č.1 súťažných podkladov).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná ponuková a zmluvná cena celkom predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č. 3 súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom ROUND tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu EXCEL. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobu, materiálu a pod.. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým kódom a názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č. 3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicke vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č. 3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. CENKROS) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné.

14.2 V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním celého stavebného diela objednávateľovi (základné a vedľajšie

rozpočtové náklady + režijné náklady + primeraný zisk + iné náklady zhotoviteľa a pod. rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách jednotlivých položiek Výkazu výmer – Rozpočtu). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe EXCEL „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska, resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na provízorne oplatenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávatelom,
- prípadné zvýšené náklady, vzhľadom k predpokladu realizácie stavebných prác počas prevádzky v objekte,
- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom, pokiaľ bude potrebné,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem stavebných povolení) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/ chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku, vrátane poplatkov za zneškodnenie nebezpečného odpadu do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na rezanie asfaltobetónových alebo betónových komunikácií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených komunikácií zhotoviteľom,
- náklady na opravu poškodených komunikácií, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute zhotoviteľom pri realizácii predmetného stavebného diela na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh vrátane prípadného použitia štetovnicových stien a pod.,
- náklady na ďalšie dočasné práce neuvedené vo Výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy

miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou zhotoviteľa, dočasný zásyp ryhy štrkodrovou alebo obaľovaným kamenivom (poľa požiadaviek správcu cesty) pred jej konečnou spätnou úpravou) a pod.,

- náklady súvisiace s prípadným obtokovaním jednotlivých objektov počas výstavby (vrátane vypracovania prípadných žiadostí pre úrad ŽP, SVP, š.p. a ďalších dotknutých orgánov a organizácií, ak budú potrebné),
- náklady na výškovú úpravu akýchkoľvek šupátiek, vyrovnávacie prstence, resp. dobetónovanie napr. kanalizačných šachiet pred pokládkou poklopov a pod. do finálnej nivelety komunikácie, chodníka a pod. dotknutých výstavbou,
- náklady napr. na vymedzovacie objímky a koncové manžety pri pretláčaných potrubiach (pokiaľ budú realizované),
- náklady na vyčerpanie a vyčistenie stavebných konštrukcií (potrubí, šachiet, chráničiek a pod.) od nánosov a pod. a na prípadné demontážne práce stavebnej a technologickej časti stavby napr. pri kolízii s podzemnými vedeniami a pod., vrátane nákladov na odstránenie a zneškodnenie týchto demontovaných zariadení, materiálov a médií v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia,
- náklady na stratné,
- náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na prípadné zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií, ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby v zmysle platných predpisov vrátane likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na prípadné dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie vody v tokoch, jestvujúcich objektoch stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie vody, ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto vôd (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám, vrátane zaistenia povolenia, vrátane nákladov na realizovanie čerpacích studní, dodávky čerpadiel, výtláčnych potrubí, drenážnych potrubí a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vrátane nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,

- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.),
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov, vrátane čistenia komunikácií od vlastnej stavebnej činnosti,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií (vrátane prvej úradnej skúšky vyhradených technických zariadení, ak to bude potrebné) vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu, plánu individuálnych a komplexných skúšok, vrátane nákladov na prípadné overenie konštrukčnej dokumentácie vyhradených technických zariadení na Technickej inšpekcii, resp. inej oprávnenej osoby,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm,
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízií, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, v prípade požiadavky objednávateľa dokumentácia skutočného vyhotovenia a pod., podľa pokynov objednávateľa).

15. **Zábezpeka ponuky**

15.1 Zábezpeka pre zabezpečenie viazanosti ponuky sa stanovuje: vo výške 12 000,00 €, (slovom: dvanásťtisíc €). Zábezpeka sa požaduje v stanovenej výške pre predkladanú ponuku predmetu zákazky.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v nasledujúcich bodoch.

15.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - o banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa pre danú zákazku,
 - o banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky predmetnej ponuky vo výške podľa tohto bodu 15.1,
 - o banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu uvedeného nižšie,

- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
 - Záručná listina podľa vyššie uvedených bodov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre český jazyk.
- 15.2.1.2. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- Finančné prostriedky v predpísanej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

<ul style="list-style-type: none"> - vedený v: Prima banka Slovensko a.s., - IBAN: SK58 5600 0000 0016 1489 2001 - SWIFT(BIC): KOMASK2X, - variabilný symbol = IČO uchádzača, - správa pre prijímateľa: uchádzač v práve pre prijímateľa uvedie heslo verejného obstarávania vid'. bod 20.2.4 textovej časti súťažných podkladov.
--
 - V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prípadne skôr, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
 - Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.3 V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil fotokópiu bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 46 ods. 5 ZoVO.

- 15.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 46 ods. 4 ZoVO, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

16. Obsah ponuky

- 16.1 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 5 ZoVO ponuku musí uchádzač predložiť tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky.

Uchádzač je povinný v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 4 ZoVO označiť dôverne informácie neprehliadnuteľným spôsobom napr. označiť slovom „dôverné“ a pod..

V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 12 ZoVO verejný obstarávateľ využíva vo verejnom obstarávaní elektronickú databázu dokladov vedenú Európskou komisiou (ďalej len „systém e-Certis“) a požaduje najmä také doklady, ktoré sú v nej vedené.

- 16.2 **Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označená slovom „Kritériá“ obsahuje:**

- 16.2.1 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet** podľa prílohy č.3 textovej časti súťažných podkladov a v súlade s bodom A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č. 3 textovej časti súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu EXCEL (t.j. vrátanie vzorčovania – nastavenia vzorcov napr. súčinov a súčtov). Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer, okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobu, materiál a pod.. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým kódom a názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame

záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č. 3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídu súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili zaslaný Výkaz výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č. 3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. CENKROS) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení položku a pod., čo je neprijateľné.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe EXCEL „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela, t.j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača uvedené v bode 14.2 súťažných podkladov.

Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet uchádzač predkladá v listinnej podobe a v elektronickej podobe.

16.3 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „Ostatné“ obsahuje:

Uchádzač predloží osobitne oddelenú a uzavretú časť (obálku), ktorá bude obsahovať nižšie uvedené doklady, údaje a pod.

16.3.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) a pod.) s uvedením predmetu zákazky – odporúčanie predloženia.

Uchádzači sa nebudú zúčastňovať elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie“), preto nie je potrebné, aby museli vo svojej ponuke uviesť e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v e-aukcii.

Odporúča sa, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je oprávnená konať za uchádzača vo verejnom obstarávaní, na základe toho, že je členom štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch. Táto osoba bude podpisovať aj všetky časti ponuky (ďalej len „oprávnená osoba uchádzača“).

V prípade, ak v mene uchádzača nekoná člen štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch, štatutárny orgán uchádzača písomne splnomocní inú osobu. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

16.3.2 Doklady týkajúce sa osobného, prípadne finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

16.3.2.1 doklady podľa bodu III.1.1. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia:

1. v zmysle § 114 ods. 2 ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

2. v zmysle § 114 ods. 2 ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyžaduje ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ZoVO a to doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až e) ZoVO (viď. bod 1.).

Požadované doklady musia byť predložené v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách v rozsahu, forme a platnosti v zmysle ZoVO a súťažných podkladov.

Splnenie podmienok účasti bude vyhodnocované v súlade § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 32 ods. 4 a 5 a v súlade s § 152 ZoVO. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZoVO.

V zmysle § 187 ods. 7 ZoVO Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 32 ods. 7 ZoVO uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO je uchádzač povinný uvedené preukázať v lehote na predkladanie ponúk.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Nakoľko je v predmetnom verejnom obstarávaní požadované preukázanie, že subdodávatelia spĺňajú podmienky účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ v súlade s § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 5 ZoVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: preukázanie osobného postavenia vyplýva taxatívne z príslušných ustanovení ZoVO. ZoVO dáva možnosť verejnému obstarávateľovi vyžadovať, aby subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. Nakoľko predmetom obstarávania je zadanie verejnej zákazky, verejný obstarávateľ využíva túto možnosť z dôvodu uistenia sa, či subdodávatelia ako hospodárske subjekty podieľajúce sa na plnení takejto verejnej zákazky spĺňajú zákonné podmienky osobného postavenia. Subdodávatelia, osoby podľa § 33 ods. 2 a osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO preukazujú splnenie podmienok účasti v rozsahu ako samotný uchádzač v nadväznosti na rozsah v zmysle ust. § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO.

16.3.2.2 doklady podľa bodu III.1.2. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač predloží doklad v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

- **prehľad o celkovom obrate** za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 a § 38 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ požaduje súhrnný obrat vo výške minimálne 1 800 000,00 € alebo ekvivalent v inej mene. Požiadavka na výšku obratu za hospodársky rok nepresahuje limit v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 6 písm. b) ZoVO.

Odporúčame: doklad v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO predložiť napr. vo forme vyhlásenia, ktoré musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač, ako podporný dokument k splneniu podmienok účasti predloží:

- **výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch**, alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Účtovná závierka osoby vedúcej jednoduché účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz príjmov a výdavkov, účtovná závierka osoby vedúcej podvojnú účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz ziskov a strát.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) majú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), verejný obstarávateľ si požadované dokumenty môže preveriť, stiahnuť alebo vytlačiť sám, t.j. nie je potrebné, aby boli potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Uchádzači môžu predložiť výkazy v podobe zverejnenej v registri, resp. kópie potvrdené správcom dane alebo audítorom. Ďalej platí informácia ÚVO k uvedenej problematike, zverejnená v sekcii Metodika, časť Všeobecné metodické usmernenia, kde je zverejnené metodické usmernenie k finančnému a ekonomickému postaveniu vo väzbe na zriadenie registra účtovných závierok.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (nie sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), v ponuke predkladajú kópie požadovaných dokladov. Tieto doklady predložiť ako kópie potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Požadované doklady bude verejný obstarávateľ akceptovať aj bez potvrdenia miestne príslušného správcu dane, pokiaľ nebude možné takéto potvrdenie od správcu dane získať.

Verejný obstarávateľ, za splnenia podmienok § 114 ods. 2 v nadväznosti na 33 ods. 4 ZoVO, uzná aj iné rovnocenné doklady, ktoré majú požadovanú výpovednú hodnotu, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanoveniami § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ZoVO.

Verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti - vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili uchádzači, ktorí sú finančne silní a stabilní. Podmienka celkového (súhrnného) obratu v stanovenej minimálnej výške za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti je primeraná vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky, rozsahu a predpokladanej lehote realizácie a dodania predmetu zákazky a je v súlade s § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky aj z dôvodu, že uchádzač musí rešpektovať predpísané platobné podmienky v zmluvných podmienkach počas plnenia predmetu zákazky, bez prerušenia realizácie predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ požadovaním účtovných výkazov a údajov z nich skúma ekonomickú silu a finančnú stabilitu uchádzačov. Z požadovaných účtovných výkazov budú kontrolované celkové obraty uchádzačov za uvedené hospodárske roky. Požadované doklady sú tiež z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača bude z uchádzačov, ktorí sú schopní si plniť finančné záväzky, sú ekonomicky stabilní, budú schopní realizovať zákazku vzhľadom na predpísané platobné podmienky, dĺžku splatnosti faktúr a financovania bez preddavkov alebo záloh a sú schopní úspešne plniť zmluvu - predmet zákazky.

V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 2 ZoVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

16.3.2.3 doklady podľa bodu III.1.3. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 1 je podmienkou účasti uchádzača uskutočnenie minimálne piatich (5) rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel alebo ich častí ako predmet zákazky: pozemné stavby, z ktorých jedno stavebné dielo malo skutočný náklad min. 400 000,00 € bez DPH a to všetko za predchádzajúcich 5 rokov.

Odporúčame: pokiaľ v predkladaných dokladoch uchádzača (najmä v referenčných listoch) bude uvedená iná mena ako EUR, prepočet môže byť dopísaný ručne perom. Prevod v prípade zahraničných uchádzačov vykonať kurzom ECB ku dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania z protokolu uvedeného v referenčnom liste. V prípade, že v referenčnom liste nie je uvedený konkrétny dátum preberacieho konania, uchádzač je oprávnený tento

dátum dopísať ručne perom, vrátane prepočtu kurzom ECB k uvedenému dátumu.

Odporúča sa, aby z predložených referenčných listov, resp. predloženého zoznamu alebo vyhlásení uchádzača bolo možné, už okrem vyššie uvedených zákonných údajov, zistiť aj dostupné údaje v zmysle § 12 ods. 2 ZoVO, resp. do doby zverejnenia vzoru referencie vo forme elektronického formulára úradom pre verejné obstarávanie na jeho webovom sídle, minimálne tieto údaje:

- identifikácia zhotoviteľa,
- identifikácia objednávateľa s kontaktnými údajmi poverenej osoby objednávateľa za účelom overenia si poskytnutých informácií,
- názov predmetu zmluvy - stavebného diela,
- identifikácia (stručný opis) plnenia podľa zmluvného vzťahu, vrátane uvedenia predmetu zmluvy, s množstevným rozsahom a pod., kde si bude možné odkontrolovať, či predmet zmluvy spĺňa minimálnu požadovanú úroveň štandardov,
- miesto realizácie/dodania/plnenia podľa zmluvy,
- cena predmetu zmluvy v EUR bez DPH – zmluvná a skutočná,
- lehota realizácie/dodania/plnenia – zmluvná a skutočná, t.j. od – do (mesiac, rok), vrátane dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania,
- hodnotenie kvality plnenia so zmluvnými podmienkami a pod..

Pre splnenie podmienky účasti podľa § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO platí aj ustanovenie § 187 ods. 6 ZoVO, t.j.: ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a b), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Možný vzor referenčného listu, je uvedený v prílohe č. 5 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby predkladali „referencie“ len zákaziek alebo ich častí podľa vyššie uvedených podmienok, v požadovanej forme a s požadovanými údajmi, aby predložené doklady mali potrebnú výpovednú hodnotu, bolo si ich možné preveriť a nemuseli byť dodatočne uchádzačmi vysvetľované alebo doplňované. V prípade, že v referenčnom liste v rámci jedného stavebného diela budú spoločne uvedené práce týkajúce sa rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky: pozemné stavby a zároveň aj iných stavieb (napr. líniové stavby a pod.), musí byť z referenčného listu, resp. zo zoznamu stavebných prác zrejмый rozsah prác (veľkostný a finančný objem) pre časť rovnakú alebo porovnateľnú predmetu zákazky. Na základe vyššie uvedeného odporúčame uchádzačom predložiť vyplnený Zoznam uskutočnených stavebných prác v zmysle vzoru, ktorý je prílohou č. 4 textovej časti súťažných podkladov.

Tento vzor obsahuje všetky potrebné údaje a informácie potrebné k posúdeniu splnenia podmienok účasti a splnenia minimálnej požadovanej úrovne.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto

podmienok účasti - vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí sú schopní, resp. majú praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo obdobných stavebných diel, z toho min. jedného stavebného diela s porovnateľným nákladom (porovnateľné parametre). Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo obdobných stavebných diel za požadované obdobie.

Možný vzor zoznamu stavebných prác je uvedený v prílohe č. 4 textovej časti súťažných podkladov.

Možný vzor referenčného listu, je uvedený v prílohe č. 5 textovej časti súťažných podkladov.

2. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 2 je podmienkou účasti uchádzača, aby disponoval min. jednou osobou – odborne kvalifikovanou osobou alebo riadiacim zamestnancom s predpísaným min. rozsahom oprávnenia – stavbyvedúci pre min. pozemné stavby, ktorý bude určený na plnenie zmluvy, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby odborne kvalifikovanej osoby alebo riadiaceho zamestnanca napr. vo forme vyhlásenia, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom vedúceho pracovníka.

Taktiež uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu dôkazného prostriedku – dokladu, osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia min. pre kategóriu min. pozemné stavby (napr. podľa evidencie vydaných osvedčení v databáze SKSI), t.j. napr. vydané osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s vyššie uvedeným min. s odborným zameraním, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisoch, resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača. Titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho uchádzač doplní aj do návrhu ZoD.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti požaduje, aby sa verejného

obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú kvalifikovanými, odbornými kapacitami potrebnými k plneniu zákazky, t.j. osobami, ktoré získali odborné znalosti, praktické skúsenosti a tak napr. získali odbornú spôsobilosť v danej oblasti, t.j. osobami, ktoré majú praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas.

3. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. i) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 3 je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponoval min. 10-timi výrobnými zamestnancami a min. 2-mi riadiacimi zamestnancami priemerne za predchádzajúce tri roky.

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, kde budú uvedené zákonom požadované údaje (počty zamestnancov, počty riadiacich zamestnancov) a údaje preukazujúce splnenie minimálnej požadovanej úrovne (počty výrobných zamestnancov), ktoré musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5

ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti, vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponovali v období uvedenom v ZoVO potrebným minimálnym počtom výrobných a riadiacich pracovníkov, čo je predpoklad kvalitného riadenia a dostatočne rýchlej realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

4. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 4 je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponuje nasledovným minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky: min. 1 (jedným) vyklápacím

nákladným autom s nosnosťou min. 3 tony; min. 2 (dvomi) miešadlami lepiacej zmesi a ostatnou drobnou stavebnou technikou: búracie kladivá, vŕtačky a pod..

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, že disponuje minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky uvedeným v min. požadovanej úrovne štandardov v tomto bode, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky, kde budú uvedené zákonom požadované údaje; prípadne údaje strojného a technického vybavenia: popis (typ, značka, model); výkon / kapacita; technický stav; vek (roky, prípadne motohodiny); vlastnícky alebo iný stav (vo vlastníctve, prenajaté a pod.). Vyhlásenie s uvedenými požadovanými údajmi musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade, že uchádzač nevlastní predpísané strojové, prevádzkové alebo technické vybavenie, ale ich disponovanie preukáže prenajatím, uvedené bude posúdené ako využitie technických kapacít inej osoby v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti, vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len kvalitní uchádzači, dostatočne strojne, technicky a výrobné vybavení uchádzači, ktorí disponujú min. predpísaným strojovým, technickým a výrobným vybavením potrebným pre realizáciu predmetu zákazky (s predpísaným technickým riešením), čo je predpoklad kvalitnej a dostatočne rýchlej realizácie stavebných prác v zmysle maximálnej lehoty na realizáciu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k preukázaniu schopnosti a spôsobilosti vykonávania predpísaných stavebných prác uchádzačom požadovanom rozsahu, požadovanej kvalite a tým k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO môže uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a

ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Splnenie podmienok účasti (doklady podľa bodu 16.3.2.1 až 16.3.2.3 súťažných podkladov a bodu III.1.1 až III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk) možno preukázať aj spôsobom podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 1 ZoVO – Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, resp. uchádzači podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

Hospodárske subjekty môžu v JEDe vyplniť len oddiel *a* časti IV bez toho, aby museli vyplniť iné oddiely časti IV, t.j. môžu využiť globálny údaj pre všetky podmienky účasti :

***a*: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *a* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 4 ZoVO hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Ak uchádzač využije ust. § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 8 ZoVO v jednotnom európskom dokumente uvedie identifikáciu predmetného verejného obstarávania v rozsahu napr.: názov zákazky a číslo / identifikáciu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. číslo / identifikáciu výzvy na predkladanie ponúk, resp. link na www. stránku a pod. tak, aby bolo možné určiť jednoznačnú identifikáciu predmetného verejného obstarávania.

Možný vzor Jednotného európskeho dokumentu vrátane manuálu, je uvedený v prílohe č. 6 textovej časti súťažných podkladov, resp. môže uchádzač využiť:

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na 39 ods. 3 ZoVO jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 ZoVO aj o tejto osobe.

V zmysle § 39 ods. 1 ZoVO jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. V zmysle § 2 ods. 5 ZoVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, resp. uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, požadovať predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (vrátane dokladov osôb v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO a subdodávateľov, v prípade, ak už skôr nepredložili požadované doklady) v požadovanom rozsahu, forme a platnosti zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle bodov 16.3.2.1 až 16.3.2.3 súťažných podkladov, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na ich doručenie).

- 16.3.3 **Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy** na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č. 1 súťažných podkladov, v súlade s bodom B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky s prílohami.

Uchádzač v ponuke nahradí Návrh zmluvy (a tým aj jej prílohy) čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že záväzne súhlasí s predpísanými podmienkami Návrhu Zmluvy, že na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa Návrh zmluvy s prílohami predloží a zároveň v čestnom vyhlásení uvedie údaje, ktoré budú v Návrhu zmluvy uvedené (svoje identifikačné údaje; lehotu realizácie; percentuálny (nie finančný) podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu). **Verejný obstarávateľ pristúpil k uvedenému s cieľom znížiť administratívnu záťaž uchádzačov, ktorí nebudú vyhodnotení ako úspešní.**

K predloženiu Zmluvy bude vyzvaný úspešný uchádzač, resp. uchádzači v oznámení výsledku verejného obstarávania v zmysle bodu 7 textovej časti súťažných podkladov, resp. vo Výzve na jej predloženie v prípade, ak VO bude podliehať schváleniu poskytovateľom finančného príspevku.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 7 textovej časti súťažných podkladov.

- 16.3.4 Uchádzač je povinný predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii **čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)**, v ktorom musí byť uvedené, či uchádzač ponúka/použije alebo neponúka/nepoužije v ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty).

V prípade, že uchádzač v ponuke neuvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 8 textovej časti súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač v ponuke uvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte boli použité alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami a zároveň uvedie ich zoznam s uvedením názvu pôvodného výrobku alebo materiálu a názvu alternatívneho výrobku alebo materiálu. Zároveň uchádzač v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte výraznejším písmom dopíše za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 9 textovej časti súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyššie uvedené požaduje z dôvodu uistenia sa, že vlastnosti použitých ekvivalentných výrobkov alebo materiálov sú rovnaké alebo lepšie ako verejným obstarávateľom predpísané a sú v súlade s európskymi a slovenskými normami, nakoľko v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 1 ZoVO je komisia verejného obstarávateľa povinná vyhodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzač zároveň predloží aj dôkaz o splnení požadovaných vlastností a parametrov.

- 16.3.5 Uchádzač je povinný predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii napr. čestné vyhlásenie, kde uvedie v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. a) ZoVO **podiel zákazky (percentuálny podiel, nie finančný), ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.** Uvedené vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť (viď. bod 16.3.2.1. textovej časti súťažných podkladov).

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač bude požiadaný o opravu všetkých dokladov a dokumentov, v ktorom sa uvádzajú subdodávatelia.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 10 textovej časti súťažných podkladov.

16.3.6 Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky ponuky v zmysle pokynov uvedených v bode 15 textovej časti súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil fotokópiu bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 24 ods. 1 ZoVO.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti ustanovenia § 49 ZoVO a bodu 16. súťažných podkladov.
- 18.2 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (hospodársky subjekt), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom alebo skupina dodávateľov.
- 18.3 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 7 ZoVO uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.4 Záujemca a uchádzač sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní – príloha č. 11 textovej časti súťažných podkladov

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 18., osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky do dispozičnej sféry verejného obstarávateľa.
- 19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením minimálne dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Pracovný čas splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa, v ktorom budú ponuky preberané pred stanoveným konečným dátumom a časom lehoty na predkladanie ponúk uvedeným v bode 21.2, je od 08:00 do 14:00 hod.. Odporúča sa, aby uchádzač pred osobným doručením ponuky telefonicky kontaktoval splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa – Ing. Peter Bendík (mob.: +421 903 247 680).

20. Označenie obálky/obalu ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží kompletnú ponuku (pozostávajúcu z časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“) do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 pričom v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 5 ZoVO sa ponuka predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 1 písm. b) ZoVO uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1 obchodné meno a sídlo splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa - uvedené v bode 21.1 (odporúčanie),
 - 20.2.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - 20.2.3 označenie „súťaž“ – „neotvárať“,
 - 20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „*Huncovce – Prístavba učebňového bloku*“.
- 20.3 Ak vonkajšia obálka/obal ponuky nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 20.2 verejný obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obálky/obalu s ponukou.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa:
názov: INPRO POPRAD, s.r.o.
adresa: Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
kontaktná osoba na prevzatie ponúk: Ing. Peter Bendík.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie 27.02.2017 o 14:00 hod..

- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, bude v zmysle § 49 ods. 3 písm. b) ZoVO vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 21.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa do jeho dispozičnej sféry.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, podľa bodu 22.2.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom podľa bodu 18. a 19., v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk – obálok s ponukami

- 23.1 Otváranie ponúk - obálok s ponukami sa uskutoční v zasadačke verejného obstarávateľa, na adrese: Obec Huncovce, OcÚ, Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce, okr. Kežmarok.
- 23.2 Otváranie ponúk v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ZoVO:
- 23.2.1 otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 27.02.2017 o 15:00 hod. (podľa bodu 8.3.5), za splnenia podmienok uvedených v § 52 ods. 1 ZoVO. Komisia najskôr overí neporušenosť vonkajších obálok jednotlivých doručených ponúk v lehote na predkladanie ponúk a následne ich postupne otvorí v poradí, v akom boli predložené, vrátane otvorenia častí „Ostatné“. Otváranie ponúk a následné vyhodnotenie časti ponuky „Ostatné“ je neverejné v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 1 ZoVO. Komisia každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.2.2 otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“, za splnenia podmienok uvedených v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 3 ZoVO, vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to v mieste a v čase, ktoré verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom v zmysle § 52 ods. 3 ZoVO. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň 5 pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 4 ZoVO

verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vymenuje - zriadi na otváranie ponúk, na vyhodnotenie/posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 40 ods. 14, § 51, § 52 a § 53 ZoVO komisiu (ďalej len „komisia“). Pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 51 ZoVO.

24.2 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“, komisia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 52 ods. 1 ZoVO vykoná všetky úkony podľa ZoVO spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, následnom vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 40 ZoVO komisia vyhotoví zápisnicu v zmysle § 40 ods. 12 ZoVO.

Pokiaľ budú v tejto fáze verejného obstarávania vylúčení uchádzači, verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 13 písm. a) ZoVO bezodkladne písomne upovedomí uchádzačov, že boli vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.2.1 splnia podmienky účasti vo verejnom obstarávaní uvedené oznámením, ktorým bola súťaž vyhlásená - vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,

24.2.2 budú obsahovať úplné a pravdivé náležitosti ponuky uvedené v bode 16. s ich minimálnymi požadovanými štandardmi uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,

24.2.3 budú zodpovedať požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná. Komisia vylúči ponuku v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. a) ZoVO, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Komisia vyhodnotí túto časť ponuky v súlade so ZoVO. O vyhodnotení tejto časti ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.

24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.2.1 až 24.2.3 a zákonné podmienky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb

- 25.1 Po otváraaní časti ponúk označených ako „Kritériá“ (viď. bod 23.2.2 súťažných podkladov), budú ponuky vyhodnocované v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 53 ZoVO.
- 25.2 Komisia na neverejnom zasadnutí:
- vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky,
 - neposúdi ponuky z hľadiska variantných riešení a nebude na ne prihliadať, nakoľko neboli povolené,
 - v prípade potreby písomne požiada uchádzačov o vysvetlenie ponuky,
 - ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 2 ZoVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné,
 - vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,
 - o vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.
- 25.3 Oprava chýb v ponuke sa bude riadiť platnými ustanoveniami ZoVO a judikatúrou ÚVO.
- 25.4 V prípade zistenia zrejmých matematických chýb v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky – odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 53 ods. 1 ZoVO.
- 25.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 44 ZoVO a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia (v tomto prípade - najnižšej ceny).
- 25.6 Z procesu vyhodnocovania ponúk bude vylúčená ponuka uchádzača, ak sa naplní niektorá z podmienok v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. b) až h) ZoVO.
- 25.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 7 písm. a) alebo b) ZoVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

26. Informácie o použití elektronickej aukcie

- 26.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronickú aukciu, preto neposkytuje informácie o použití e-aukcie.

Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 1 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 2 ZoVO za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Uchádzači sú povinný označiť dôverné informácie v zmysle bodu 16.1 textovej časti súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 3 ZoVO ustanovením § 22 ods. 1 ZoVO nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).
- 27.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, pokiaľ to nebude v rozpore so ZoVO. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania.

28. Opravné prostriedky

- 28.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) ZoVO. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Záujemca alebo uchádzač, ktorý podľa bodu 28.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZoVO námietku. Námietku môže podať aj v zmysle § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZoVO. Námietka musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

- 29.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka v zmysle § 55 ods. 2 ZoVO bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 56 ZoVO. Pre uzavretie zmluvy platí bod 7. textovej časti súťažných podkladov.
- 30.2 V zmysle § 113 ods. 1 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 1 ZoVO uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.3 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO povinnosti podľa § 56 ZoVO súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronického trhu. Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 2 ZoVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia podľa § 56 ods. 16 ZoVO, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. V zmysle § 56 ods. 16 ZoVO povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o inú zákazku akou je nadlimitná zákazka.
- 30.4 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 3 ZoVO verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 ZoVO, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.5 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 10 ZoVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 4 až 9 § 56 ZoVO (primerane), ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

- 30.6 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 12 ZoVO, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 alebo ods. 11 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 30.7 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 13 ZoVO, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 ZoVO a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO nesplnia povinnosť podľa § 56 ods. 11 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.8 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 14 ZoVO uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 ZoVO a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO, sú povinní splniť povinnosť podľa § 56 ods. 11 ZoVO a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.9 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 17 ZoVO povinnosť podľa § 56 ods. 16 ZoVO sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 30.10 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 18 ZoVO povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.11 Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v zmysle § 114 ods. 11 ZoVO v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.
- 30.12 V zmysle § 187a ods. 1 ZoVO účinného od 01.02.2017 vo verejných obstarávaniach, pri ktorých nebude do 31.01.2017 uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva, sa postupuje podľa predpisov účinných od 01.02.2017.
- 30.13 Úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu zmluvy s prílohami. V prípade, že si predložený návrh zmluvy v ponuke úspešného uchádzača bude vyžadovať drobné úpravy vyvolané napr. riadiacim orgánom, úspešnému uchádzačovi to verejný obstarávateľ oznámi a uchádzač to musí rešpektovať a zmluvu upraviť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo ak nastane niektorá z podmienok uvedených § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 57 zákona o verejnom obstarávaní !

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom sú:

1.1 najnižšia cena, t.j. cena celkom predmetu zákazky spolu v € s DPH resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien s DPH, resp. konečných cien.

2 Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

kritérium 1.1: najnižšia cena celkom predmetu zákazky v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy uchádzačov, oproti predpísanej maximálnej lehote. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty realizácie a dodania dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplacov DPH časti: SO 01 Hlavný objekt, HSV - Práce a dodávky HSV, oddiel 3 - Zvislé a kompletne konštrukcie.

Pri vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí príslušnú vyhodnocovanú ponuku priradením poradia na základe vzájomného porovnania ponukových cien. Z takto zostaveného poradia vyhodnocovaných uchádzačov bude vypracovaná celková vyhodnocovacia. Najnižšia ponuková cena s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 42 ZoVO uvádza v súťažných podkladoch obchodné podmienky predmetu zákazky – vid'. uvedenie pri niektorých bodoch a vid'. príloha č.1 súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy v zmysle vzoru z prílohy č.1 súťažných podkladov, podľa pokynov uvedených v bode 7 a v bode 16.3.3 textovej časti súťažných podkladov, resp. čestné vyhlásenie k návrhu zmluvy.

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetná zákazka rieši prestavbu existujúceho skladového objektu základnej školy na stolársku a zámočnícku dielňu a prístavbu nového objektu s troma učebňami pre teoretickú výchovu a učebňu špecifickej prípravy dievčat v obci Huncovce.

ZASTAVANÁ PLOCHA.....450.10 m²
OBOSTAVANÝ PRIESTOR.....2 754.30 m³

ČLENENIE STAVBY

Objekt SO-01 – Hlavný objekt
Objekt SO-02 – VODOVODNÁ PRÍPOJKA
Objekt SO-03 – KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA

Objekt SO-01 – Hlavný objekt

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Objekt sa skladá z dvoch hmotových častí. Učebňová časť je obdĺžnikového pôdorysu, objekt je prízemný s nevyužívaným podkrovím umožňujúcim do budúcnosti vytvoriť nové učebne. Dielenská časť je hmotovo totožná s pôvodným skladovým objektom, prízemná. Časti sú prepojené spojovacou chodbou. Strecha je sedlová so štítovými stenami.

DISPOZIČNÁ CHARAKTERISTIKA

V navrhovanom objekte sa nachádzajú priestory :

Chodba, šatňa, WC-dievčatá, chlapci, personál, 2 x upratovacia komora, 3 x teoretická učebňa, špecifická príprava dievčat, kotolňa, zborovňa, kabinet, zámočnícka a stolárska dielňa, 2 x sklad pracovných pomôcok, sklad záhradných pomôcok.

KONŠTRUKČNÁ CHARAKTERISTIKA

Výkopové práce

Vzhľadom k tomu, že geologický prieskum nebol realizovaný, základové konštrukcie sú navrhnuté konštrukčne. Pred začatím zemných prác sa objekt vytýči lavičkami. Tak isto sa zreteľne označí výškový bod, od ktorého sa určujú všetky príslušné výšky. Vyťaženú zeminu je potrebné odvieť na vopred určenú skládku, na stavenisku sa ponechá iba zemina určená na spätné zásypy. Základová škára sa nachádza v hĺbke -1,600 - -2,500 m – nezámrazná hĺbka min 1200 mm pod ÚT. Šírka výkopu základových pásov muriva je 700mm a 600 mm, vstupné schody 400 mm. Pri obnažení základovej škáry nutnosť prizvať statika.

Základové konštrukcie

Základové pásy sú z betónu prostého C20/25. Šírka hĺbka a spôsob založenie – vid' E.6.1. VÝKOPY . Základy musia byť zhutňované. Časť základových konštrukcií nad RT je možné nahradiť z betónových debniacich tvárnic DT 25 (250/250/500) zalievané výplňovým betónom C20/25, armovanie do každej ložnej škáry umiestniť výstuž 2 x D10mm – upresnenie statikom na základe obhliadky základovej škáry. Prepojenie vo zvislom smere je navrhnuté spojovacou výstužou D 10 mm a 400 mm. Podkladový betón je hrubý 150 mm armovaný KARI sieťou KH-08. Pod podkladnými betónmi je riešený štrkový podsyp hr.150 mm. Spätné zásypy pod konštrukciami objektu je potrebné zhutniť na únosnosť min. Edef 70 MPa. Pri vonkajšej spodnej hrane základu je uložený základový zemnič z pásoviny FeZn 30x4 mm

Zvislé konštrukcie

Nosné obvodové murivo hrúbky 300 mm a vnútorné nosné murivo je navrhnuté z presných tvárnic YTONG P2-400 P+D murované na tenkovrstvú lepiacu maltu YTONG. Do styčnej horizontálnej škáry medzi predposledným a posledným radom muriva pod okenným parapetom je nutné vložiť dva oceľové prúty E 6mm s presahom minimálne 500 mm pod pilier. Pri murovaní je nutné dodržiavať pracovný podklad pre realizáciu stavie spracovaný spoločnosťou XELLA – YTONG.

Vnútorné priečky hrúbky 100 mm a 80 mm sú navrhnuté z pórobetónových tvárnic YTONG. Pri murovaní je nutné dodržiavať pracovný podklad pre realizáciu stavieb spracovaný spoločnosťou XELLA – YTONG.

Horizontálne konštrukcie

Vence nadokenné a naddverné preklady sú železobetónové C25/30 vo fasádnom murive sú obložené tepelnou izoláciou PPS 50 mm. Stropná doska je železobetónová krížomarmovaná hr.200 mm, trieda betónu C30/37. V podkrovnom priestore je 2 x osadený prievlak HEB 200 mm, ktorý podopiera krovovú konštrukciu

Schodiskové konštrukcie

Vstupné schody sú z betonu železobetónového C16/20. Vnútorne schodisko je železobetónové C25/30.

Priečky

Vnútorne priečky hrúbky 100 mm a 80 mm sú navrhnuté z pórobetónových tvárnic YTONG. Pri murovaní je nutné dodržiavať pracovný podklad pre realizáciu stavie spracovaný spoločnosťou XELLA – YTONG.

Izolácie

Izolácia proti zemnej vlhkosti je navrhnutá 1xALp+1x EXTRASKLOBIT G200 S401, zabezpečujúci protiradónovú ochranu.

Ako poistná hydroizolácia v miestnostiach s predpokladanou mokrou prevádzkou je použitý pod dlažbu hydroizolačný náter.

Pod krytinu je použitá paropriepustná fólia ako poistná hydroizolácia strechy. Ako parozábrana v skladbe zatepľovaných stropov je navrhovaná PE fólia.

Na tepelnú izoláciu obvodových stien je použitý kontaktný fasádny zatepľovací systém hr. 140mm. Sokel je riešený kontaktným zatepľovacím systémom hr. 120mm – perimetrický polystyrén s finálnou povrchovou úpravou – soklová, alt. mozaiková omietka.

Na tepelnú izoláciu strechy je použitá sklenená vlna URSA DF 35 v celkovej hrúbke 260mm /200+60 mm/. Ako tepelná izolácia v podlahách na teréne je použitý podlahový polystyrén hr. 70mm.

Všetky ŽB konštrukcie vo fasádnom murive sú obložené tepelnou izoláciou PPS 50 mm.

ÚPRAVY POVRCHOV, OMIETKY, PODLAHY

Na murive z pórobetónových tvárnic je navrhnutá vnútorná jednovrstvá hladká omietka hr.10mm určená na tvárnice YTONG nanášaná včítane celoplošného bandážovania sklotextilnou sieťkou. Na omietky sa realizuje 2x náter interiérovou farbou. Strop dielenskej časti je obložený protipožiarným sadrokartónom hr.15mm s predpísanou požiarou odolnosťou 30 min. V hygienických zariadeniach sa prevedie keramický obklad do výšky 2000 mm.

Obvodové murivo je zateplené kontaktným zatepľovacím systémom, s polystyrénom EPS-F hr. 140mm a vonkajšou tenkovrstvou omietkou škrabanou . Rímsa a štít strechy bude obložená dreveným obkladom, ktorý bude chránený 2x náterom syntetickým.

Sokel – perimetrický polystyrén hr. 120mm + mozaiková soklová omietka.

Podlahy v učebniach sú navrhnuté z homogénneho PVC protišmykové, v dielenskej časti epoxidová protišmyková podlaha. V hygienických priestoroch a schodiskách bude podlaha keramická a protišmyková dlažba. Vnútorne maľby sú z maliarskych zmesí dvojnásobné do výšky 1500 mm umyvateľný náter.

Okolo objektu bude vyhotovený okapový chodník šírky 600 mm s parkovým obrubníkom v skladbe :

Zamková dlažba hr.60 mm

Dlažobné lôžko, drvené kamenivo 4/8 mm hr.30 mm

Štrkodrava 0/32 mm hr.200 mm

Rastlý terén

STREŠNÁ KONŠTRUKCIA

Nová strecha je sedlová so sklonom 23° a 35° . Ako strešná krytina je navrhovaná profilovaný poplastovaný plech.

Nosné krokvy sú z profilu 120/200 mm a 100/180 mm, pomurnice a nosný rám je z hranolov 150/150 mm.

Ochranu proti zosuvu snehu navrhnuť podľa tab. výrobcu krytiny a podľa snehovej oblasti. Všetky tesárske konštrukcie krovu je potrebné natrieť protiplesňovým náterom napr. BOCHEMIT. Klampiarske výrobky sú z polastovaného plechu.

Systém ochrany pred bleskom, nebezpečným prepätím a posúdenie rizík urobiť podľa platných noriem a predpisov.

VÝPLNE OTVOROV

Všetky okenné výrobky budú plastové z 5 komorového profilu, s celoobvodovým kovaním, interiér farba biela. Zasklenie s izolačným trojsklom 4-12-4-12-4 s $U_g = 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, $U_w = 1,00 \text{ W/m}^2\text{K}$ vnútorný parapät plastový.

Strešné okná Velux GGL 3066, 780/1600 mm, MK10, zasklenie izolačné trojsklo – argón $U_w = 1,00 \text{ W/m}^2\text{K}$, montážna sada BDX 200, lemovanie EDW.

REKUPERÁCIA

Pre ventiláciu vzduchu, sú navrhnuté rekuperačné jednotky s ovládacím panelom Twin Fresh RA-50, po 1 ks v m.č.101-103,107,108,111,114,116. Prietok vzduchu 58 m³/hod.

BÚRACIE PRÁCE

Pôvodný murovaný skladový objekt bude demolovaný postupným rozoberaním až na úroveň základových konštrukcií. Suť bude umiestnená na skladku stavebného odpadu, resp. zberných surovín.

TECHNICKÉ VYBAVENIE OBJEKTU

Vykurovanie:

Pre kotolňu je navrhnutý 1x plynový závesný kondenzačný kotol VIESSMANN VITODENS 200, o celkovom tepelnom výkone $Q = 5,9 - 23,7 \text{ kW}$. Plynový kotol bude pracovať v plynulom režime s modulovaným horákom. Prevádzkový tlak plynu je $p = 2,0 \text{ kPa}$. Normový stupeň využitia kondenzačného kotla je 108 %.

Od plynového kondenzačného kotla VIESSMANN VITODENS 200 je nutné riešiť odvod kondenzátu, ktorý bude odvedený do kanalizácie.

Vetranie kotolne

Potreba prívodu vzduchu:

Prívod vzduchu pre spaľovanie nie je nutné riešiť, pretože plynový kotol je riešený ako uzavretý spotrebič s nasávaním spaľovacieho vzduchu a odvod spalín cez typizovaný komínový nadstavec – koncentrickú rúru z vonkajšieho prostredia, nad strechu.

Pre odvod vzduchu – prevetranie kotolne doporučujeme osadiť 1x mriežku odvodu o rozmere $0,15 \times 0,15 = 0,0225 \text{ m}^2$

Mriežka odvodu vzduchu bude osadená do steny a vyvedená do priestoru schodišťa, maximálne 0,2 m pod stropom kotolne.

Odvod spalín

Plynový kotol VIESSMANN VITODENS 200, o celkovom tepelnom výkone $Q = 23,7 \text{ kW}$ bude samostatne napojený na typizovaný komínový nadstavec v turbo prevedení, s nasávaním spaľovacieho vzduchu a odvodom spalín nad strechu, do vonkajšieho prostredia.

Výška komínového telesa je riešená nad strechu projektovaného objektu a dosahuje výšku 1200 mm nad strechu objektu.

Ohrev TV

S ohrevom TV v plynovej kotolni sa uvažuje. Bude osadený jeden akumulčný zásobník TV VIESSMANN VITOCCELL 100-W, typ CWG, o objeme $V = 150 \text{ l}$. Regulácia je riešená pomocou čidla umiestneného na ohrievači TV.

Systém strojného zariadenia

Kotlová jednotka bude osadená na stene podľa montážneho návodu výrobcu kotla. Z kotlovej jednotky bude vedené prívodné a vratné potrubie do vykurovacieho systému, do rozdeľovača a zberača, na každom poschodí samostatne.

Cirkuláciu primárneho vykurovacieho okruhu bude zabezpečovať obehové teplovodné čerpadlo, ktoré je súčasťou kotla. Nastavenie elektroniky čerpadla previesť na konštantný tlak $p = 0 \text{ 000 Pa}$, proporcionálny tlak. Teplotný spád vykurovacej vetvy je $70/50 \text{ }^{\circ}\text{C}$.

Regulácia je riešená podľa požadovanej ekvitermicej krivky vykurovacej vody.

Z rozdeľovačov sú napojené jednotlivé vykurovacie okruhy.

Hlavný ležatý rozvod je vedený od kotla do prízemí a následne na miesta vedenia stúpacích vedení, v zmysle výkresovej dokumentácie.

Z hlavného vykurovacieho rozvodu sú napojené samostatné skrinky rozdeľovačov na prízemí. Rozvod je v najvyšších miestach odvzdušnený a v najnižších miestach odvodnený. Dilatácia potrubia v objekte je riešená prirodzeným spôsobom. Uloženie potrubia riešiť pomocou výložníkov a strmeňov, resp. pomocou závesov a objímok. Pre hlavný rozvod použiť plastliníkové bezošvé trubky, podľa rozpočtovej dokumentácie.

Z rozdeľovača na každom poschodí sú napojené jednotlivé vykurovacie okruhy k vykurovacím telesám pomocou vykurovacích trubiiek Gabotherm o rozmere 15 x 1,5 mm, v ochrannej rúrke.

Ako vykurovacie telesá boli použité oceľové doskové telesá KORAD VENTIL KOMPACT, o rozmeroch podľa rozpočtovej a výkresovej dokumentácie. Vykurovacie telesá sú napájané na potrubia pomocou rohovej pripojovacej armatúry HERZ 3000. Na ventiloch, ktoré sa nachádzajú na vykurovacích telesách, budú osadené termostatické hlavice ovládania typ HERZ 9200 H Mini.

Plyn:

Objekt je napojený potrubím DN 25 na existujúci stl pripojovací plynovod, ktorý je ukončený guľovým kohútom na hranici pozemku. Na hranici pozemku je osadený regulátor plynu. V kotolni bude osadený teplovodný závesný kondenzačný kotol JUNKERS CERAPUR COMFORT ZSBR 16-3a. Odvod spalín je riešený osadením vertikálnej komínovej sady cez strechu v prevedení turbo.

Vodovod:

Studená voda je privedená do objektu z jestvujúceho verejného vodovodu pomocou navrhovanej vodovodnej prípojky potrubím DN 32 (čo je predmetom samostatného stavebného objektu), pričom potrubie bude vystupovať nad podlahu objektu v kotolni objektu. Na stúpacom potrubí bude osadený guľový kohút DN32 mm slúžiaci ako hlavný uzáver vody v objekte. Za hlavným uzáverom bude vysadená odbočka DN25mm pre potreby požiarnej ochrany. Následne je hlavný rozvod studenej pitnej vody vedený pod stropom 1. nadzemného podlažia k jednotlivým stúpacím potrubiam a následne ku jednotlivým zariadeníacim predmetom.

Potrubie studenej pitnej vody je navrhnuté z trojvrstvých rúr PE-RT/Al/PE-HD – Herz spájaných príslušnými tvarovkami.

Rozvod studenej pitnej vody pre potreby požiarnej ochrany bude z rúr oceľových závitových pozinkovaných.

Rozvod studenej pitnej vody bude vedený v drážkach stavebnej konštrukcie, v podlahe prízemí. Všetky rozvody budú izolované izoláciou IZOFLEX podľa príslušnej dimenzie potrubia.

Rozvod teplej úžitkovej vody (TÚV) a jej cirkulácie

Teplá úžitková voda (ďalej TÚV) je pripravovaná centálne v miestnosti č.110 v zásobníkovom ohrievači typu Viessman Vitocell –W-100 s objemom 150l. Cirkuláciu TUV zabezpečuje cirkulačné obehové čerpadlo Grundfoss UP 20-14 BXA PM. Na vstupe do ohrievača je navrhnutá zabezpečovacia zostava pozostávajúca zo spätného ventilu, spätnej klapky, poistného ventilu a tlakovej expanznej nádoby Flamco Airfix o objeme 12l. Rozvodné potrubie TUV a cirkulácie TUV je navrhnuté súbežne s potrubím studenej vody.

Rozvod je riešený prevažne pomocou vodorovných rozvodov k jednotlivým miestam so zariadeníacimi predmetmi a zvisle k samotným výtokovým armatúram pri zariadeníacich predmetoch. Potrubie TÚV a cirkulácie je navrhnuté v súbehu s potrubím studenej vody tak, aby boli znížené straty pri odbere vody.

Potrubie teplej úžitkovej vody a cirkulácie TUV je navrhnuté z trojvrstvých rúr PE-RT/Al/PE-HD – Herz spájaných príslušnými tvarovkami.

Splašková kanalizácia:

Splašková kanalizácia rieši odvedenie splaškových vôd z objektu do splaškovej kanalizácie. Splaškové vody sú od jednotlivých zariadení odvedené pomocou HT pripojovacieho potrubia.

Zvislé odpadné potrubie je navrhnuté z rúr HT hrdlových odpadných. Odpadné potrubie K9, K3 a K5 sú odvetrané nad strešnú konštrukciu pomocou odvetrávacej hlavice HL 810. Ostatné odpadné potrubia sú privzdušňované pomocou privzdušňovacieho ventilu HL 900, podľa príslušnej dimenzie potrubia. Odpadné potrubia sú vybavené čistiacimi kusmi 1 m nad podlahou.

Novonavrhané zvodné potrubie splaškovej kanalizácie je navrhnuté z rúr HT hrdlových odpadných a bude vedené pod podlahou objektu.

Množstvo splaškových vôd bude adekvátne množstvu spotrebe vody.

Dažďová kanalizácia

Dažďové vody z objektu budú odvedené na teré

Zariadenie predmety

Zariadenie predmety sú bežne dostupné na trhu :

- umývadlá – š.55cm s otvorom pre stojankovú batériu + stojanková umývadlová batéria.
 - výlevka keramická so sklopnou plastovou mrežou + nástenná drezová batéria
 - záchody sú navrhnuté závesné s podomietkovým splachovaním.
 - kuchynské drezy sú navrhnuté nerezové podľa konkrétnych požiadaviek investora
 - pisoárové zariadenia budú kompletované so senzorovým splachovaním.
- Ostatné údaje sú zrejmé z výkresovej a textovej časti navrhovaného objektu.

Hlavné rozvody:

Prístavba bude napájaná z hlavného rozvádzača jedálne. V tomto rozvádzači je jestvujúce fakturačné meranie spotreby elektrickej energie. Rozvádzač jedálne je umiestnený na prízemí na fasáde.

Pre podružný rozvádzač RS bude v rozvádzači jedálne doplnený 40A/B/3 istič. K rozvádzaču prístavby učebňového bloku bude vyvedený kábel NAYY-J 4x25. Kábel bude uložený v zemi v hĺbke 70 cm v pieskovom lôžku alebo v preosiatej zemine. Vo výške 20 - 30 cm nad káblom bude umiestnená výstražná fólia.

Minimálne vzdialenosti kábla od iných vedení sú: pri súbehu od iného NN vedenia 0,05 m; od VN vedenia 0,2m; od oznamovacieho (telefónneho) vedenia 0,3 m nechránené alebo 0,1 m v kanáli alebo v betónových chráničkách (minimálne oddelené tehlou); od plynovodu do 0,005 MPa vzdialenosť 0,4 m; od plynovodu do 0,3 MPa vzdialenosť 0,6 m; od vodovodu 0,4 m; od kanalizácie 0,5 m.

Pri križovaní od iného NN vedenia 0,05 m; od VN vedenia 0,2 m; od oznamovacieho vedenia 0,3 m nechránené alebo 0,1 m v kanáli alebo v betónových chráničkách; od plynovodu do 0,005 MPa aj do 0,3 MPa vzdialenosť 0,1 m, ak je kábel v chráničke (inak 0,4 m); od vodovodu 0,4 m, (ak je kábel v chráničke 0,2 m); a od kanalizácie 0,3 m. Chránička kábla musí presahovať príslušné potrubie minimálne 1 m na každú stranu. Pre iné vedenia pozri STN 73 6005, tabuľky 1 a 2.

Svetelné obvody

V prístavbe sa nainštalujú svietidlá s požadovanou intenzitou v súlade s STN 36 0074 a s nariadením vlády č. 269/2006.

Únikovú cestu vyznačia núdzové svietidlá s piktogramom smeru úniku s núdzovými modulmi s autonómiou 1 hodina.

Intenzita osvetlenia v jednotlivých priestoroch:

-	chodby, schodiská	200 lux
-	šatne, WC	200 lux
-	kotolňa	200 lux
-	kancelárie, učebne	500 lux

Pre osvetlenie sú navrhnuté el. rozvody káblami CYKY-J 3x1,5 ktoré budú uložené v murovanej stene pod omietkou. Prístroje budú inštalované pod omietku vo výške 1400mm od podlahy. Svetelné obvody majú ističe s charakteristikou B. S nominálnym vypínacím prúdom 10A.

Svietidlá na chodbách a v špecializovaných učebniach pre orientačné osvetlenie budú doplnené núdzovými modulmi s dobou zálohovania 1 hodina.

Zásuvkové rozvody

Zásuvková inštalácia bude slúžiť pre napojenie prenosných spotrebičov – počítače, kuchynské spotrebiče (kávovar, chladnička, meotary, magnetofóny a podobne).

V okolí umývadiel je nutné rešpektovať rozsahy umývacích zón a požiadavky na inštaláciu v týchto zónach podľa STN EN 33 2000-7-701. V učebniach nesmú byť inštalované zásuvky pri umývadlách bližšie ako 1,5 metra.

Zásuvkové obvody budú chránené ističmi a zároveň prúdovými chráničmi s nominálnym diferenciálnym prúdom 30mA.

Pre zásuvky sú navrhnuté el. rozvody káblami CYKY-J 3x2,5 mm, ktoré budú uložené pod omietkou. Prístroje budú inštalované v prístrojových krabiciach pod omietku.

Vývody budú ukončené zásuvkami na povrchu vo výške 1200 mm od podlahy. Pre istenie zásuvkových vývodov budú použité 16A ističe s charakteristikou B.

Bleskozvod

Objekt je zaradený do stupňa ochrany pred bleskom LPL IV.

Pred účinkami atmosférických prepätí bude budova chránená bleskozvodom v súlade so sústavou noriem STN EN 623 05 (34 1390/2007).

Budova bude mať základový zemnič – pásik FeZn 30x4 uložený pri vonkajšej hrane základovej dosky.

Prechod zemníča zo vzduchu do zeme a spoje v zemi musia byť chránené antikoróznou ochranou - asfaltovým náterom alebo vhodnou izolačnou páskou.

Zberné vedenie bude pozostávať z drôtu AlMgSi Ø8, ktoré bude na streche uložené na podperách typu PV24, PV24 vyt. Bleskozvod bude doplnený pomocnými zberačmi.

Zvody bleskozvodu budú pozostávať z drôtu AlMgSi Ø8, ktoré budú vedené na fasáde na podperách typu PV17-4. Skúšobné svorky budú umiestnené vo výške 2 m nad úrovňou terénu.

V rozvážači prístavby RS bude na vstupe trojpólová prepäťová ochrana „B+C“ (T1+T2). V zásuvkových obvodoch napájajúcich výpočtovú a audiovizuálnu techniku budú použité zvodiče prepätia „D“ (T3).

Odvetranie hygienických priestorov

Vetrание sociálnych priestorov je navrhnuté nútene – podtlakovo. Odvod vzduchu je riešený potrubnými ventilátormi a lokálnym ventilátorom inštalovanými pod stropom (podľa výkresovej dokumentácie). Odsávaný vzduch je vyfukovaný do spoločných zberných potrubí s výfukom nad strechu objektu, ukončené CAGI hlavicou. Prívod vzduchu je realizovaný z okolitých priestorov dverovými mriežkami –hlavné vstupy do priestorov (dodáva stavba), resp. cez podrezané dvere, dvere bez prahov – dvere vo vnútri riešeného priestoru. VZT stúpačky sú izolované izoláciou hrúbky 10mm s Al fóliou – proti kondenzácií.

Objekt SO-02 – VODOVODNÁ PRÍPOJKA

Trasa Vodovodnej prípojky

Navrhované potrubie vodovodnej prípojky sa napája na prírodné potrubie LT DN 100 mm, na ktoré sa osadí navrtavací pas HACOM č. 3370, potrubie sa prereže navrtávacím prístrojom Hawle č. 5800 a naskrutkuje sa ISO pripojovacia tvarovka č. 6221 pre PE potrubie Ø 32 mm. Za navrtávacím pásom sa osadí posúvač pre domové prípojky č. 2600 so zemnou súpravou a potrubie je vedené priamo cez dva lomové body k objektu a do 10,0 m je umiestnená vodomerná šachta VŠ. Z vodomernej šachty vystupuje potrubie k SO 01. Armatúry sú zachytené vo výkrese (V 03) vodomernej šachty VŠ.

Vedenie vodovodnej prípojky je zrejmé z výkresu č. V 01 – Situácia.

Materiál Vodovodnej prípojky

Potrubie navrhovanej prípojky vodovodu bude z rúr HDPE □ 40 x 3,8 - DN 32 mm. Potrubie je uložené do pieskového lôžka s pieskovým obsypom.

Uloženie potrubia

Navrhované potrubie bude uložené v hĺbenej zapaženej ryhe šírky 800 mm na pieskovom lôžku výšky 100 mm a bude obsypané pieskom na výšku 400 mm.

Nad potrubím je navrhnutý identifikačný vodič, ktorý sa vodivo ukončí na zemnej súprave posúvača domovej prípojky pri bode napojenia a na strane druhej pri objekte. Nad vodičom 20 cm je uložená biela výstražná fólia.

Zemné práce

Výkop rýh sa prevedie strojne a v mieste križovania s možnými jestvujúcimi podzemnými sieťami je potrebný ručný výkop. Zásyp ryhy je z vykopanej zeminy so zhutnením po vrstvách. Zemné práce sú zatriedené do 3. triedy ťažiteľnosti s príplatkom za lepivosť horniny. Po uložení potrubia na pieskové lôžko (pred obsypom) sa prevedie tesnostná skúška podľa STN 75 5911.

Vodomerná šachta

Vodomerná šachta je PVC prefabrikovaná o vnútorných rozmeroch 1200 x 900 x 1600 mm, od spoločnosti Ekoservis V. Slavkov určená pre vodomerné zostavy a armatúry. Pred upresnením výšky potrubia bude potrebné realizovať výkopovú sondu na upresnenie hĺbky potrubia LT DN 100 mm. Vstup do šachty bude cez liatinový poklop.

V šachte sú osadené poplastované vidlicové stúpadlá na prístup k armatúram a vodomeru.

Vodomerná šachta sa osadí do výkopu na štrkový podsyp, podkladný betón a pieskové lôžko. Usporiadanie armatúr VŠ je vo výkrese V 03.

Objekt SO-03 – KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA

Trasa kanalizácie

Potrubie kanalizácie DN 150 mm (Vetva S) je vedené od SO 01 (revízna šachta Ss2) smerom k bodu napojenia (navrhovaná revízna šachta Šs1) a zaústená je cez vybúraný otvor do potrubia KT 300, kde v mieste napojenia sa osadí prefabrikovaná šachta D 1000 mm. Kanalizácia je navrhnutá ako gravitačná. Vedenie trasy je zrejmé z výkresu č. K 01 Situácia.

Materiál kanalizácie

Potrubie gravitačnej kanalizácie vedenej v zeleni a pod spevnenou plochou (chodník) je navrhnuté z rúr PVC U hrdlových hladkých DN 150 mm, SN 8. V mieste smerových a výškových lomov potrubia vedeného z objektu SO 01 je navrhnutá revízna prípojková a čistiaca šachta Ss2, a šachta Ss1 je betónová prefabrikovaná.

Uloženie potrubia

Navrhované potrubia sú uložené na pieskovom lôžku výšky 100 mm s obsypom pieskom na výšku 300 mm nad potrubie. Po uložení potrubia na pieskové lôžko sa prevedie tesnostná skúška potrubia a obsype sa pieskom. Ukladanie potrubia musí byť od bodu napojenia, aby nedošlo k zmene sklonu potrubia. Pred napojením na jestvujúce potrubie je potrebné urobiť

v mieste napojenia zameranie na určenie hĺbkových pomerov kanalizácie, a k týmto hĺbkam prispôbiť zaústenie a výškové vedenie kanalizácie hlavne šachta Šs1.

Zemné práce

Výkop rýh sa prevedie strojne a v mieste križovania s jestvujúcimi podzemnými sieťami je potrebný ručný výkop. Zásyp ryhy je z vykopanej zeminy so zhutnením po vrstvách. Zemné práce sú zatriedené do 3. triedy ťažiteľnosti s príplatkom za lepivosť horniny. Odvoz prebytočnej zeminy a vybúranej suty bude do 10 km.

Revízná šachta

Kanalizačná revízná šachta Šs1 je navrhnutá z betónových prefabrikátov priamych a prechodových (kónických) TBS s monolitickým dnom. Vstup do revíznej šachty je možný pomocou liatinového poklopu a stúpadiel osadených pri kladení skruží.

Na prípojke z objektu je na splaškovej kanalizácii osadená revízná šachta univerzálna (prípojkové a čistiace), ktorá je z rúr PVC korugovaných DN 425 mm s plastovým poklopom, resp. liatinovým poklopom. Úroveň poklopu bude v úrovni upraveného terénu – spevnenej plochy, resp. 20 cm nad terénom v zeleni.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené:

- v prílohe č. 2 súťažných podkladov: projektová dokumentácia.
- v prílohe č. 3 súťažných podkladov: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie.

Predmet zákazky - stavebné dielo bude realizované podľa Výkazu výmer – Rozpočtu a PD, ktoré sú súčasťou príloh súťažných podkladov. V prípade nesúlady Výkazu výmer - Rozpočtu a PD sa uchádzač riadi Výkazom výmer – Rozpočtom, t.j. ocení položky Výkazu výmer – Rozpočtu, ktoré sú pre uchádzača záväzné. Pokiaľ úspešný uchádzač bude potrebovať dopracovať realizačnú PD alebo výrobnú dokumentáciu, tak si zabezpečí ich spracovanie na vlastné náklady.

V prípade, že je v PD alebo Výkaze výmer - Rozpočte uvedený konkrétny výrobca, dodávateľ alebo konkrétny názov výrobku alebo materiálu, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, je možné v ponuke použiť ekvivalentný výrobok (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu, pričom musia byť zachované rozmery, farebné riešenie, kvalitatívne vlastnosti a technické parametre pôvodného v PD a Výkaze výmer - Rozpočte uvedeného výrobku alebo materiálu, t.j. záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, pokiaľ to nebude v rozpore s európskymi a slovenskými normami, so stanoviskami dotknutých orgánov, organizácií, so stavebným povolením a pod.. V takom prípade je uchádzač oprávnený výraznejším písmom dopísať za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod.. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Záujemca/uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

B.3 Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní

Sociálny prístup je pri realizácii verejného obstarávania v rámci jeho fáz uplatnený najmä nasledovne:

1. Sociálny aspekt pred realizáciou verejného obstarávania - vymedzenie predmetu zákazky:

- 1.1 Sociálny aspekt č.1 – Projektové riešenie nevytvára bariéry, ktoré by bránili užívanie výsledkov všetkým obyvateľom, návštevníkom, resp. používateľom bez rozdielu na ich zdravotný stav, resp. zdravotné postihnutie.
- 1.2 Sociálny aspekt č.2 – Výsledky projektu budú bezplatne prístupné všetkým obyvateľom a návštevníkom obce bez rozdielu pohlavia, rodu rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, veku, sexuálnej orientácie alebo zdravotného stavu.
- 2. Sociálny aspekt v procese samotného verejného obstarávania:**
 - 2.1 V rámci podmienok účasti je požadované, okrem iného, preukázať splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (viď. bod 16.3.2.1. textovej časti súťažných podkladov).
- 3. Sociálny aspekt po ukončení procese verejného obstarávania – plnenie zákazky:**
 - 3.1 V rámci Zmluvy o dielo bola stanovená osobitná podmienka plnenia zmluvy – záväzok zhotoviteľa, že v prípade, ak zhotoviteľ bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, je podmienkou, aby v tomto prípade zamestnal na realizáciu osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (Obec Huncovce, resp. okres Kežmarok) (viď. bod 5.24 Zmluvy o dielo – príloha č.1 týchto súťažných podkladov).

II.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Prílohy:

- príloha č.1: ZoD predmetu zákazky
- príloha č.2: PD predmetu zákazky
- príloha č.3: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky
- príloha č.4: Zoznam stavebných prác – možný vzor
- príloha č.5: Referenčný list uchádzača – možný vzor
- príloha č.6: Jednotný európsky dokument a manuál – možný vzor
- príloha č.7: Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy – možný vzor
- príloha č.8: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) nepoužitie
- príloha č.9: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) použitie
- príloha č.10: Čestné vyhlásenie k subdodávateľom – možný vzor
- príloha č.11: Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní